URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł. dnia 2012 -12- 07
Nr pisma 5481/12/12/DP
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
organizacji pozarządowej(-ych)/podmiotu(-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1535)1),

realizacji zadania publicznego

Podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw.
(rodzaj zadania publicznego 2))

„Spotkanie wigilijne dla samotnych z terenu Gminy Boguchwała"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.12.2012 do 30.01.2013

w formie
WSPIERANIA
realizacji zadania publicznego przez
GMINĘ BOGUCHWAŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW 1), 3)

1) nazwa: STOWARZYSZENIE KOBIET „ KULTURA RAZEM Z TRADYCJĄ"
2) forma prawna: 4)
x stowarzyszenie ( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencj
KRS : 0000357113
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **10.06.2010 r.**
5) nr NIP:**517-03-58-944** nr **REGON: 180825666**
6) adres:
miejscowość: **Niechobrz**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7)
gmina: **Boguchwała** powiat: 8) **Rzeszów**
województwo: **podkarpackie**
kod pocztowy: **36-047** poczta: **Niechobrz**
7) tel.: **17-85-00-992**
e-mail: **a.wolska@lok.boguchwala.pl**
8) numer rachunku bankowego: 64 9163 0009 2001 0008 8936 0001
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Niechobrzu**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów 1):
a) Anna Grzebyk
b) Joanna Pietrzyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)
nie dotyczy
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Anna Wolska tel. 530-863-656**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie podczas realizacji zadania przewiduje zwrot kosztów dla wystawców rękodzieła, kapel i zespołów oraz za przygotowanie potraw regionalnych do degustacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:
a) numer wpisu co rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ [10)]

nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie p.n **„Spotkanie wigilijne dla samotnych z terenu Gminy Boguchwała"** jest imprezą o charakterze integracyjnym, dla mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym, samotnych. Jest imprezą o zasięgu gminnym, podczas której uczestnicy będą mieli okazje do bliższego poznania się , a tym samym ma na celu podtrzymanie naszej tradycji, zwyczajów i obyczajów panujących w naszym regionie związanych z obchodami świat Bożego Narodzenia. Impreza ma na celu popularyzację potraw staropolskich oraz kształtowanie świadomości o naszych tradycjach na co dzień. Uczestnicy – ludzie starsi, samotni zagrożeni wykluczeniem społecznym, będą mieli jedyną okazje do wspólnego spotkania przy wigilijnym stole, wspólnego kolędowania oraz zasmakowania potraw wigilijnych . Spotkanie to wpisuje się do czynnego uczestnictwa w kulturze. Będzie to żywe spotkanie z nasza kulturą i tradycją.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Kobiet „ Kultura Razem z Tradycją" w Niechobrzu jest organizacja obejmującą swym zasięgiem Zarzecze, Lutoryz, Mogielnica, Niechobrz. Jest to środowisko wiejskie, a nasze stowarzyszenie wraz z członkiniami pragnie realizować swoje cele statutowe poprzez organizowanie imprez kulturalnych, edukacyjnych, kursów, szkoleń . Poznawanie kultury regionalnej wpływa na kształtowanie tożsamości, która uczy poznawać samego siebie, ukorzenia sie w swojej społeczności i kulturze, rozumieć i szanować odmienność kulturową. Kultura ludowa jest sferą i wyznacznikiem tożsamości regionalnej . Zaliczamy do niej twórców ludowych, kapele i zespoły ludowe i inne.
Planujemy wykonanie zadania w formie imprezy integracyjnej o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi starszych, samotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.. Impreza przyczyni się do integracji środowiska lokalnego oraz aktywizacji społeczności lokalnej do działań na rzecz rozwoju środowiska wiejskiego. Zadanie przyczyni sie do szerzenia do kultury narodowej zwyczajów Bożonarodzeniowych oraz kultury kulinarnej .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie będzie adresowane dla mieszkańców naszej gminy ,zwłaszcza do ludzi starszych samotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania [11)]

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci [1)] otrzymał/otrzymali [1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji [11)]

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania będzie zorganizowanie spotkania świątecznego z okazji zbliżających sie świąt Bożego Narodzenia w formie imprezy integracyjnej o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi starszych, samotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.. Impreza przyczyni się do integracji środowiska lokalnego oraz aktywizacji społeczności lokalnej do działań na rzecz rozwoju środowiska wiejskiego. Zadanie przyczyni sie do szerzenia do kultury narodowej zwyczajów Bożonarodzeniowych oraz kultury kulinarnej .

Impreza będzie miała na celu integrowanie ludzi zagrożonych wykluczeniem społecznym , starszych samotnych w środowisku lokalnym oraz aktywizowanie społeczności lokalnej, do działań na rzecz innych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Urząd Miejski w Boguchwale.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** [12)]

Realizację zadania rozpoczniemy akcją promocyjną – wykonanie zaproszeń i rozesłanie ,(06.12..2012 – 17.12..2012), które wykonamy ze środków własnych stowarzyszenia. Będą one rozpropagowane na terenie naszej gminy Boguchwała, wśród mieszkańców samotnych starszych.

W okresie od 17.12..2012 – 18.12.2012 nastąpi przygotowania pomieszczenia – Sali do realizacji zadania, które polegać będzie na posprzątanie pomieszczenia, ustawienia stolików , ustawienie krzeseł.

W dniu 19.12..2012 nastąpi realizacja zadania pn. **„Spotkanie wigilijne dla samotnych z terenu Gminy Boguchwała"**. Impreza rozpocznie sie o godzinie 15.00 przyjazdem wszystkich na miejsce spotkania. Nastepnie odbędzie sie krótka część artystyczna przygotowana przez dzieci. O godzinie 16.00 odbędzie sie wspólna Wigilia wraz z degustacja potraw Staropolskich i tradycyjnych dań wigilijnych. Po posiłku wszystkich zaprosimy do wspólnego kolędowania. O godzinie 20.00 planowane jest zakończenie imprezy

W dniach od 20.12..2012 – 30.01..2013 nastąpi porządkowanie pomieszczeń po realizacji zadania, oraz rozliczenie

9. **Harmonogram** [13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 .12.2012 do 30.01.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego [14)]	***Terminy realizacji poszczególnych działań***	***Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego***
Akcja promocyjna –zaproszenia.	06.12.2012 – 17.12.2012	Stowarzyszenie kobiet „ Kultura Razem z Tradycją"
Przygotowania sal do realizacji zadania	17.12.2012-18.12.2012	Stowarzyszenie kobiet „ Kultura Razem z Tradycją"
Realizacja zadania pn. **„Spotkanie wigilijne dla samotnych z terenu Gminy Boguchwała"**	19.12..2012	Stowarzyszenie kobiet „ Kultura Razem z Tradycją"
Porządkowanie terenu po realizacji zadania, rozliczenie .	20.12.2012 –30.01.2013	Stowarzyszenie kobiet „ Kultura Razem z Tradycją"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15]

Organizacji imprezy przyczyni sie do większej integracji społecznej przez zorganizowanie spotkania świątecznego z okazji zbliżających sie świąt Bożego Narodzenia w formie imprezy integracyjnej o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi starszych, samotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.. Impreza przyczyni się do integracji środowiska lokalnego oraz aktywizacji społeczności lokalnej do działań na rzecz rozwoju środowiska wiejskiego. Zadanie przyczyni sie do szerzenia do kultury narodowej zwyczajów Bożonarodzeniowych oraz kultury kulinarnej .

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów [16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	**Koszt całkowity** (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej **dotacji** (w zł)	z tego z finansowych **środków własnych**, środków i innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne [18] po stronie Stowarzyszenia Kobiet „ Kultura Razem z Tradycją"(*nazwa Oferenta*)[19]:							
	1) Obsługa cateringowa	50	27,44	zł	1 300 zł	1 300 zł		
II	Koszty obsługi [20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	1) Wartość pracy świadczonych nieodpłatnie przy ustawianiu i rozstawianiu stołów	4	18,00	osobo -godz.	72,00			72.00
	2) Sprzątanie terenu przed i po imprezie	4	18,00	osobo -godz.	72,00			72,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	1)							
	2)							
IV	**Ogółem:**				**1 440 zł**	**1 300 zł**	**0**	**1 44,00 zł**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 300 zł	90,2%
2	Środki finansowe własne [17]	nie dotyczy	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) [11]	nie dotyczy	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego [17]	nie dotyczy	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) [17]	nie dotyczy	%
3.3	pozostałe [17]	nie dotyczy	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	144 zł	10 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1440,00 zł	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** [21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** [22)]

W realizacji zadania wezmę udział członkinie stowarzyszenia w ilości 4 osoby. Są to osoby dorosłe, osoby stateczne, mające wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych akcji promocyjnych, imprez integracyjnych oraz przy organizowaniu imprez lokalnych, regionalnych , szkoleń i kursów .

2. **Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów** [1)] **przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania** [23)]

nie dotyczy

3. **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Członkami Stowarzyszenia są panie - byłe członkinie KGW z terenu Zarzecze, Mogielnica, Lutoryż, Niechobrz. W związku z działalnością w KGW maja one wieloletnie doświadczenie w organizowaniu imprez integracyjnych, szkoleń, pokazów kulinarnych czy akcji promocyjnych na rzecz społeczności lokalnej naszej gminy. Są kobietami z wieloletnim stażem i zaangażowaniem w działalność społeczną.

