URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł.
dnia 02. 07. 2013
Nr pisma 2809/09/13/DF
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.09.2013r.

2013-06-10 Boguchwała

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Boguchwała

.....
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Obóz sportowy dzieci i młodzieży z terenu Gminy Boguchwała

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **podpisania umowy** do **15-08-2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Burmistrz Boguchwały

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: **Zakładowy Klub Sportowy „IZOLATOR" Boguchwała**

2) forma prawna:[4)]

(*) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

KRS: 0000197991

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **02.03.2004**

5) nr NIP: **813-02-68-455** nr REGON: **001220241**

6) adres:

miejscowość: **Boguchwała** ul.: **Techniczna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **Boguchwała** powiat:[8)] **Rzeszowski**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy: **36-040** poczta: **Boguchwała**

7) tel.: **017 87 20 100** faks: **017 87 20 173**
e-mail: info@zksizolator.eu http:// **www.zksizolator.eu**

8) numer rachunku bankowego: **21 2030 0045 1110 0000 0160 2070**
nazwa banku: **Bank BGŻ**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Robert Ciuba** - **Prezes Zarządu**

b) **Piotr Szuba** - **Członek Zarządu**

c) **Roman Stefanik** - **Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonujące zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Roman Stefanik **017 87 20 181**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Klub sportowy:

a) **Organizuje sekcje sportowe różnych dyscyplin sportu wg przyjętej strategii.**
b) **Organizuje zawody i imprezy sportowe, a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez różne organizacje.**
c) **Podnosi umiejętności sportowe oraz sprawność fizyczną zawodników poprzez organizowanie szkoleń, treningów, obozów i zgrupowań szkoleniowych.**
d) **Propaguje wśród pracowników zakładu patronackiego kulturę fizyczną, organizuje działania związane z**

dbałością o zdrowie, rozwój fizyczny, prawidłową postawę etyczno-moralną.

e) Zapewnia odpowiednie warunki do uprawiania sportu i wychowania fizycznego w postaci zakupu i zabezpieczenia urządzeń i sprzętu sportowego, materiałów szkoleniowych, zatrudnienia trenerów i instruktorów, zabezpiecza podstawową opiekę medyczną w czasie zawodów sportowych.

Klub opiera swoja działalność na aktywności i pracy społecznej członków klubu dobrowolnie wyrażających zgodę.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Brak

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~1) prowadzi/~~prowadzą~~1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS: 00001979**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub prowadzi działalność gospodarczą w kraju i za granicą polegającą na:
sortowaniu, oddzielaniu zanieczyszczeń z odpadów poprodukcyjnych
utylizacji izolatorów wszelkich typów
usługi pośrednictwa sprzedaży w kraju i zagranicą,
zagospodarowanie odpadów zgodnie z posiadanym zezwoleniem ,
a uzyskane środki finansowe przeznacza na działalność statutową klubu

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja obozu sportowo- rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Boguchwała; zapewnienie warunków materialnych w zakresie wyposażenia w sprzęt sportowy oraz utrzymania bazy sportowo – rekreacyjnej na potrzeby realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania zadania jest chęć wpojenia dzieciom i młodzieży zasad zdrowego i aktywnego trybu życia poprzez uprawianie sportu (piłki nożnej).
Przyczynami są zaniedbania przez dzieci i młodzież zasad zdrowego trybu życia, wynikającego ze zbyt małej aktywności fizycznej, złego odżywiania, zbyt dużej ilości czasu spędzanego przed komputerem, sięganiu po używki (alkohol, papierosy, narkotyki).
Skutek jaki chcemy osiągnąć to aby młodzież była wysportowana, uprawiała regularnie grę w piłkę nożną, spędzała więcej czasu na świeżym powietrzu, była aktywna fizycznie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu Gminy Boguchwała w przedziale wiekowym 14 – 18 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Brak

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- -propagowanie idei trzeźwości wśród dzieci i młodzieży,
- -rozwijanie zainteresowań i zamiłowań sportowych w duchu wzajemnej współpracy w zespole,
- -rozwijanie umiejętności i wiadomości z dziedziny piłki nożnej
- -integracja uczestników, kształtowanie charakteru,
- -zdobycie umiejętności poszanowania zasad fair play i kulturalnego kibicowania,
- -wdrażanie do aktywnego spędzania wolnego czasu i prowadzenia zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Fundacji na Rzecz Kultury Fizycznej i Sportu w Kolbuszowej

36-100 Kolbuszowa ul. Wolska 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Sprawy przygotowawcze i załatwianie formalności
2. Zaopatrzenie w sprzęt sportowy niezbędny do wykonania zadania
3. Transport osób do miejsca realizacji zadania.
4. Pobyt w ośrodku szkoleniowym
   - Zajęcia treningowe
   - Zajęcia teoretyczne
   - Zajęcia sportowe na basenie
   - Mecze kontrolne
5. Transport osób do Boguchwały
6. Prace porządkowe po zakończeniu obozu (pranie odzieży sportowej)
7. Spotkanie podsumowujące obóz w obecności Zarządu i sztabu szkoleniowego.

9. Harmonogram[13]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2013-06-15 do 2013-08-05		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sprawy przygotowawcze i załatwianie formalności	2013-czerwiec	Oferen:
2. Zaopatrzenie w sprzęt sportowy niezbędny do wykonania zadania	2013-lipiec	Oferen:
3. Transport osób do miejsca realizacji zadania	2013-07-29	Oferen:
4. Pobyt w ośrodku szkoleniowym	od 2013-07-29 do 2013-08-04	Oferen:
5. Transport osób do Boguchwały	2013-08-04	Oferent
6. Prace porządkowe po zakończeniu obozu (pranie odzieży sportowej)	2013-08-04	Oferent
7. Spotkanie podsumowujące obóz w obecności Zarządu i sztabu szkoleniowego	2013-08-05	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15]

Osiągnięcie celów określonych w p. III.6.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie (*nazwa Oferenta*)[19]:							
	1) pobyt	18	70	Os. dob	7560	2000	5560	0
	2) transport	2	100	km	600	0	600	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19]: 1) ZKS IZOLATOR 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (*nazwa Oferenta*)[19]: 1) ZKS Izolator 2)							
IV	Ogółem:				**8160**	**2000**	**6160**	**0**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	24 %
2	Środki finansowe własne[17]	6106 zł	76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	8160 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Jedyny klub sportowy w Gminie Boguchwała , który reprezentuje Gminę na arenie ogólnopolskiej. Pierwsza drużyna uczestniczy w rozgrywkach III ligi podkarpacko-lubelskiej, tj. nasza drużyna występuje w najwyższych ligach z pośród drużyn z gminy Boguchwała. Nasz klub obejmuję szkoleniem młodzież z całego terenu gminy Boguchwała.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):[5]
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [3]
1) Tomasz Głąb – trener II klasy drużyna juniorów (umowa zlecenie)
2) Adam Woźniak –gospodarz obiektu (umowa zlecenie)
3) Michał Godek – opieka medyczna (umowa zlecenie)
4) Roman Stefanik – członek Zarządu – sekretarz - księgowy -wolontariusz
5) Piotr Szuba – członek Zarządu – opiekun juniorów - wolontariusz
6) Anna Janicka – członek Zarządu opiekun trampkarzy, sprawy marketingu i reklamy – (wolontariusz)
7) Tomasz Stopyra – opieka medialna (umowa)
Trenerzy i instruktorzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, zaś wolontariusze są od dawna związani z pracami na rzecz klubu poświęcając swój wolny czas.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Rzeczowy:
Obiekt w Kolbuszowej posiada niżej wymienione budowle i budynki sportowe:
- 3 pełnowymiarowe boiska trawiaste do piłki nożnej,
- 400 metrowa bieżnia lekkoatletyczna,
- boisko siatkówki plażowej,
- szatnie sportowe z natryskami,
- sauna i solanka.
Osobowy:
Wyznaczeni członkowie Zarządu klubu i wolontariusze wymienieni, w punkcie V 2 uczestniczą w organizacji zawodów, zajęć treningowych i wyjazdach drużyn.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub realizuje szkolenie dzieci i młodzieży w całej swej 69-letniej historii. Klub od 6 lat bierze udział w ogłaszanych konkursach i przetargach organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Boguchwała. Dzięki tej współpracy możemy realizować zadania w celu pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, poprzez podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport zawodniczo. Ponadto pierwsza drużyna awansowała do III ligi podkarpacko-lubelskiej. Klub organizuje coroczny turniej IZO-CUP dla drużyn młodzieżowych. Drużyny młodzieżowe uczestniczą w turniejach organizowanych przez inne kluby, w tym w międzynarodowym turnieju REMES CUP.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem

danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZAKŁADOWY KLUB SPORTOWY „IZOLATOR" Zakładowego Klubu Sportowego „IZOLATOR"
36-040 Boguchwała, ul. Techniczna 1
NIP: PL8130268455 REGON: 001220241 KRS: 0000197991

PREZES ZARZĄDU
Robert Ciuba

WICEPREZES ZARZĄDU
Roman Stefanik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów1))

Data 10.06.2013 02.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24).

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

Adnotacje urzędowe25)

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.05.2013 godz. 07:24:32

Numer KRS: 0000197991

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW
pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		02.03.2004		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	11.02.2010
	Sygnatura akt	RZ.XII NS-REJ.KRS/162/10/830		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W RZESZOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 001220241, NIP: 8130268455
3.Nazwa	ZAKŁADOWY KLUB SPORTOWY "IZOLATOR"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 75 SĄD OKRĘGOWY W RZESZOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODKARPACKIE, powiat RZESZOWSKI, gmina BOGUCHWAŁA, miejsc. BOGUCHWAŁA
2.Adres	ul. TECHNICZNA, nr 1, lok. ---, miejsc. BOGUCHWAŁA, kod 36-040, poczta BOGUCHWAŁA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	19.12.2003R.
	2	27.11.2009 R. - ZMIANY W STATUCIE: PAR.21 PKT 1, PAR.23 PKT 1, PAR.23 PKT 2, PAR.23 PKT 3, PAR.23 PKT 4, PAR.32 PKT 3, PAR.33

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I PODPISYWANIA W IMIENIU KLUBU, ROZPORZĄDZANIA MAJĄTKIEM ORAZ ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU W TYM: PREZESA I VICE PREZESA LUB PREZESA I CZŁONKA ZARZĄDU LUB WICEPREZESA I CZŁONKA ZARZĄDU.
Pocrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	58121715279
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIUBA
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	64080709077
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STEFANIK
	2.Imiona	ROMAN LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON	59061404036
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHNO
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	72020202487
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANICKA
	2.Imiona	ANNA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	72042403284
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUBA
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	75032006272
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASTERNAK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	79020916413
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLENIACZ
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	49102516172
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POTĘCKI
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	82120515691
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚLEMP
		2.Imiona	MAREK ROMAN
		3.Numer PESEL/REGON	60111203837
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOLECKA
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	62050408108
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIEKAN
		2.Imiona	BARBARA
		3.Numer PESEL/REGON	72120415626

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot działalności przedsiębiorcy	1	51, 57, , SPRZEDAŻ HURTOWA ODPADÓW I ZŁOMU
	2	52, 63, , POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ
	3	37, 10, , ZAGOSPODAROWANIE METALOWYCH ODPADÓW I ZŁOMU
	4	37, 20, , ZAGOSPODAROWANIE NIEMETALOWYCH ODPADÓW I ZŁOMU

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	30.12.2003	01.01.2002R. - 31.12.2002R.
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2002R. - 31.12.2002R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.05.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl