OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł.
dnia 2014 -09- 18
Nr pisma 4105/OP/14/DF
podpis 1809

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA POZAKONKURSOWA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI BOGUCHWAŁA
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Celem Programu jest wsparcie i wzmocnienie działań związanych z informacją i promocją przedsiębiorstwa, poszukiwaniem partnerów biznesowych oraz nowych rynków zbytu poprzez udział w targach, wyjazdach studyjnych, konferencjach i seminariach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

PROGRAM WSPARCIA DZIAAŁŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH DLA PRZEDSIEBIORCÓW Z TERENU GMIN BOGUCHWAŁA, LUBENIA I ŚWILCZA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
Gminę Boguchwała

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Trygon- Rozwój i Innowacja"

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] 0000304777

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 29.02.2008r.

5) nr NIP: 5170268879 nr REGON: 180338529

6) adres:

miejscowość: Świlcza 168

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] -

gmina: Świlcza powiat:[8)] rzeszowski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy:36-072 poczta: Świlcza

7) tel.: 698 166 371 . faks: 17 870 15 79

e-mail :trygon@lgd-trygon.pl. http:// www.lgd-trygon.pl

8) numer rachunku bankowego: 21 9163 0009 2001 0007 1853 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Niechobrzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Adam Kalandyk – Prezes Zarządu

b) Ewa Śliwa – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Dzialania „Trygon –Rozwój i Innowacja", ul. Dr Tkaczowa 146,36-040 Boguchwała

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ewa Śliwa – Członek Zarządu 602 381 847

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stowarzyszenia organizuje różnorodne formy wypoczynku i rekreacji w tym imprezy okolicznościowe dla środowiska lokalnego zmierzające do podniesienia integracji mieszkańców gminy Boguchwała
2. Organizowanie bezpłatnych szkoleń dla mieszkańców
3. Usługi doradcze w ramach PROW 2007.2013 w tym pomoc przy pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji unijnych
4. Udział LGD w targach
5. Organizowanie spotkań aktywizacyjnych dla mieszkańców

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy Boguchwała.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Liczne spotkania z przedsiębiorcami z terenu gminy Boguchwała, podczas szkoleń, spotkań aktywizacyjnych oraz imprez organizowanych przez LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja" wykazały iż istnieje konieczność wsparcia działań informacyjno –promocyjnych dla małych, średnich i mikro przedsiębiorców. Często małe, średni i mikro przedsiębiorstwa nie stać na udział w targach czy seminariach, przez co ich oferta jest mało konkurencyjna. W związku z czym istnieje potrzeba wsparcia i wzmocnienie działań związanych z informacją i promocją przedsiębiorstwa, poszukiwaniem partnerów biznesowych oraz nowych rynków zbytu poprzez udział w targach, wyjazdach studyjnych, konferencjach i seminariach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Programie mogą wziąć udział mikro-, małe oraz średnie przedsiębiorstwa, zdefiniowane w ustawie z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r., poz. 1178, z późn. zm.). Zadanie realizowane poprzez ogłoszenie konkursu na terenie gminy Boguchwała. Wsparcie będzie realizowane wyłącznie w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, 2010 r. Nr 18, poz. 99). Z ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu wyłączone będą podmioty nieposiadające na dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. W ramach Programu beneficjent będzie mógł złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Wspierane będą przedsięwzięcia przedsiębiorców z terenu gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia, które przeznaczą środki finansowe na realizację niniejszego Programu. Wartość dofinansowania będzie ustalana każdorazowo przez Zarząd Stowarzyszenia, mając na uwadze kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu. Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów, na podstawie zapłaconych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości księgowej, których poniesienie jest niezbędne do osiągnięcia zamierzonych efektów

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadania realizowane będzie poprzez ogłoszenie konkursu dla przedsiębiorców z terenu gminy Boguchwała. Celem Programu jest wsparcie i wzmocnienie działań związanych z informacją i promocją przedsiębiorstwa, poszukiwaniem partnerów biznesowych oraz nowych rynków zbytu poprzez udział w targach, wyjazdach studyjnych, konferencjach i seminariach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Boguchwała

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Ogłoszenie konkursu dla przedsiębiorców. 2. Wybór wniosków do dofinansowania przez komisję konkursową. 3. Podpisanie umów z wybranymi przedsiębiorcami. 4. Ocena wniosków o płatność. 5. Wypłata środków finansowych po realizacji zadania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.09.2014 do 31.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie konkursu dla przedsiębiorców.	01.10.2014.-07.10.2014	LGD "Trygon –Rozwój i Innowacja"
2. Wybór wniosków do dofinansowania przez komisję konkursową.	08.10.2014-17.10.2014	LGD "Trygon –Rozwój i Innowacja"
3. Podpisanie umów z wybranymi przedsiębiorcami.	20.10.2014.-21.10.2014	LGD "Trygon –Rozwój i Innowacja"
4. Ocena wniosków o płatność.	03.11.2014-28.11.2014	LGD "Trygon –Rozwój i Innowacja"
5. Wypłata środków finansowych po realizacji zadania.	01.12.2014-12.12.2014	LGD "Trygon –Rozwój i Innowacja"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Pozyskanie nowych partnerów biznesowych przez przedsiębiorców z trenu gminy
2. Pozyskania nowych rynków zbytu.
3. Umożliwienie rozwoju technologicznego, w tym wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań
4. Poprawa konkurencyjności lokalnych przedsiębiorstw

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) udział w targach, wyjazdach studyjnych, konferencjach i seminariach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.	1	7000,00zł.		7 000,00	7 000,00		
	2)praca społeczna członków Stowarzyszenia	30	20,96	Godz.	628,80			628,80
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				7628,80	7 000,00		628,80

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000zł	91,02 %
2	Środki finansowe własne[17]	..... zł	.....%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	628,80zł	8,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W Stowarzyszeniu działają osoby, które nieodpłatnie angażują się w realizację przedsięwzięcia, pomagają w jego przygotowaniu i realizacji. Realizacja zadania zajmować się również będą członkowie Zarządu , którzy nieodpłatnie realizują zadania na rzecz Stowarzyszenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Przewiduje się iż realizacją projektu zajmą się: -Zarząd Stowarzyszenia -Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

Stowarzyszenie nieodpłatnie udostępni lokal –komputery i drukarki służące do obsługi administracyjnej projektu, aparaty telefoniczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju na lata PROW 2007-2013. Operatorem Programu jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„TRYGON – ROZWÓJ I INNOWACJA"
36 -072 Świlcza 168
NIP: 5170268879
REGON: 180338529

Prezes Zarządu ..... Członek Zarz
Adam Kalandyk ..... Ewa Sliw
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 18.09.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.