Zarządzenie Nr 141/2012

Burmistrza Boguchwały

z dnia 14 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2013.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr XXX/356/2012 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami w roku 2013, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2013 , w tym:

1. Tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego wśród społeczności gminy Boguchwała w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych, w tym prowadzonych rozgrywek amatorskich.

2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków w zakresie uprawiania sportów zimowych.

§ 2

Na realizację zadań wymienionych w § 1 pkt 1 przeznacza się w formie wsparcia, kwotę w wysokości **30.000 słownie:** ***trzydzieści tysięcy złotych.***

§ 3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatowi Planowania, Rozwoju i Promocji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Dronka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 141/2012
Burmistrza Boguchwały
z dnia 14 grudnia 2012 roku

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z GMINY BOGUCHWAŁA W ROKU 2013

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/356/2012 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami w roku 2013", ogłasza się otwarty konkurs ofert w zakresie powierzenia do realizacji zadań publicznych, w formie wsparcia zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Opis i rodzaj zadań:

1. Tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego wśród społeczności gminy Boguchwała w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych w tym prowadzonych rozgrywek amatorskich.

2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków w zakresie uprawiania sportów zimowych.

2. Czas realizacji zadań:

Realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dotyczy okresu od stycznia do grudnia 2013 roku.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania:

Przewidywana kwota na realizację zadań wynosi **30.000 zł słownie: trzydzieści tysięcy złotych.**

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadania.

4.Warunki przystąpienia do konkursu

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być przygotowane zgodne ze wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.01.2013 roku** /decyduje data wpływu do urzędu/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Na kopercie winna widnieć informacja: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Boguchwała w roku 2013".** Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2) aktualny statut podmiotu,
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Pouczenie:

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego:

- informacji finansowej, w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego

- informacji finansowej za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub

- sprawozdania złożone do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.

4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych,
5) posiadane referencje i opinie.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być opatrzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona Referat Planowania, Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Ocena formalna wniosków:

2.1 Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym gdy spełnia następujące kryteria:

a) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,

b) złożona w określonym terminie,

c) zadanie jest zgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,

d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

e) zawiera wszystkie wymagane załączniki,

f) opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),

g) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,

h) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie.

2.2 Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w pkt. 2.1, zostanie odrzucona z powodów formalnych.

3. Oceny merytoryczno- finansowej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /0 do 4 pkt/,

b) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w rat. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 4 pkt/,

c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0 do 4 pkt/,

d) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt/,

e) deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł w stosunku do dotacji /od 0 do 4 pkt/, w tym:
   - udział własny i środki z innych źródeł 0% - 10% - 0 pkt
   - udział własny i środki z innych źródeł 11% - 25% - 1 pkt,
   - udział własny i środki z innych źródeł 26% - 50% - 2 pkt,
   - udział własny i środki z innych źródeł 51% - 75% - 3 pkt,
   - udział własny powyżej 76% w tym środki z innych źródeł - 4 pkt

f) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków / od 0 do 4 pkt/,

maksymalnie – 24 pkt

6. TRYB WYBORU OFERT

1. Oferty które otrzymają w ocenie Komisji konkursowej poniżej **15 pkt**, nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.

2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu zadań, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, poprzez stosowne Zarządzenie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia wskazanego w rodziale V.

4.Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem.

5.Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011, Nr 6, poz. 25).

7. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW

1.Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji oraz dostosowania harmonogramu realizacji zadania.

2.Nieprzedłożenie ww. dokumentów oznacza rezygnację podmiotu z realizacji zadania publicznego a tym samym z przyznanej dotacji.

3.Burmistrz Boguchwały może odmówić podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku:

- utraty przez podmiot zdolności do czynności prawnych,

- ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność podmiotu.

4.Oferenci którzy otrzymali dotacje na realizację zadań publicznych zobowiązani są do zamieszczania we wszystkich ogłoszeniach, materiałach promocyjnych, drukach, reklamach, plakatach związanych z realizacją zadania zapisu : „Dofinansowano z budżetu Gminy Boguchwała".

5.Wyłącznie do celów promocyjno-reklamowych realizowanych zadań, oferenci otrzymają zgodę na wykorzystanie symboli Gminy Boguchwała: loga lub herbu.

8.Warunki realizacji umowy dotacyjnej

Koszty poniesione przez oferenta przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie tj. rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadania publicznego, które zostały w całości lub częściowo rozliczone w ramach realizacji innego zadania.

Koszty wykazane w sprawozdaniu jako poniesione z dotacji, uznaje się za zgodne z kosztorysem załączonym do umowy, gdy nie nastąpiło ich zwiększenie pomiędzy danymi rodzajami kosztów o więcej niż 10%.

Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin, uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

9. Oferenci są zobowiązani do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do sprawozdań należy obowiązkowo załączyć listy uczestników, potwierdzenie odbioru nagród, kopie umów, publikacje i materiały promocyjne.

W przypadku uchybień i błędów z złożonym sprawozdaniu oferent zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.

Burmistrz Boguchwały na każdym etapie realizacji zadania publicznego, ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.

Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

10.Informacja o wysokości środków finansowych Gminy Boguchwała przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2012 /dotacje/ – 35.000 zł słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Dronka

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

.....
(pieczątka organizacji)

Boguchwała, dn.....

Informacja finansowa z działalności za rok 2012

I. Wpływy:

LP.	Wyszczególnienie	Źródło	Kwota
1.	Dotacje/granty		
2.	Wpłaty uczestników		
3	Składki członkowskie		
4	Sponsorzy		
5	Inne (jakie?)		
	RAZEM		

II. Wydatki:

LP	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty) b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
2.	Składki od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
3.	Opłaty za lokal - czynsz	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu)	
5.	Opłaty za telefon, interenet	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe)	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.	
8.	Pozostałe koszty(wyszczególnić, jakie)	
	RAZEM:	

.....
(podpisy i pieczątki osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)