Wywieszono na tablicy ogłoszeń w dn. 1. XII. 2016

Zarządzenie Nr 149/2016

Burmistrza Boguchwały

z dnia 1 grudnia 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2017

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz Uchwały Nr XXXI.385.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2017"

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2017.

§ 2

Na realizację zadań wymienionych w § 1 w formie powierzenia, przeznacza się kwotę w wysokości **słownie: 120 000 złotych.**

§ 3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. polityki społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Dronka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 200/2016
Burmistrza Boguchwały
z dnia 1 grudnia 2016 roku

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA ŚWIADZCENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUCHWAŁA W ROKU 2017

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

1. Przedmiot zadania

Przedmiotem zlecenia zadania jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w zależności od potrzeb faktycznych Gminy.
Przewidywana /orientacyjna/ liczba godzin w ciągu 1 dnia roboczego na wszystkich podopiecznych wynosi około 40 godz. Liczba godz. może się zmieniać.

2. Rodzaj zadania

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej. Zadaniem pomocy społecznej objętym przedmiotowym konkursem jest zapewnienie usług opiekuńczych zaspakajających potrzeby życiowe ludzi chorych i niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania, w tym zaspakajanie codziennych życiowych potrzeb a w szczególności:

1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
2) dostarczanie artykułów spożywczych i innych związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
3) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety,
4) pomoc w spożywaniu posiłków,
5) pranie bielizny osobistej i pościelowej oraz przesłanie łóżka,
6) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
7) zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń,
8) zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
9) udzielanie informacji , wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych,
10) świadczenie poradnictwa w zakresie rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje oraz organizacje świadczące pomoc,
11) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób

Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.

3. Czas realizacji zadania

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej dotyczy okresu **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku.**

4. **Kwota przeznaczona na realizację zadania**

Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi **120 000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).**

5. **Warunki przystąpienia do konkursu**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie na Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale, bądź przesłanie za pośrednictwem poczty oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być przygotowane zgodne ze wzorcem określonym w **rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)** oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2016 roku** /decyduje data wpływu do urzędu/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty winny uwzględniać jednostkowy koszt tj. koszt jednej godziny usługi opiekuńczej. Na kopercie winna widnieć informacja: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2017".**

Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) aktualny statut podmiotu,
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Pouczenie:

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego:

- informacji finansowej, w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego

- informacji finansowej za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub

- sprawozdania złożone do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości.

4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych,
5) posiadane referencje i opinie.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być opatrzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona Komisja Konkursowa

2. Ocena formalna wniosków dotyczy następujących kryteriów:

2.1 Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym gdy spełnia następujące kryteria:

a) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,

b) złożona w określonym terminie,

c) zadanie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,

d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

e) zawiera wszystkie wymagane załączniki,

f) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),

g) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,

h) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie.

2.2 Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w pkt. 2.1, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

3. Oceny merytoryczno-finansowej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 2 pkt./,

b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./,

c) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwała /0 do 2 pkt./

d) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 4 pkt./,

e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0 do 4 pkt./,

f) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt./,

g) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków / od 0 do 4 pkt./,

maksymalnie – 24 pkt.

7. TRYB WYBORU OFERT

1) Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 16 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
2) Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu zadań, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, poprzez stosowne Zarządzenie.
3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia wskazanego w rozdziale V.
4) Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem.
5) Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

8. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW

1) Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji oraz dostosowania harmonogramu realizacji zadania.
2) Nieprzedłożenie ww. dokumentów oznacza rezygnację podmiotu z realizacji zadania publicznego a tym samym z przyznanej dotacji.
3) Burmistrz Boguchwały może odmówić podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku:
   - utraty przez podmiot zdolności do czynności prawnych,
   - ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność podmiotu.
4) Burmistrz Boguchwały zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5) Wyłącznie do celów promocyjno-reklamowych realizowanych zadań, oferenci otrzymają zgodę na wykorzystanie symboli Gminy Boguchwała: loga lub herbu.

9.Warunki realizacji umowy dotacyjnej

Koszty poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie tj. rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadania publicznego, które zostały w całości lub częściowo rozliczone w ramach realizacji innego zadania.

Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin, uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

10. Informacja o wysokości środków finansowych Gminy Boguchwała przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 /dotacja/

- z zakresu pomocy społecznej „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała" – **90.000 zł słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych.**

11. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

- procedury konkursowej - Katarzyna Błońska-Mnich - pracownik Urzędu Miejskiego w Boguchwale tel. /17/ 87-55-255,

- merytorycznego zakresu zadania - Iwona Kielar pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale tel. /17/ 87-55-262.