Zadanie współfinansowane ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior-Wigor" na lata 2015-2020

Załącznik do Zarządzenia Nr ..1../2016 Burmistrza Boguchwały
z dnia..5.stycznia..2016r.

OGŁOSZENIE

Gmina Boguchwała ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na Prowadzeniu Dziennego Domu Senior-Wigor w Racławówce w okresie od 29.01.2016 r. do 31.12.2016r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

Do postępowania w sprawie wyłonienia podmiotu mającego prowadzić Dzienny Dom Senior-Wigor w Racławówce mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

Do składania ofert zaprasza się podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

Rodzaj zadania: „Prowadzenie Dziennego Domu Senior- WIGOR w Racławówce"

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadania publicznego w okresie od 29.01.2016 do 31.12.2016 obejmuje:

A) Koszty funkcjonowania Dziennego Domu „ Senior- WIGOR" na kwotę 88.124,30zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych sto dwadzieścia cztery złote, 30/100)
B) Koszty Transportu uczestników Dziennego Domu „Senior- WIGOR" na kwotę 59.774,00zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt cztery złote),

Struktura poszczególnych kosztów w ramach realizacji Zadania w roku 2016 została przedstawiona w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie Ustawy o Pomocy Społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2015 poz. 163 z póź. zm.) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie (Dz.U. z 2014 roku poz. 1118 z póź. zm.) oraz Uchwałę Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR" na lata 2015-2020.

OPIS ZADANIA

Zadanie polega na:

1. udostępnieniu minimum 10 miejsc dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu Gminy Boguchwała kwalifikujących się do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez placówkę;
2. zapewnieniu profesjonalnej opieki w dni robocze od poniedziałku do piątku przez min. 8 godzin dziennie; oraz zajęć specjalistycznych
3. zapewnieniu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
4. zagwarantowaniu właściwej opieki poprzez:

a) realizacje podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego
b) zapewnienie usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów. Podstawowy zakres usług powinien obejmować w szczególności usługi:
- edukacyjne np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, trening pamięci, konsultacje lekarza geriatry oraz gerontologa społecznego - część zajęć może być prowadzona przez pracowników Dziennego Domu Senior Wigor, a część zlecona osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- kulturalno-oświatowe np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, prowadzone przez pracowników Dziennego Domu Senior WIGOR;
- usługi rekreacyjno – integracyjne (minimum raz w miesiącu) np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe np. andrzejki, wigilia, Bal Seniora, prowadzone przez pracowników Dziennego Domu Senior – WIGOR
- usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii (minimum raz w tygodniu) np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne. Zajęcia z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii będą realizowane w małych grupach lub indywidualnie, dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach. Do wzięcia udziału w ww. zajęciach wymagane będzie stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach. Zajęcia ruchowe będą prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe
- warsztaty terapii zajęciowej np. warsztaty kulinarne, rękodzieła artystycznego, itp. część zajęć może być prowadzona przez pracowników Dziennego Domu Senior Wigor, a część zlecona osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe;

5. współpracy z Urzędem Miejskim w Boguchwale i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguchwale w zakresie realizowanego zadania;
6. zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie przebywania w Dziennym Domu Pobytu Senior-Wigor oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu Wieloletniego Senior Wigor;
7. zapewnieniu personelu o właściwych kwalifikacjach zgodnych z Regulaminem otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior - WIGOR" na lata 2015-2020

Ponadto zadanie polega na:

1. zapewnieniu całodziennego wyżywienia w tym minimum jednego gorącego posiłku osobom objętym opieką
2. zapewnieniu transportu Uczestnikom Dziennego Domu „Senior – WIGOR" w Racławówce
3. zapewnieniu personelu zgodnie z minimalnym standardem zatrudnienia w Dziennym Domu Senior Wigor, który wynosi co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub pielęgniarka lub ratownik medyczny lub psychoterapeuta lub dietetyk (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Dziennego Domu „Senior – Wigor") zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert w ramach programu wieloletniego „Senior Wigor" na lata 2015-2020
4. Gmina Boguchwała dla realizacji zadania publicznego w niniejszym konkursie udostępni podmiotowi wyłonionemu w ramach konkursu: lokal w Racławówce o powierzchni 133 m² na okres realizacji zadania.
5. Oferent będzie dokonywał wszelkich opłat za media (woda i ścieki, gaz, energia elektryczna, wywóz śmieci), TV, Internet.

6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników Dziennego Domu Senior-WIGOR oraz dziennika zajęć.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. Burmistrz Boguchwały przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Jako koszty kwalifikowane finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione zgodnie z kosztorysem kalkulacji kosztów i w okresie realizacji zadania w terminie zawartym w umowie.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu
6. Współfinansowanie przez Gminę Boguchwała obejmowało będzie prowadzenie Dziennego Domu Senior WIGOR w Racławówce, oraz koszty transportu Uczestników do Dziennego Domu Senior-WIGOR w okresie od 29.01.2016 r. do 31.12.2016 r. tj. przez wszystkie dni robocze w/w okresu zgodnie z deklaracją uczestnictwa.
7. Okres od 29.01.2016 r do 29.02.2016 r. jest liczony jako jeden miesiąc rozliczeniowy.
8. Kwota ogólnej dotacji nie może przekroczyć kwoty w wysokości 147.898,30zł
9. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior-Wigor" na lata 2015-2020 oraz Gminę Boguchwała.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 29 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

IV. Warunki realizacji zadania.

Zadanie może realizować podmiot, który:

1. posiada kadrę, spełniającą wymagania określone w Uchwale Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Wieloletniego „Senior-WIGOR" na lata 2015-2020, zapewnia realizację zadania zgodnie z opisem zadania.
2. podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, a także ustawy o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 (Oświadczenie oferenta), załącznikiem nr 2 oraz wzorem umowy dostępne są na stronie internetowej www.boguchwala.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Boguchwała.

2. Oferty należy składać na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale 36-040 Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia 2016 roku (decyduje data wpływu do kancelarii).W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Boguchwale, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objętą procedurą konkursową.
4. Oferent może złożyć w konkursie jedną ofertę na organizację i prowadzenie Dziennego domu „Senior-Wigor" w Racławówce. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i wsparciem zadania
7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania wg wzoru: Konkurs „Prowadzenie Dziennego Domu Senior-Wigor w Racławówce"

   Pouczenie:
   1. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
   2. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
9. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale mogą udzielać stosownych wyjaśnień oraz odpowiadać na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych tel.(17) 87-55-260

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

   Pouczenie
   1. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
   2. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy".
   3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
   4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić", należy dokonać właściwego wyboru.
   5. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
2. Dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.
3. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
4. Opis posiadanego doświadczenia
5. Projekt Regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Senior-WIGOR
6. Kalkulacja kosztów funkcjonowania Dziennego Domu Senior-WIGOR
7. Kalkulacja transportu
8. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z należnościami finansowymi zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:
Oświadczenie uznaje się za poprawne pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

9. Oświadczenia formalne, dotyczące:
   1) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem przez osoby których te dane dotyczą poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r.,poz.1182, z późn. zm.);
   2) zgodności informacji podanych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym;
10. Oświadczenie wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:
   realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
11. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.
   Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:
1. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez złożenie na każdej stronie kserokopii potwierdzeń za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji
Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym potwierdzenie aktualności danych oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Decyzję o wyborze ofert dokonuje Burmistrz Boguchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert w terminie do 60 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia.
2. Komisja konkursowa zostanie powołana zarządzeniem, które to dookreśli zasady jej pracy.
3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna.

Ocena formalna obejmuje:
1) złożenie oferty w wyznaczonym terminie;

2) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
3) złożenie wymaganych pieczątek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
4) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie;
5) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
6) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów.

5. Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, brakujących podpisów i dokumentów.
   W przypadku nie zastosowania się do wezwania, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna
   Ocena merytoryczna ofert:
   Kryteria oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Lp	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1.	Kosztorys oferty funkcjonowania Dziennego Domu Senior-WIGOR. Kalkulacja kosztów przedstawionych w ofercie powinna być sporządzona w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia	0-70 pkt.*
2.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zajęć dla osób 60+	0-6 pkt
3.	Dodatkowy pakiet oferowanych usług nie wpływający na zwiększenie kosztów funkcjonowania Dziennego Domu Senior - Wigor (np. większa liczba godzin zajęć za każdy typ usług w tygodniu/miesiącu, rozszerzenie oferty usług dodatkowych)	0-10 pkt
4.	Wkład własny oferenta kalkulacja kosztów realizacji -udział środków własnych i środki z innych źródeł 0%-10% - 0 pkt. -udział środków własnych i środki z innych źródeł 11%-25% - 2 pkt. -udział środków własnych i środki z innych źródeł 26%-50% - 4 pkt. -udział środków własnych i środki z innych źródeł 51%-75% - 8 pkt. -udział własny powyżej 76% w tym środki z innych źródeł – 10 pkt.	0-10 pkt
	Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 -4 pkt
	RAZEM	0-100 pkt

* w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 30 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
Oferty nie będą również rozpatrywane, jeżeli uzyskają łącznie ocenę 50 i mniej punktów.

8. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Boguchwale, upoważnionych przez Burmistrza Boguchwały
9. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych oraz nie zostaną uzupełnione zgodnie z zapisem w p.5 nie będą dalej rozpatrywane.
10. Oceny merytorycznej złożonych ofert oraz kryteriów podanych w treści niniejszego ogłoszenia dokona Komisja Konkursowa.
11. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Burmistrzowi Boguchwały.
12. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Boguchwały w drodze zarządzenia.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Boguchwała, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Boguchwale oraz na stronie internetowej: www.boguchwala.pl
14. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
15. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni a wymogów zawartych w ogłoszeniu.
16. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

GMINA BOGUCHWAŁA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:
1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Korekty ogłoszenia.
3. Wezwania oferenta w trybie pilnym do składania wyjaśnień i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w wyznaczonym terminie.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Boguchwała w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Nie dotyczy (Zadanie tego samego rodzaju w trakcie realizacji.)

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Dronka

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

..... Boguchwała, dnia.....
pieczątka podmiotu

Burmistrz Boguchwały

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

W związku z ubieganiem się o wsparcie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Dziennego Domu Senior-Wigor w Racławówce w okresie od 29.01.2016 r. do 31.12.2016 r., składam/y następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. podmiot:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała*** ze środków finansowych Gminy Boguchwała w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);

Osoba/y składająca/e oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć podmiotu

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informacje o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

Nowe

Zadanie współfinansowane ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Programu Wieloletniego „Senior-Wigor" na lata 2015-2020

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

KALKULACJA KOSZTÓW W RAMACH REALIZACJI ZADANIA PROWADZENIE DZIENNEGO DOMU SENIOR-WIGOR

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy max. do (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity max. do (w zł)
I.	**Koszty funkcjonowania placówki**				
1.	Miesięczny koszt -media	1	600,00zł	miesiąc	600,00zł
2.	Środki czystości	1	76,50zł	miesiąc	76,50zł
3.	Materiały do terapii zajęciowej	1	200,00zł	miesiąc	200,00zł
4.	Wyżywienie	10	6,00zł	miesiąc	1.320,00zł
Ogółem koszty funkcjonowania					**2.196,50zł**
II.	**Koszty osobowe**				
1.	Kierownik Dziennego Domu Senior-WIGOR	1	1.500,00zł	½ etatu	1.500,00zł
2.	Opiekun/ka *	1 *	12,60zł	godzina	2.494,80zł
3.	Instruktor terapii zajęciowej	1	23,00zł	godzina	920,00zł
4.	Fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz	1	25,00zł	godzina	500,00zł
Ogółem koszty osobowe.....					**5.514,80zł**
III.	**Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne**				
1.	Prowadzenie księgowości- usługa **	1	400,00zł	usługa	400,00zł
Ogółem koszty obsługi zadania.....					**400,00zł**
IV.	**Koszty transportu**				
1.	Transport	2.200	2,47	kilometr	5.434,00zł
Koszt transportu ogółem.....					**5.434,00zł**

*Liczba etatów opiekunów uzależniona będzie od potrzeb uczestników Dziennego Domu Senior-WIGOR w Racławówce. Zatrudnienie dodatkowej liczby opiekunów możliwa będzie po uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS-u w Boguchwale.

**Osoba mająca uprawnienia do prowadzenia w/w usługi