Zarządzenie Nr 100/2013

Burmistrza Boguchwały

z dnia 20 grudnia 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2014.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr XLV/535/2013 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi na rok 2014, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2014 , w tym:

1. Tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego wśród społeczności gminy Boguchwała w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych, w tym prowadzonych rozgrywek amatorskich.

2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków w zakresie uprawiania sportów zimowych.

3. Organizację dla dzieci i młodzieży imprez i zawodów sportowych w różnych dyscyplinach w współpracy ze związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń.

§ 2

Na realizację zadań wymienionych w § 1 pkt 1 przeznacza się w formie wsparcia, kwotę w wysokości **27.000 słownie:** ***dwadzieścia siedem tysięcy złotych.***

§ 3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się doradcy Burmistrza ds. kultury i sportu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Dronka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 100/2013
Burmistrza Boguchwały
z dnia 20 grudnia 2013 roku

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z GMINY BOGUCHWAŁA W ROKU 2014

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/535/2013 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi na rok 2014", ogłasza się otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia do realizacji zadań publicznych, w formie wsparcia zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Opis i rodzaj zadań:

1. Tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego wśród społeczności gminy Boguchwała w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych w tym prowadzonych rozgrywek amatorskich.

2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków w zakresie uprawiania sportów zimowych.

3. Organizacja dla dzieci i młodzieży imprez i zawodów sportowych w różnych dyscyplinach we współpracy ze związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń.

2. Czas realizacji zadań:

Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dotyczy okresu od stycznia do grudnia 2014 roku.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania:

Przewidywana kwota na realizację zadań wynosi **27.000 zł słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych.**

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadania.

4.Warunki przystąpienia do konkursu

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być przygotowane zgodne ze wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 .01.2013 roku** /decyduje data wpływu do urzędu/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Na kopercie winna widnieć informacja: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2014".** Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) aktualny statut podmiotu,
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Pouczenie:

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego:

- informacji finansowej, w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego

- informacji finansowej za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub

- sprawozdania złożone do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.

4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych,
5) posiadane referencje i opinie.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być opatrzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Ocena formalna wniosków:

2.1 Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym gdy spełnia następujące kryteria:

a) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,

b) złożona w określonym terminie,

c) zadanie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,

d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

e) zawiera wszystkie wymagane załączniki,

f) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),

g) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,

h) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie.

2.2 Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w pkt. 2.1, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

3. Oceny merytoryczno- finansowej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 4 pkt/,

b) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w rat. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 4 pkt/,

c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0 do 4 pkt/,

d) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt/,

e) deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł w stosunku do dotacji /od 0 do 4 pkt/, w tym:
- udział własny i środki z innych źródeł 0% - 10% - 0 pkt
- udział własny i środki z innych źródeł 11% - 25% - 1 pkt,
- udział własny i środki z innych źródeł 26% - 50% - 2 pkt,
- udział własny i środki z innych źródeł 51% - 75% - 3 pkt,
- udział własny powyżej 76% w tym środki z innych źródeł - 4 pkt

f) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków / od 0 do 4 pkt/,

maksymalnie – 24 pkt

6. TRYB WYBORU OFERT

1. Oferty które otrzymają w ocenie Komisji konkursowej poniżej **15 pkt**, nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.

2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu zadań, spośród

przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, poprzez stosowne Zarządzenie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia wskazanego w rodziale V.

4.Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem.

5.Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011, Nr 6, poz. 25).

7. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW

1.Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji oraz dostosowania harmonogramu realizacji zadania.

2.Nieprzedłożenie ww. dokumentów oznacza rezygnację podmiotu z realizacji zadania publicznego a tym samym z przyznanej dotacji.

3.Burmistrz Boguchwały może odmówić podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku:

- utraty przez podmiot zdolności do czynności prawnych,

- ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność podmiotu.

4.Oferenci którzy otrzymali dotacje na realizację zadań publicznych zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich ogłoszeniach, materiałach promocyjnych, drukach, reklamach, plakatach związanych z realizacją zadania zapisu : „Dofinansowano z budżetu Gminy Boguchwała".

5.Wyłącznie do celów promocyjno-reklamowych realizowanych zadań, oferenci otrzymają zgodę na wykorzystanie symboli Gminy Boguchwała: loga lub herbu.

8.Warunki realizacji umowy dotacyjnej

Koszty poniesione przez oferenta przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie tj. rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadania publicznego, które zostały w całości lub częściowo rozliczone w ramach realizacji innego zadania.

Koszty wykazane w sprawozdaniu jako poniesione z dotacji, uznaje się za zgodne z kosztorysem załączonym do umowy, gdy nie nastąpiło ich zwiększenie pomiędzy danymi rodzajami kosztów o więcej niż 10%.

Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin, uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

9. Oferenci są zobowiązani do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do sprawozdań należy obowiązkowo załączyć listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje i materiały promocyjne.

W przypadku uchybień i błędów z złożonym sprawozdaniu oferent zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.

Burmistrz Boguchwały na każdym etapie realizacji zadania publicznego, ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.

Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

10.Informacja o wysokości środków finansowych Gminy Boguchwała przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013 /dotacje/ – 43.500 zł słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćset złotych.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Dronka