STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM
NIEPEŁNOSPRAWNYM GMINY BOGUCHWAŁA
36-040 Boguchwała, ul. Tkaczowa 134

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYWIESZONO NA TABLICY
OGŁOSZEŃ 2.06.2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA POZAKONKURSOWA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ /PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI BOGUCHWAŁA

Cel : Organizowanie różnego rodzaju form wypoczynku i rekreacji zmierzającej do osiągnięcia wyższego poziomu funkcjonowania i integracji społecznej osób niepełnosprawnych.

„MAMY TYLKO SIEBIE"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od
15.06.215-10.09. 2015r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ BOGUCHWAŁA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM
NIEPEŁNOSPRAWNYM GMINY BOGUCHWAŁA
36-040 Boguchwała, ul. Tkaczowa 134

I. Dane oferenta/oferentów[1), i)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała

2) forma prawna:[ii)]

(X) stowarzyszenie
( ) kościelna osoba prawna
( ) spółdzielnia socjalna
( ) fundacja
( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[iii)]: 0000049653

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[iv)]: 10.07.2000

5) nr NIP: 813-31-89-673 nr REGON: 691524179

6) adres:
miejscowość: Boguchwała ul.: Tkaczowa134
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[v)] ----------
gmina: Boguchwała powiat:[vi)] Rzeszowski
województwo: podkarpackie
kod pocztowy: 36-040 poczta: Boguchwała

7) tel.: 511 695 288 faks: ----------
e-mail: http:// niepełnosprawniboguchwała@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: 56-9163-0009-2001-0005-9949-0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Niechobrzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) Anna Pączek -Prezes Zarządu
b) Joanna Rusinek - Skarbnik Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[vii)]

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała
ul. Tkaczowa 134, 36-040 Boguchwała

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Pączek - Prezes Zarząd; Tel. 511 695 288

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Stowarzyszenie organizuje i współorganizuje różnorodne formy wypoczynku i rekreacji, korzystania z rehabilitacji zmierzającej do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych.
2. Korzystanie z systemu opieki społecznej.
3. Uczestnictwo w terapii zajęciowej i działalności rekreacyjnej.
4. Korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji, w znaczeniu usług

socjalnych i opiekuńczych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----------
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[viii)]

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowany projekt przewiduje zorganizowanie dwóch imprez integracyjnych podczas których osoby niepełnosprawne i ich rodziny zawiązane ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała będą mogły aktywnie spędzić swój czas a przez to zdobyć nowe doświadczenia. Łącznie planujemy, że w projekcie weźmie udział około 37 osób, ok. 20 niepełnosprawnych i 15 członków rodzin (głównie matek sprawujących opiekę), oraz dwóch wolontariuszy..

Głównym celem projektu jest zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym w środowisku osób niepełnosprawnych, podniesienie własnej wartości i świadomości, a w szczególności ich opiekunów. Zapoznanie uczestników z walorami krajoznawczo-turystycznymi południowej części podkarpacia. Cel główny zostanie zrealizowany dzięki przeprowadzeniu cyklu działań integrujących uczestników ,a tym samym powodujących wzrost poczucia własnej wartości. Zaplanowano :

- Działanie I: Na dobry początek – spotkanie o charakterze organizacyjnym.
- Działanie II: Podróżujemy i integrujemy się – wyjazd do Krosna, Muzeum Łukasiewicza w Bóbrce i Rymanowa Zdroju.
- Działanie III - spotkanie przy grillu i dyskoteka- m-c wrześniu

Zakładane rezultaty projektu to 3 dniowy wyjazd integracyjny do Rymanowa Zdroju, zwiedzanie Krosna, Bóbrki-muzeum Łukasiewicza i huty szkła Sabina w Rymanowie udział w projekcie weźmie 37 osób w tym dwóch wolontariuszy. Spotkanie przy ognisku planujemy w m-cu wrześniu.

Ponadto, zostaną osiągnięte rezultaty projektu dotyczące postaw uczestników związane z poczuciem własnej wartości, integracji, nawiązania relacji z innymi ludźmi, zmniejszenia izolacji społecznej uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała to organizacja pozarządowa, która działa na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych i ich rodzin, zamieszkujących na terenie Gminy Boguchwała.. Z powodu ograniczonych możliwości finansowych nie zawsze możemy zaspokoić potrzeby naszych podopiecznych.

Sytuacja materialna tych osób jest trudna, nie tylko ze względu na problemy związane ze stanem zdrowia. Zespół rożnych czynników, na które składają się: warunki bytowe, dyskryminacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin, utrudniony dostęp do korzystania z wielu dóbr. W efekcie rodzi to wiele negatywnych zjawisk, pogłębia izolacje , bezradność, utrwala postawy roszczeniowe wobec pomocy ze strony państwa. Grupa ta jest w znaczonym stopniu zagrożona zjawiskiem wykluczenia.

Przyczyn takiego stanu rzeczy należy upatrywać w:

- Niskim statusie materialnym osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Sytuacja finansowa tych osób pozwala tylko na pokrycie najpotrzebniejszych kosztów bytowych. Niepełnosprawność jednej osoby w dużej części przypadków związana jest z obniżeniem statusu materialnego całej rodziny. Mając niepełnosprawne dziecko, jeden z rodziców, najczęściej matka rezygnuje z pracy zawodowej, co sprawia iż warunki życia takich rodzin są bardzo trudne.
- Narastanie barier mentalnych w samych tych osobach, w ich najbliższym otoczeniu, charakteryzuje się postawą wycofania z wszelkiej aktywności. Osoby te spędzają najczęściej czas w domach. Efektem jest brak udziału w życiu społecznym, poczucie bycia gorszym, co może powodować stany obniżonego nastroju i pogorszenia stanu zdrowia.
- W warunkach polskich opiekę nad osobą niepełnosprawną sprawuje zwykle najbliższa rodzina. Skutkuje to sytuacją ograniczenia mobilności społecznej, a u podłoża tej postawy leży strach przed zmianą dotychczasowej sytuacji. Jakakolwiek możliwość spędzenia wspólnie czasu sprzyja integracji tej grupy i wzajemnemu wsparciu związanemu dzieleniem się doświadczeniem. Wspólne podróże uczą i integrują poprawiając kondycję psychiczną i fizyczną.
- Realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych wymaga dużego wysiłku organizacyjnego, któremu nie zawsze są w stanie sprostać członkowie naszej organizacji – rodzice i opiekunowie. Stąd potrzebujemy wsparcia z zewnątrz w postaci wolontariuszy. Współpraca z wolontariuszami najlepiej w wieku naszych podopiecznych przyniosłaby wymierne efekty dla obu grup. Kontakty umożliwiłyby wzajemną integracje , nawiązanie więzi i poznanie się.

Wyżej wymienione problemy niosą wysokie koszty społeczne, są trudne zarówno dla naszych podopiecznych jak i ich opiekunów. Stowarzyszenie dysponuje wyłącznie środkami zebranymi jako składki i darowizny. Z tego względu ma ograniczone możliwości finansowania swoich działań. Niepełnosprawni pozostający pod naszą opieką to osoby, zamknięte w swoim środowisku, nie mające możliwości finansowych, a często okazji do kontaktów z innymi osobami. Taki stan rzeczy znacznie obniża samopoczucie psychiczne i wiarę w siebie oraz własne możliwości, a w efekcie powoduje zamknięcie na świat, zniechęcenie, zgorzknienie a często i depresje. Efektem są również deficyty umiejętności

społecznych, tendencje do izolowania się, uzależnienie od opiekunów i środowiska rodzinnego, brak jakiejkolwiek samodzielności społecznej ,a bardzo rzadkie spotkania z innymi niepełnosprawnymi skutkują poczuciem osamotnienia.

Tymczasem, każda inicjatywa zmierzająca do opuszczenia czterech ścian własnego domu jest oczekiwana i przyjmowana przez tę grupę społeczną z entuzjazmem. Dzięki zaproponowanemu programowi pn „MAMY TYLKO SIEBIE" grupa osób niepełnosprawnych będzie mieć szansę ożywić swoją codzienność poprzez ciekawe, wspólne spędzenie czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego z uwzględnieniem ich liczebności

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą osoby niepełnosprawne i ich rodzice oraz opiekunowie będący członkami Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała. Przewiduje się udział ok. 20 osób niepełnosprawnych w wieku od 16 do 50 roku życia ich rodziców i opiekunów w tym dwóch wolontariuszy. Łącznie będzie to około 37 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[ix)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym w środowisku osób niepełnosprawnych i ich rodzin, które są członkami Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała.

Cele szczegółowe to:

- nawiązanie przez uczestników satysfakcjonujących relacji społecznych poprzez udział w wycieczce integracyjnej i spotkaniu przy grillu z dyskoteką;
- zwiększenia ilości działań realizowanych przez Stowarzyszenie na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguchwała;
- zwiększenie poczucia własnej wartości, chęci do działania oraz wiary we własne siły, prawo do życia w otwartym środowisku na równi z innymi obywatelami;
- stworzenie dobrego klimatu i płaszczyzny porozumienia, która stała by się nieodłącznym motywem wszystkich poczynań rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych ;
- dostarczanie osobom niepełnosprawnym możliwości podróżowania i poznania ciekawych przyrodniczo i kulturowo miejsc;

- pokazanie osobom niepełnosprawnym jak otwarty i dostępny powinien być świat na potrzeby wszystkich ludzi, jak można funkcjonować pomimo niepełnosprawności;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rymanów-malownicza miejscowość uzdrowiskowa , położona w dolinie rzeki Tabor. Zlokalizowana w terenie górskim, korzystny mikroklimat górski i morski, wody mineralne, sprzyjają nie tylko leczeniu, ale jest to również idealne miejsce dla osób szukających ciszy i spokoju. Rozciągające się na okoliczny wzgórzach liczne szlaki turystyczne pozwalają podziwiać krajobraz Beskidu Niskiego. W Hucie Szkła poznamy charakter pracy hutników , ich przyzwyczajenia, ubiór, sposób pracy, zobaczymy jak powstaje szkło artystyczne. W Zakładzie Aktywizacji Zawodowej spędzimy trzy dni. Poznamy okolicę i historię południowej części podkarpacia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[x)]

Działanie I: Na dobry początek – czyli spotkajmy się

Cykl działań zaplanowanych w projekcie rozpocznie spotkanie o charakterze organizacyjnym, które odbędzie się na początku czerwca. Wezmą w nim udział osoby niepełnosprawne, opiekunowie i wolontariusze- uczestnicy wycieczki. Podczas spotkania przedstawione zostaną wstępne założenia organizacyjne projektu i podpiszemy umowy wolontariackie. W spotkaniu, które odbędzie się w pierwszym tygodniu czerwca 2015 w Miejskim Centrum Kultury w Boguchwale uczestniczyć będzie 37 osób.

Działanie II –Turystyczna paczka – poznajemy bliższe i dalsze rejony

Wspólny wyjazd integracyjny zaplanowano do miejscowości uzdrowiskowej Rymanów Zdrój gdzie spędzimy trzy dni w Zakładzie Aktywizacji Zawodowej. W pięknym otoczeniu gór, z dala od codziennych trosk i niepokojów zarówno osoby niepełnosprawne jak i ich opiekunowie będą mogli odpocząć, cieszyć się wspólnym czasem ,poznać nowe otoczenie i zwiedzić najciekawsze przyrodniczo i kulturowo zakątki regionu południowej części podkarpacia. W pierwszym dniu odwiedzimy Krosno i Muzeum Łukasiewicza w Bóbrce , w drugim - wraz z przewodnikiem zapoznamy się z walorami i historią miasta Rymanów. W trzecim dniu wybierzemy się do Huty Szkła „Sabina" w Rymanowie, gdzie zapoznamy się z techniką wyrobu szkła. Wyjazd przewidujemy w m-cu czerwcu w dniach 27,28,29 06.2015r

Działanie III-Razem przy grillu

Spotkanie integracyjne w formie grilla z dyskoteką zorganizujemy na przełomie sierpnia i września. Atrakcyjna i niecodzienna forma spotkania wpłynie na zwiększenie integracji w grupie, wykształcenie atmosfery życzliwości i zaufania. Wspólnie w miłej i przyjaznej atmosferze będziemy mieli okazję spędzić czas i powspominać realizację projektu i poszczególne działania. Dla osób z dalszych regionów Gminy zamówimy samochód, który dowiezie ich na miejsce spotkania. Są to osoby z Lutoryża, Zgłobnia i Racławówki. Spotkanie odbędzie się w pierwszej połowie września.

9. Harmonogram[xi)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.06 do 10.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[xii)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I: Na dobry początek – czyli spotkajmy się – organizacja i przeprowadzenie spotkania. 1 spotkanie, 37 uczestników	1 5 .06.2015	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała
Działanie II: Turystyczna paczka – I dzień Wyjazd z dworca PKS Boguchwała Zwiedzanie Rynku w Krośnie Zwiedzanie Muzeum Łukasiewicza w Bóbrce Obiad Dojazd do Rymanowa Zakwaterowanie w Zakładzie Aktywacji Zawodowej w Rymanowie Kolacja II dzień Śniadanie Spotkanie z przewodnikiem, spacer po Rymanowie Obiad Czas wolny Kolacja ognisko III dzień Śniadanie Wizyta w Hucie Szkła w Rymanowie Obiad Wykwaterowanie Przewidywany powrót do Boguchwały godz 16.00	27.06.2015r 28.06.2015 29.06.2015r	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała
Działanie III: Razem przy ognisku Spotkanie integracyjne 35 osobowej grupy	24-10.09.2015	Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Gminy Boguchwała

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[xiii)]

W wyniku realizacji zadania publicznego zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- uczestnictwo w imprezie integrayjnej-37 osób

-przeprowadzenie jednej imprezy wyjazdowej i imprezy plenerowej

-rozwinięcie umiejętności komunikowania się z otoczeniem, poprawa funkcjonowania emocjonalnego poprzez stworzenie atmosfery bezpieczeństwa w grupie.

Ponadto, rezultatami projektu będzie:

– nawiązanie przez uczestników satysfakcjonujących relacji społecznych poprzez udział w spotkaniach i wycieczce integracyjnej;

– wzrost poczucia własnej wartości, chęci do działania oraz wiary we własne siły poprzez udział w poszczególnych formach wsparcia i nawiązanie relacji z innymi ludźmi;

– poprawa kondycji psychicznej, chęć do działania,

– zmniejszenie izolacji społecznej rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[xiv]	Ilość jedno stek	Koszt jednostk owy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowyc h środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[xv] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz y (w zł)
I	Koszty merytoryczne[xvi] po stronie Wnioskodawcy (nazwa Oferenta)[xvii]:							
	1). Ubezpieczenie grupy	37	2	osoba	74,00		74,00	0,00
	2). Koszt transportu	37	2000,00	kurs	2000,00	2000,00		0,00
	3). Koszt noclegu i wyżywienia.	37	50,00	2osobo-dni	3700,00	3700,00		0,00
	4)Bilety wstępu Bóbrka .	13	10,00	osoba	130,00		130,00	0,00
	5)Przewodnik Bóbrka	37	40,00	dzień	40,00		40,00	
	5).Obiad Bóbrka	37	18,00	osoba	666,00		666,00	0,00
	6) Przewodnik Rymanów	37	100,00	dzień	100,00		100,00	0,00
	7) ognisko poczęstunek	37	10,00	osoba	370,00		370,00	0,00
	8)Bilety Huta Szkła	37	5,00	osoba	185,00		185,00	0,00
	Klimatyczne	37	3,50	2osobo- dni	259,00		259,00	0,00
	Transport	9	200,00	kurs	200,00		200,00	0

	spotkanie przy grillu	35	30,00	Osoba	1050,00	1050,00		0
	.wolontariat	30	12,00	godz	360,00			360,00
	Wykonanie zdjęć do dokumentacji	40	1,00	szt	40		40	
II	Koszty obsługi[xviii] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wnioskodawcy (nazwa Oferenta)[19]:							
	1) Koordynator projektu – umowa wolontariacka							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)[19]:							
IV	**Ogółem:**				**9174,00**	**6750,00**	**2064,00**	**360,00**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6750,00	73,6%
2	Środki finansowe własne[17]	2064,00	22,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)[11]	0,00	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0,00	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0,00	..... %
3.3	pozostałe[17]	0,00	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00	3,9%
5	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)**	**9174,00**	**100 %**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[xix]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W Stowarzyszeniu działają osoby które nieodpłatnie angażują się w organizację przedsięwzięcia, pomagają w jego przygotowaniu i realizacji. Bezpłatnie pracować będzie Koordynator projektu. Ponadto w ramach zadania planujemy uczestnictwo ok 3 osób poruszających się na wózkach, dlatego też chcemy do zadania zachęcić i podpisać umowy wolontariackie z 2 osobami, które pomogą nam w transporcie i przemieszczaniu się tych osób. Osoby te znane są zarówno osobom niepełnosprawnym, ich rodzicom oraz znają specyfikację pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[xx)]

Przewiduje się ,że realizacją projektu zajmą się : Osoby ze Stowarzyszenia Wolontariusze Zakład Aktywizacji Zawodowej Rymanów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[xxi)]

Związek Stowarzyszeń - na rzecz realizacji zadania udostępni komputery i drukarki służące od obsługi projektu, prywatne aparaty fotograficzne, telefoniczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ostatnich latach zdobyliśmy doświadczenie przy organizacji wycieczek – do tej pory z funduszy Gminy Boguchwała oraz składek członkowskich- 2012r wycieczka p.n „Dotknąć Przeszłość" do Sanoka,2014r.dwódniowy wyjazd integracyjny z elementami warsztatowymi p.n „To też nasz kraj"- wyjazd do Obszy i Zamościa, oraz mniejszych typu: Zabawa Noworoczna, Dzień matki, Dnia kobiet.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015r
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent[1] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Anna Pączek

Skarbnik

STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM GMINY BOGUCHWAŁA
66-040 Boguchwała, ul. Tkaczowa 134

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 7.05.2015 r

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. Kserokopia Statutu Stowarzyszenia/odpis/
3. Kserokopia sprawozdania finansowego za 2014 r.
4. Kserokopia sprawozdania merytorycznego za 2014r.
5. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty[xxii]

Adnotacje urzędowe[25]

[v] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[vi] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[vii] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[viii] Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[ix] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[x] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[xi] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie
skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,
np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[xii] Opis zgodny z kosztorysem.

[xiii] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[xiv] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[xv] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[xvi] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[xvii] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[xviii] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem
działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[xix] Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[xx] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[xxi] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[xxii] Wypełnia organ administracji publicznej.