4. **Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów [1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie [1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) [1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją [1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kobiet
„Kultura Razem z Tradycją"
36-047 Niechobrz 278, tel. 17 85 00 892
NIP: 517-03-58-644, Regon: 180825666
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów [1)])

Data Zgłuchowo 6.12.2021.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji [24)].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty [25)]

Adnotacje urzędowe [25)]

OBJAŚNIENIA:

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Sygnatura sprawy: **RZ.XII NS-REJ.KRS/004124/10/632**

ODPIS

Postanowienie

Dnia:10.06.2010 r.

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: PRZEWODNICZĄCY: REF. SĄD. BEATA OGORZAŁEK
PROTOKOLANT: DOROTA RYBCZYŃSKA

po rozpoznaniu w dniu:10.06.2010 w RZESZOWIE

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA KOBIET "KULTURA RAZEM Z TRADYCJĄ" W NIECHOBRZU
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:
I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

pod numerem KRS: 0000357113

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON / NIP	REGON: -----, NIP: -----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KOBIET "KULTURA RAZEM Z TRADYCJĄ"
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat RZESZOWSKI, gmina BOGUCHWAŁA, miejsc. NIECHOBRZ
2.Adres	ul.-----, numer -----, lokal 278, kod poczt. 36-047, poczta NIECHOBRZ

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	22.10.2009 R.

Dział 1 Rubryka 5

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU RZESZOWSKIEGO

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdza się

wer.7.00.07
3/4/0/1/1/0/78676-99/2010-06-10-12.56.32.234025

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TY MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIENI SĄ PREZE ORAZ CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.

Podrubry
azwisko, nazw
a
Imiona
3.Nume
REG

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	GRZEBYK, -----
2.Imiona	ANNA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	83090816144
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	PIETRZYK, -----
2.Imiona	JOANNA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	61092701329
5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	NIEDZIAŁEK, -----
2.Imiona	MARIA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	55093002183
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	PRUCYK, -----
2.Imiona	JANINA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	55041312641
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	SIOREK, -----
2.Imiona	STANISŁAWA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	51033017286
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdza się

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	KUBICKA, -----
2.Imiona	STANISŁAWA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	49052106722
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	SANECKA, -----
2.Imiona	KAZIMIERA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	48091816302
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.8 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	KALANDYK, -----
2.Imiona	MAŁGORZATA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	69062208843
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	SZCZEPANIK, MUCHA
2.Imiona	MARTA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	60041207329

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WÓJT, -----
2.Imiona	WIESŁAWA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	60020911720

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	STAWARZ, -----
2.Imiona	MARIA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	50091114564

wer.7.00.07
3/4/0/1/1/0/78676-99/2010-06-10-12.56.32.234025

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdza się

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1.Nazwisko, nazwa lub firma	PIETRUCHA, -----
2.Imiona	MAŁGORZATA, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	64091408723

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1. PODNOSZENIE POZIOMU ZAWODOWEGO I KULTURALNEGO SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ. 2. AKTYWIZOWANIE MIESZKAŃCÓW DO DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU ŚRODOWISKA WIEJSKIEGO. 3. DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU RÓŻNYCH FORM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA WSI. 4. DBAŁOŚĆ O ZACHOWANIE KULTURY MATERIALNEJ I NIEMATERIALNEJ REGIONU. 5. SZERZENIE KULTURY KULINARNEJ, WSPÓŁPRACA I POMOC DLA KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH, ZESPOŁÓW ARTYSTYCZNYCH I INNYCH ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARACH WIEJSKICH. 6. ORGANIZOWANIE WOLNEGO CZASU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ KOLONIE, OBOZY, WYCIECZKI. 7. PROPAGOWANIE METOD I SPOSOBÓW PRODUKCJI ZDROWEJ ŻYWNOŚCI ORAZ ZDROWEGO STYLU ŻYCIA 8. PROWADZENIE KURSÓW NAUKI GOTOWANIA, SZYCIA, ROBÓTEK RĘCZNYCH I INNYCH. 9. PODNOSZENIE KWALIFIKACJI KOBIET NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO. 10. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ O TEMATYCE PROZDROWOTNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW WSI. 11. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ. 12. INTEGROWANIE ŚRODOWISKA LOKALNEGO.

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY

NA ORYGINALE WŁAŚCIWE PODPISY
ZA ZGODNOŚĆ: SEKRETARZ
Sylwia Tama

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdza się

gnatura sprawy: **RZ.XII NS-REJ.KRS/004124/10/632**

10.06.2010 r.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE KOBIET "KULTURA RAZEM Z TRADYCJĄ", NIECHOBRZ
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000357113
Data i godzina dokonania wpisu	10.06.2010 12:56:32
Numer wpisu w pozycji rejestru	1

SĄD REJONOWY W RZESZOWIE
XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. gen. J. Kustronia 4
35-303 RZESZÓW

NA ORYGINALE WŁAŚCIWE PODPISY
ZA ZGODNOŚĆ:
SEKRETARZ
Sylwia Tama

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdza się