OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł. dnia 2012 -06- 01
Nr pisma 1153/06/12/RPSK
podpis

....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA~~ [1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / ~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~ [1)],

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Regranting - udzielenie wsparcia finansowego lokalnym organizacjom
(przez lokalną organizację rozumie się działającą lokalnie organizację pozarządową lub działający lokalnie podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy)
na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego

(rodzaj zadania publicznego [2)])

Działaj lokalnie – program budowania aktywnych społeczności lokalnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *15.06.2012 r.* **do** *12.09.2012 r.*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Gminę Boguchwała

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **Fundacja GENERATOR INSPIRACJI**

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie (x) **fundacja**

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] **KRS 0000245834**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **25-11-2005**

5) nr NIP: **716-268-99-69** nr REGON: **060085811**

6) adres:

miejscowość: **Futoma 168** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] -

gmina: **Błażowa** powiat:[8)] **Rzeszowski**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **36-030** poczta: **Błażowa**

7) tel.: **17 230 13 90, 502 901 620** faks: **17 230 13 90**

e-mail: **biuro@fgi.org.pl, a.ptasinski@fgi.org.pl** http://**fgi.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **74 1540 1144 2114 6406 6044 0001**

nazwa banku: **Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Lublinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) **Adam Ptasiński – Prezes Zarządu**

b) **Monika Kozdraś-Grzesik – Wiceprezes Zarządu**

c) **Kamil Wrzos – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Ptasiński, tel./fax: 17 230 15 04, mobil: 502 901 620,

e-mail: a.ptasinski@fgi.org.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego z zakresu:

- **pomocy społecznej, w tym pomocy dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej;**
- **wyrównywania szans dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich i małych miast do 20 000 mieszkańców;**
- **wspierania integracji zawodowej i społecznej grup szczególnego ryzyka, przede wszystkim trudnej młodzieży, w tym młodzieży pochodzącej z rodzin patologicznych i sprawiających problemy wychowawcze;**
- **przeciwdziałania patologiom społecznym;**
- **wychowywania w zakresie aktywnego udziału w życiu społecznym;**
- **promocji i organizacji wolontariatu wśród dzieci i młodzieży;**
- **podejmowania inicjatyw, mających na celu aktywizację dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich i małych miast do 20 000 mieszkańców;**
- **kształtowania postaw proekologicznych u dzieci i młodzieży;**
- **wspierania inicjatyw młodzieżowych i promocji różnych dziedzin związanych z rozwojem osobowym dzieci i młodzieży;**
- **prowadzenia działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego z zakresu:

- **organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- **działalności wydawniczej i popularyzatorskiej;**
- **prowadzenia edukacji pozaszkolnej dzieci, młodzieży i dorosłych w postaci: szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów itp.**

13) jeżeli oferent / ~~oferenci~~[1)] prowadzi / ~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Zgodnie z § 25 Statutu Fundacji:
"Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes Fundacji."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Działaj Lokalnie" to program, jaki powstał w celu budowania aktywnych społeczności lokalnych, w których mieszkańcy wspólnie definiują własne problemy i starają się im przeciwdziałać.

Ma on charakter projektowy gdyż wspólne działanie najlepiej aktywizuje członków

społeczności. Inicjatywy te mogą mieć bardzo różnorodny charakter. Finansujemy projekty kulturalno-edukacyjne, podtrzymujące tradycje, dotyczące ochrony środowiska, promujące turystykę i aktywne spędzanie czasu itp. Ważne, by były to działania angażujące lokalne społeczności, odpowiadające na ich potrzeby i problemy.

Fundusze na realizację programu „Działaj Lokalnie" oraz wsparcie projektów lokalnych organizacji, mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego projektów pochodzą od: Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, samorządów lokalnych na terenie których realizujemy program „Działaj Lokalnie" i lokalnego biznesu odpowiedzialnego społecznie.

Zgromadzone środki przyznajemy w drodze otwartego konkursu. Wsparcie w wysokości do 6000 zł otrzymują inicjatywy, które zostają najwyżej ocenione przez niezależną komisję grantową.

Własne projekty mogą zgłaszać: organizacje pozarządowe, szkoły, domy kultury, biblioteki jak również grupy nieformalne. Fundacja Generator Inspiracji prowadzi Ośrodek Działaj Lokalnie po raz pierwszy, jednak mamy nadzieję, że będzie to dopiero początek owocnej współpracy ze społecznościami i instytucjami lokalnymi.

W ramach niniejszego zadania chcielibyśmy wesprzeć 2 projekty z terenu Gminy Boguchwała do Lokalnego Konkursu Grantowego „Działaj Lokalnie 2012" przez lokalne organizacje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z przeprowadzonych wywiadów z przedstawicielami samorządu, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi wiemy, że jest potrzeba współpracy z inicjatywami lokalnymi, które przez to, że nie posiadają osobowości prawnej, nie mogą ubiegać się o środki; lokalnymi stowarzyszeniami, fundacjami, które aktywnie działają na rzecz wzmocnienia, integracji i rozwoju społeczności lokalnych. Zadania te pokazują jak duża jest potrzeba rozwoju działalności wypływającej z inicjatywy tych ludzi i organizacji. Mieszkańcy wiedzą najlepiej czego im potrzeba, po co to robić, dla kogo.

Zgodne z regulaminem programu „Działaj Lokalnie" i Programem współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 wsparcie finansowe na realizację swoich działań otrzymać mogą te organizacje, które: zapewniają zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, organizują zajęcia pozaszkolne, pozalekcyjne w formie kółek zainteresowań i grup tematycznych, organizują zawody sportowe, wielosekcyjne zawody i imprezy sportowo – rekreacyjne, organizują pozalekcyjne zajęcia sportowe, popularyzują walory amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, organizacja przedsięwzięcia dotyczące „sportu dla wszystkich", organizują wydarzenia kulturalne i edukacyjne, w szczególności koncerty, występy artystyczne, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje, prelekcje, kultywują lokalne tradycje oraz ochronę dóbr kultury, organizują działalność turystyczną, krajoznawczą i przyrodniczą. W ten sposób przeciwdziałają negatywnym zjawiskom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Tak jak i wszystkie działania programu „Działaj lokalnie" są skierowane do ogółu społeczności lokalnych i funkcjonujących w nich organizacji pozarządowych, szkół, domów kultury, bibliotek jak również grup nieformalnych, tak i realizacja niniejszego zadania skierowana jest do tożsamej grupy, ograniczonej jedynie terytorialnie do terenu Gminy Boguchwała.

W naszym zadaniu mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Gminy Boguchwała bez względu na płeć, wiek, stopień niepełnosprawności.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

nie dotyczy, gdyż oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

nie dotyczy, gdyż oferent nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach realizacji niniejszego zadania przewidujemy udzielenie co najmniej 2 dotacji wspierających realizację projektów, które: **>> zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze dobra wspólnego,** **>> wynikających z konkretnych potrzeb danej społeczności,** **>> mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,** **>> przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności** **>> będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,** **>> będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,** **>> przewidują działania w jednym z następujących obszarów problemowych:** **- krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej;** **- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;** **- działalność wspomagająca rozwój: nauki, edukacji, oświaty i wychowania;** **- działalność wspomagająca rozwój: krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;** **- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;** **- promocji i organizacji wolontariatu;** **- aktywizacja lokalnej społeczności wokół dobra wspólnego.** **Głównym celem naszego zadania jest dofinansowanie 2 projektów z terenu Gminy Boguchwała złożonych w Lokalnym Konkursie Grantowym „Działaj Lokalnie 2012" prowadzonym przez naszą Fundację. Projekty te złożone zostały przez lokalne organizacje społeczne. W ramach niniejszego zadania prowadzić również będziemy ewaluację i monitoring dofinansowanych projektów.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie o wsparcie którego ubiega się Fundacja Generator Inspiracji, realizowane będzie na terenie całej Gminy Boguchwała.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

W zakresie realizacja zadani publicznego zostały przewidziane następujące działania: **1. Analiza ofert na realizację projektów które wpłynęły do Ośrodka Działaj Lokalnie w ramach Lokalnego Konkursu Grantowego „Działaj Lokalnie 2012" od organizacji lokalnych z terenu Gminy Boguchwała;** **2. Wybór 2 projektów do dofinasowania, spośród ofert które wpłynęły;** **3. Podpisanie umów z realizatorami projektów;** **4. Przekazanie dotacji na realizację zadania według złożonego wniosku;** **5. Realizacja projektów które zostały dofinansowane najpóźniej do dnia 13 września 2012;** **6. Monitoring realizowanych projektów - raporty okresowe. Regulamin program „Działaj Lokalnie" przewiduje, iż w połowie realizacji projektów nastąpi I faza składania sprawozdań cząstkowych z realizacji zadania przez realizatorów dofinansowanych projektów;** **7. Promocja- podczas trwania programu będzie towarzyszyć mu promocja jego aktywności z wykorzystaniem następujących form przekazu: plakaty, radio, wystawa, strona internetowa, gazeta lokalna, strony internetowe gminne, strona internetowa Fundacji Generator Inspiracji;**

8. Konkurs „Opowiedz..."- jest to coroczna inicjatywa mająca na celu przygotowanie przez uczestników prac artystyczno- promocyjnych mających na celu promocję Programu.
9. Ewaluacja dofinansowanych projektów.

Program „Działaj lokalnie" to kompleksowe działanie mające na celu pobudzenie aktywności lokalnej i kształtowanie dobra wspólnego przez lokalnych działaczy- zaangażowanych w prace na rzecz swojej społeczności.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **04.VII.2011 r.** do **10.VII.2011 r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Analiza ofert na realizację projektów które wpłynęły do Ośrodka Działaj Lokalnie w ramach Lokalnego Konkursu Grantowego „Działaj Lokalnie 2012" od organizacji lokalnych z terenu Gminy Boguchwała;	czerwiec 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Wybór 2 projektów do dofinasowania, spośród ofert które wpłynęły	czerwiec 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Podpisanie umów z realizatorami projektów;	czerwiec 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Przekazanie dotacji na realizację zadania według złożonego wniosku;	czerwiec 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Realizacja projektów które zostały dofinansowane (od 15 czerwca 2012 najpóźniej do dnia 13 września 2012;	czerwiec 2012 - wrzesień 2012	dofinansowane organizacje lokalne
Monitoring realizowanych projektów - raporty okresowe. Regulamin program „Działaj Lokalnie" przewiduje, iż w połowie realizacji projektów nastąpi I faza składania sprawozdań cząstkowych z realizacji zadania przez realizatorów dofinansowanych projektów;	lipiec 2012 /sierpień 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Promocja- podczas trwania programu będzie towarzyszyć mu promocja jego aktywności z wykorzystaniem następujących form przekazu: plakaty, radio, wystawa, strona internetowa, gazeta lokalna, strony internetowe gminne, strona internetowa Fundacji Generator Inspiracji;	czerwiec 2012 – wrzesień 2012	Fundacja Generator Inspiracji, dofinansowane organizacje lokalne
Konkurs „Opowiedz..."- jest to coroczna inicjatywa mająca na celu przygotowanie przez uczestników prac artystyczno- promocyjnych mających na celu promocję Programu.	sierpień 2012 / wrzesień 2012	Fundacja Generator Inspiracji
Ewaluacja dofinansowanych projektów.	wrzesień 2012	Fundacja Generator Inspiracji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

a) co najmniej 2 organizacje lokalne otrzyma dofinansowanie projektów, które będą miały wyraźne odniesienie do zadań priorytetowych rocznego Programu współpracy samorządu Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi.
b) około 20 osób z terenu gminy Boguchwała będzie posiadało umiejętności w zakresie pisania wniosków, tworzenia zespołu, pracy z wolontariuszami, rozliczania projektów.
c) uczestnicy programu nabędą umiejętności z zakresu promowania swoich projektów w gminie i regionie.
d) szacujemy, że minimum 100 osób będzie uczestnikami eventów organizowanych przez realizatorów projektu, co przyczyni się to do integracji społeczności lokalnej.
e) nabycie umiejętności pisania projektów o charakterze profilaktycznym oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych na ich realizację.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie Oferenta:							
1.	**Udzielenie dotacji (regranting) co najmniej 2 projektom, na podstawie złożonych wniosków w Lokalnym Konkursie Grantowym „Działaj Lokalnie 2012", przez organizacje lokalne z terenu Gminy Boguchwała.**	2	5 000,00	dotacja	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta:							
1.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta							
1.	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	10 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**5 000,00 zł**	**50 %**
2	Środki finansowe własne[17]	**5 000,00 zł**	**50 %**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	**0,00 zł**	**0 %**
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe[17]	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	**0,00 zł**	**0 %**
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	**10 000,00 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zespół realizujący zadanie będzie składał się z 3 stałych współpracowników:

>> Edyta Sobiecka
animator społeczności, Socjolog, Badacz, Społecznik, Praktyk partnerstw lokalnych, trener. Z NGO związana od 6 lat. Koordynator regionalny – województwo podkarpackie „Porozumienia Karpackiego- Karpaty Naszym Domem" działania realizowanego na terenie woj. podkarpackiego, małopolskiego i śląskiego, mającego na celu wdrożyć Konwencję Karpacką. Ponadto pełniła funkcję Opiekuna III Sektora w Projekcie „Nowa Energia PES na Podkarpaciu", Animatora w Programie Rozwoju Bibliotek, Koordynatora „Działaj lokalnie" w ODL Tarnów, koordynator Programu „Powódź! Pomagamy" w ODL Tarnów stażystka w Programie „CITI HELP STUDENTS, STUDENTS HELP LOCALLY".
W trakcie realizacji zadania odpowiedzialna będzie za koordynację działań: promocję i realizację naboru projektów, ostateczny wybór projektów do dofinansowania, sieciowanie grantobiorców, nadzór nad bieżącą realizacją projektów, , sprawozdanie do ARFP. W toku działań będzie odpowiedzialna także z kontaktami z ngo, samorządem, ARFP, mediami.

>> Adam Ptasiński
Prezes Zarządu Fundacji, Specjalista ds. HR. Doświadczony trener biznesu i umiejętności społecznych. Z wykształcenia Ratownik Medyczny. Z NGO związany od 12 lat. Koordynował do tej pory wiele projektów na rzecz lokalnych społeczności i ekonomii społecznej.
W trakcie realizacji zadania odpowiedzialny będzie za konsultacje programowe, realizację umów z grantobiorcami, rozliczenie wszystkich dofinansowanych projektów, a także prowadzenie całej dokumentacji zadania, promocję społeczne zaangażowanie biznesu, kontakty z samorządem i partnerami.

>> Kamil Wrzos
Członek Zarządu Fundacji, specjalista ds. marketingu i PR. Absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ukończył ekonomię ze specjalizacją public relations; od 3 lat koordynuje w województwie podkarpackim Program „PROJEKTOR – wolontariat studencki", absolwent IV edycji Programu : „LIDERZY PAFW".
W trakcie realizacji zadania odpowiedzialny będzie za promocję zadania w mediach i społeczne zaangażowanie biznesu do wspierania inicjatyw w ramach „Działaj Lokalnie"

Do realizacji Programu zostaną zaproszeni także wolontariusze, m.in. z grona osób działających w Młodzieżowym Klubie Wolontariatu „YouthTeam" oraz programie „PROJEKTOR – wolontariat studencki". Wolontariusze będą współpracować z organizacją na każdym z etapów realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

Fundacja posiada biuro wyposażone w stały dostęp do telefonu oraz internetu z komputerem. Na czas realizacji projektu pomieszczenie to będzie również przewidziane jako biuro projektu, w którym będzie przechowywana dokumentacja projektowa (również po zakończeniu realizacji projektu). Ponadto Fundacja dysponuje licznym gronem współpracowników oraz wolontariuszy, którzy wspomagać będą Wnioskodawcę przy realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja GENERATOR INSPIRACJI jest organizacją pozarządową, istniejącą od 2005 roku, działającą „non profit". Od początku istnienia funkcjonowaliśmy jako Fundacja Pomocy Dzieciom i Młodzieży „BARKA", jednak z dniem 01 sierpnia 2011 r. zmieniliśmy markę naszej Fundacji na Generator Inspiracji.

Głównym kierunkiem działań naszej Fundacji jest rozwój dzieci i młodzieży. Jednocześnie jesteśmy organizacją otwartą na inne możliwości. Szukamy przestrzeni, w których może się sprawdzić w kreatywnym, innowacyjnym działaniu. Działamy głównie w dziedzinie edukacji – edukacja bowiem nie jest przez organizację pojmowana jedynie jako etap szkolny. Jesteśmy zwolennikami poglądu, że człowiek uczy się przez całe życie.

Jednym z priorytetowych celów organizacji jest promocja kultury wolontariatu. Najważniejszym bowiem czynnikiem wpływającym dotychczas na powodzenie projektów organizacji jest właśnie ludzka praca – praca wolontariatu.

Działając przy oraz w Fundacji Generator Inspiracji, chcemy działać na rzecz kształtowania odpowiedzialnych i aktywnych postaw obywatelskich. Stworzenie pozytywnego klimatu wokół pracy wolontarystycznej daje bowiem wiele możliwości, zarówno w sferze rozwoju osobistego jej realizatorów, jak i budowy kapitału społecznego – powiązań, które decydują o sile i energii społeczeństwa.

Atmosfera pracy i partnerstwa, a także pozytywny wydźwięk naszych działań w społeczeństwie jest dla nas ogromną radością, jednocześnie utwierdza nas w przekonaniu, że to co robimy jest ważne i potrzebne, że obraliśmy właściwy kierunek. Zostaliśmy docenieni także przez Gości Fundacji, którzy osobiście dziękowali nam za nasze zaangażowanie, a byli to między innymi: prof. Jerzy Buzek – Przewodniczący Parlamentu Europejskiego. Pułkownik Terry Virts – Astronauta NASA, gwiazda ekranu Szymon Majewski, a także osoby mocno zaangażowane w rozwój idei wolontariatu: Jaśka Melę, Jurka Owsiaka.

Zakres realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lata działań, w realizacji których brał udział zespół Fundacji był bardzo różnorodny i wymagający. A było to między innymi:

>> udział w program „Działaj Lokalnie VII" oraz prowadzenie Ośrodka Działaj Lokalnie - z naszej strony wymaga ogromu pracy związanej z: promocją programu, pozyskiwaniem nowych uczestników w postaci wolontariuszy oraz szkół, motywowaniu uczestników programu do działania, koordynacji merytorycznej działań podejmowanych przez uczestników działań, koordynacji formalnej realizowanych projektów.

>> pełnienie funkcji Regionalnego Koordynatora Programu PAFW „PROJEKTOR - wolontariat studencki" na terenie województwa podkarpackiego. PROJEKTOR to program skutecznie łączy środowisko szkolne i akademickie, umożliwiając wymianę doświadczeń i wzajemną inspirację. Wzbogaca ofertę edukacyjną szkoły poprzez najnowocześniejsze metody edukacyjne, uwzględniające aktywność, energię i pomysłowość studentów.

W ramach tego działania udało nam się:
- w 2010 r. pozyskać: 35 nowych szkół, 80 nowych wolontariuszy; zrealizować z nimi 901 projektów edukacyjnych w szkołach z miejscowości do 20 tys. mieszkańców (każdy z nich trwał min. 6h). Obsługa programu przy takiej skali związana była z dokonaniem przez nas rozliczeń na kwotę blisko 225 250,00 zł (każdy projekt średnio 250 zł). Takimi środkami

obracaliśmy, jednak ich zaksięgowanie dokonywane jest u Operatora Programu.
- w 2011 r. pozyskać: 76 nowych szkół, 214 nowych wolontariuszy; zrealizować z nimi 869 projektów edukacyjnych w szkołach z miejscowości do 20 tys. mieszkańców (każdy z nich trwał min. 6h). Obsługa programu przy takiej skali związana była z dokonaniem przez nas rozliczeń na kwotę blisko 217 250,00 zł (każdy projekt średnio 250 zł). Takimi środkami obracaliśmy, jednak ich zaksięgowanie dokonywane jest u Operatora Programu.

Dodatkowo realizowaliśmy 2 edycje pikników edukacyjnych Młody Nobel: 20 pikników edukacyjnych, 80 zaangażowanych szkół, 2500 uczestników, 45 wolontariuszy, łączny budżet działania to 160 000,00 zł. Finanse te pochodziły od Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności, Fundacji PGNiG oraz Fundacji Rozwoju Wolontariatu;

>> realizacja 2 projektów w ramach programu „English Teaching". Głównym celem podjętych w tym zakresie działań była poprawa poziomu nauczania języka angielskiego oraz jego promocja wśród dzieci i młodzieży z małych miejscowości. Priorytetem w powyższym zakresie było wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży spoza aglomeracji miejskich. W realizowanych przez nas 2 projektach uczestniczyło 125 osób, zaś ich łączny budżet wyniósłponad 26 000,00 zł;

>> partnerstwo w projekcie Polskiego Stowarzyszenia Fundraisingu „FUNDRAISING – klucz do rozwoju edukacji na obszarach wiejskich". Inicjatywa polegającej na pobudzeniu świadomości i zwiększeniu aktywności wśród lokalnych organizacji i instytucji działających na obszarach wiejskich województwa podkarpackiego na rzecz rozwoju edukacji, podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców, a także na rzecz przeciwdziałania marginalizacji i zapewnienia odpowiedniego rozwoju obszarów wiejskich. Projekt skierowany jest do członków takich organizacji lub instytucji zamieszkujących w gminach wiejskich, miejsko – wiejskich oraz miastach do 25 tys. mieszkańców, którzy chcą zdobyć wiedzę w zakresie fundraisingu. Łączna wartość projektu to 50 000,00 (dysponowane przez Lidera projektu) oraz 160 uczestników;

>> partnerstwo w projekcie Futomski Klub Animatora „TĘCZA". Projekt współfinansowany jest ze środków Fundacji Wspomagania Wsi i zgodnie z celami wspiera działania na rzecz lokalnej społeczności.
Dzieci i młodzież, prócz ciekawych propozycji zagospodarowania wolnego czasu, znajdują też opiekę i wsparcie wychowawców, mają możliwość korzystania z Internetu. Celem projektu jest także stworzenie dla mieszkańców miejsca spotkań, zebrań, z możliwością dostępu do Internetu, jako nośnika podstawowych informacji. Łączna wartość projektu to 35 000,00 zł (księgowane przez Lidera projektu);

>> realizację Programu PAFW „STYPENDIA POMOSTOWE". „Stypendia Pomostowe" to program który ułatwia uzdolnionej młodzieży z małych miast i wsi, a szczególnie z terenów popegeerowskich, podjecie decyzji o kontynuacji nauki na wyższych uczelniach, poprzez stworzenie możliwości uzyskania stypendium na pierwszy rok studiów. Organizatorem Programu Stypendiów Pomostowych na terenie całego kraju jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z Łodzi. Fundacja GENERATOR INSPIRACJI jest jej podkarpackim partnerem i w części sfinansowała przyznane młodzieży stypendia. Do chwili obecnej udało nam się udzielić 16 stypendiów, w łącznej wysokości 70 000,00 zł;

>> realizacja na zlecenie MPiPS regionalnej kampanii komunikacyjnej ERW 2011 na terenie woj. podkarpackiego.
Kampania miała na celu zapoznanie społeczności podkarpackiej z działaniami podejmowanymi przez samych wolontariuszy oraz organizacje z nimi współpracujące, jak również zmienić stereotypowe postrzeganie wolontariatu.
Łączna wartość zadania wyniosła: 37 489,22 zł.

Dodatkowo:

>> realizacja programu edukacji finansowej dla osób o niskich dochodach „ZAPLANUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ". Edukacja Finansowa to program realizowany we współpracy z Fundacją Wspomagania Wsi i Partnerstwem na Rzecz Edukacji Finansowej, skupiającym takie organizacje jak: Microfinance Centre (MFC), Fundacja Edukacja dla Demokracji (FED), Fundacja Komunikacji Społecznej (FKS). Celem Programu jest przeszkolenie gospodarstw

domowych z zakresu edukacji finansowej i stały dostęp do usług doradztwa finansowego dopasowanego do ich potrzeb. W warsztatach przeszkolonych zostało 125 osób;

>> realizację programu powszechnej edukacji z pierwszej pomocy „PIERWSZA POMOC KROK PO KROKU". Jest to bezpłatny program edukacyjny przeznaczonym dla dzieci w wieku 6-15 lat oraz dla ich nauczycieli i pedagogów. Głównym zadaniem programu jest kształtowanie zachowań i postaw w sytuacjach zagrożenia życia, wymagających udzielenia pierwszej pomocy. Celem programu jest przeszkolenie nauczycieli w podstawowym zakresie udzielania pierwszej pomocy (minimalnie jeden nauczyciel ze szkoły) BLS/AED, opierając się na standardach Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji i umożliwienie im prowadzenia samodzielnych kilkugodzinnych zajęć edukacyjnych dla dzieci. Do chwili obecnej udało nam się przeszkolić 267 nauczycieli oraz 692 uczniów;

>> tworzenie i prowadzenie przy Fundacji Młodzieżowego Klubu Wolontariatu YOUTHTEAM;

>> współpracę z Narodową Agencją Programu „MŁODZIEZ W DZIAŁANIU";

>> realizację kolonii, obozów, wymian młodzieży;

>> podnoszenie jakości posiadanych zasobów ludzkich poprzez ich udział w różnego typu szkoleniach, konferencjach, warsztatach w tym m.in. Program LIDERZY PAFW, Szkoła Liderów Organizacji Pozarządowych, Inkubatory Trzeciego Sektora, szkolenia międzynarodowe Programu „MŁODZIEZ W DZIAŁANIU";

>> realizację PODKARPACKIEJ GALI WOLONTARIATU - Podkarpacka Gala Wolontariatu to formą podziękowania wszystkim tym, którzy nie szczędzą sił, czasu i energii na pomoc innym. Jest to również specjalna okazja do poznania ciekawych sylwetek wolontariuszy z naszego regionu - pełnych energii studentów, których różnorodność sprawia, że wolontariat staje się szalenie barwny;

>> realizację AKADEMI AKTYWNEGO STUDENTA – kilkudniowych zjazdów szkoleniowych dla aktywnych wolontariuszy, w celu podniesienia ich kompetencji, zwiększeni konkurencyjności na rynku pracy.

Pula realizowanych działań, które realizujemy jest tak różnorodna i atrakcyjna, że każdy z członków naszego zespołu możemy się realizować w bardzo różnych rolach. Pozwalają one nam się sprawdzić, w bardzo różnych pracach zadaniowych. Ważnym faktem, jest również to, że mamy okazję pracować z różnorodnymi grupami wiekowymi, od dzieci poprzez młodzież, dorosłych jak i osoby starsze. Zaangażowanie w powyższe działania niezmiennie daje nam ciągłe możliwości rozwoju i pozwala spojrzeć na otaczający nas świat przez pryzmat pozytywnej energii i inspiracji.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **13.09.2012 r.**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja GENERATOR INSPIRACJI
Futoma 168, 36-030 Gałkowa
tel./fax: 17 230 13 90 - e-mail: biuro@fgi.org.pl
NIP 716-268-99-69, REGON 050065811, KRS 0000245834

FUNDACJA GENERATOR INSPIRACJI
Adam Ptasiński
Prezes Zarządu

FUNDACJA GENERATOR INSPIRACJI
Kamil Wrzos
Członek Zarządu

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data **29.05.2012 r.**

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.