URZĄD MIEJSKI w BOGUCHWALE
KANCELARIA OGÓLNA
Wpł.
dnia 2013 -07- 09
Nr pisma 2938/07/13/DF
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~ [1)]
organizacji pozarządowej(-ych)/~~podmiotu(-ów)~~, o którym(-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)1),

realizacji zadania publicznego

Na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
(rodzaj zadania publicznego [2)])

Organizacja wypoczynku wakacyjnego
dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Boguchwała
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **29.07.2013** do **04.08.2013**

w formie
WSPIERANIA / ~~POWIERZENIA~~ [1)]
realizacji zadania publicznego przez
GMINĘ BOGUCHWAŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. DANE OFERENTA/OFERENTÓW [1), 3)]

1) pełna nazwa
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY BOGUCHWALSKA AKADEMIA PIŁKARSKA
2) forma prawna
STOWARZYSZENIE
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
NR 25 EWIDENCJA UKS STAROSTY RZESZOWSKIEGO
4) NIP **517-03-58-401** REGON **180799532**
5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
21.12.2011r
6) dokładny adres: miejscowość **Boguchwała** ul. **Kopernika 7**
gmina **Boguchwała** powiat **rzeszowski**
województwo **Podkarpackie**
7) tel. 660 473 301. fax -
e-mail: **bap@bap.boguchwala.eu** http:// **www.bap.boguchwala.eu**
8) nazwa banku i numer rachunku
PKOBP Oddział 1 w Rzeszowie
44 1020 4391 0000 6702 0116 8541

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

a) Gajdek Agata - Prezes

b) Gajdek Kacper – Wiceprezes ds. Sportowych

c) Trzeciak Elżbieta - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kacper Gajdek tel. 660 473 301

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Terenem działania Klubu jest głównie miasto i gmina Boguchwała, województwo podkarpackie oraz teren Rzeczypospolitej Polskiej. Celem Klubu jest prowadzenie działalności sportowej i edukacyjnej zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach sportowych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. Planowanie i organizowanie sportowego życia pozalekcyjnego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu oraz o pomoc organizacyjną (w tym m.in. organizowanie treningów, turniejów).
2. Bliską współpracę z klubami, szkołami oraz przedszkolami na terenie miasta i gminy Boguchwała mającą na celu efektywniejsze szkolenie sportowe dzieci.
3. Służenie pomocą merytoryczną klubom, szkołom oraz przedszkolom na terenie miasta i gminy Boguchwała.
4. Wspieranie i czuwanie nad przebiegiem szkolenia sportowego w piłce nożnej w mieście i gminie Boguchwała.
5. Angażowanie wszystkich uczniów oraz osób dorosłych do różnych form aktywności ruchowej gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
6. Uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
7. Organizowanie zajęć sportowych (m.in. obozów, zgrupowań i szkoleń) dla uczestników szkół i osób dorosłych w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
8. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
9. Organizowanie dzieciom przedszkolnym, uczniom wszystkich klas oraz osobom dorosłym różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
10. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
11. Udział w międzynarodowej wymianie młodzieży oraz w imprezach sportowych krajowych i międzynarodowych (w tym min. turniejach piłkarskich, wymianie młodzieży, obozowiskach).
12. Upowszechnianie sportu dla wszystkich wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej.
13. Propagowanie działań Klubu jako ośrodka upowszechniającego kulturę fizyczną

m. in. w formie szkółki piłkarskiej dla najmłodszych, dzieci i młodzieży.

14. Przygotowywanie i udostępnianie członkom Klubu sprzętu sportowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ [10)]

Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja turnusu rekreacyjno – wypoczynkowego w miejscowości Iwonicz dla dzieci i młodzieży (obojga płci) w wieku 10 – 17 lat. Rozkład realizowanych zajęć prowadzić ma do wszechstronnego rozwoju uczestników oraz zapewnienia im ciekawych form spędzania czasu wolnego na wakacjach. Podczas obozu prowadzone będą również zajęcia mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależrieniom oraz promujące zdrowy tryb życia. Zadanie ma również na celu propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Z prowadzonych przez naszą Akademię obserwacji wynika, że duży odsetek dzieci i młodzieży spędza wakacje w domu lub uczestniczy w wyjazdach, które charakteryzują się programem w małym stopniu zawierającym aktywność fizyczną. Przyczyną tego stanu według obserwowanej grupy jest brak ofert wypoczynku wakacyjnego, które spełniały by potrzeby i były zgodne z zainteresowaniami sportowymi dzieci i młodzieży oraz brak środków na uczestnictwo w odstępnych już ofertach.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Oferta kierowana jest do dwóch grup adresatów:
Dziewcząt w wieku 12-17lat
Chłopców w wieku 10 – 14lat
Zadanie adresowane jest w szczególności do osób zagrożonych patologiami społecznymi oraz członków rodzin wielodzietnych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania [11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1] otrzymał/~~otrzymali~~ [1] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji [11]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadanie będzie zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Boguchwała w formie obozu rekreacyjno – wypoczynkowego. Zadanie przyczyni się do przeciwdziałania patologiom społecznym, uzależnieniom, a także będzie dla niektórych jedyną możliwością do spędzenia wakacji na wypoczynku poza domem.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Iwonicz – Ośrodek Zadwór, boisko Iwonka Iwonicz, basen

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** [12]

01 – 20.07 - nabór chętnych do uczestnictwa w obozie 01 – 29.07 – zgłoszenie obozu do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie 29.07 - 04.08 – Realizacja obozu sportowego

9. **Harmonogram**[13]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07 do 04.08.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14]	***Terminy realizacji poszczególnych działań***	***Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego***
Nabór chętnych do uczestnictwa w obozie	01 – 20.07	Boguchwalska Akademia Piłkarska
Zgłoszenie obozu do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie	01 – 29.07	Boguchwalska Akademia Piłkarska
Realizacja obozu sportowego	29.07 - 04.08	Boguchwalska Akademia Piłkarska

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**[15]

Organizacja obozu przyczyni się do zwiększenia w świadomości uczestników potrzeby podejmowania aktywnych form wypoczynku. Treści przekazane w trakcie obozu pozwolą na samodzielne i bardziej świadome uczestnictwo w sporcie i kulturze fizycznej. Uczestnictwo w obozie pozwoli dzieciom i młodzieży spędzić część wakacji w sposób aktywny oraz ciekawy poza granicami swojej miejscowości.

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów [16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego [17]	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
					(w zł)	(w zł)	(w zł)	(w zł)
I	Koszty merytoryczne [18] po stronie ..... (*nazwa Oferenta*) [19]:							
	Transport Boguchwała - Iwonicz-Boguchwała	1	1 400,00 zł		1 400 zł	1 400 zł	0 zł	
	Transport na basen	6	250,00 zł		1 500 zł	1 500 zł	0 zł	
	Noclegi i wyżywienie	27	329,34 zł	osoba	8 892 zł	0 zł	8 892 zł	
	Wynajem boiska piłkarskiego	36	33,33 zł	godzina	1 200 zł	1 200 zł	0 zł	
	Ubezpieczenie	27	14,00 zł	osoba	378 zł	0 zł	378 zł	
	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej	2	500,00 zł		1 000 zł	0 zł	1 000 zł	
	Bilety wstępu na basen	162	6,00 zł	wejście	972 zł	900 zł	72 zł	
II	Koszty obsługi [20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (*nazwa Oferenta*) [19]:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (*nazwa Oferenta*) [19]:							
IV	**Ogółem:**				**15 342 zł**	**5 000 zł**	**10 342 zł**	**0 zł**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	33%
2	Środki finansowe własne [17]	10 342 zł	67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) [11]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego [17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) [17]	0 zł	0%
3.3	pozostałe [17]	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	**Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)**	**15 342 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych [21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	
		TAK/NIE [1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego [22)]

Kacper Gajdek – mgr. Wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej, licencja UEFA B
Grzegorz Baran – student wychowania fizycznego, wychowawca kolonijny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów [1)] **przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania** [23)]

Piłki do piłki nożnej – 25 sztuk
Znaczniki treningowe - 50 sztuk
Tyczki, pachołki – 100szt
Komplety meczowe – 25 sztuk

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Dotacja w lokalnym konkursie grantowym „Działaj Lokalnie 2012" - Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Fundację Generator Inspiracji – Realizacja projektu „Boguchwała Pozytywnie Aktywizuje".
- Dotacja na realizację zadania publicznego z kultury fizycznej i sportu pn. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych z gminy Boguchwała w roku 2013- organizacja szkolenia sportowego zakresie piłki nożnej oraz futsalu dla dziewcząt i chłopców w wieku 5-13 lat.
- Dofinansowanie z zakresu Rozwoju sportu w Gminie Boguchwała

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów [1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie [1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci1)~~ jest/~~są1)~~ związany~~(-ni)~~ niniejszą ofertą do dnia 4.08.2013.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)/zalega(-ją)~~ [1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją [1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Boguchwalska Akademia Piłkarska
PREZES
Agata Gajdek

Boguchwalska Akademia Piłkarska
WICEPREZES DS. SPORTOWYCH
Kacper Gajdek

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów [1])

Data 08. LIP. 2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji [24].
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty [25]

Adnotacje urzędowe [25]

OBJAŚNIENIA:

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA RZESZOWSKI
35-959 Rzeszow ul Grunwaldzka 15
tel.(0-17) 8671462, fax 8671964

SO. 4221.8.2013

Rzeszów, 2013-05-29

WYCIĄG
Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH
prowadzonej przez Starostę Rzeszowskiego

1. Nazwa Stowarzyszenia: Uczniowski Klub Sportowy Boguchwalska Akademia Piłkarska.
2. Siedziba Stowarzyszenia: 36-040 Boguchwała, ul. Kopernika 7.
3. Data utworzenia Stowarzyszenia: 21 grudnia 2011 r.
4. Numer w ewidencji: 25.
5. Teren działalności: Gmina Boguchwała, Województwo Podkarpackie, Rzeczpospolita Polska.
6. Cele Stowarzyszenia:

Celem Klubu jest prowadzenie działalności sportowej i edukacyjnej zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach sportowych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej,

7. Skład Zarządu Stowarzyszenia:

- Agata Gajdek – Prezes,
- Kacper Gajdek – Wiceprezes ds. sportowych,
- Łukasz Cabaj – Wiceprezes ds. organizacyjnych,
- Elżbieta Trzeciak – Sekretarz,
- Jakub Skoczylas – Członek Zarządu.

8. Osoby upoważnione do reprezentowania Stowarzyszenia:

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, Wiceprezesa ds. sportowych.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM 08. LIP. 2013

Boguchwalska Akademia Piłkarska
WICEPREZES DS. SPORTOWYCH
Kacper Gajdek

STAROSTA RZESZOWSKI

Józef Jodłowski

PLAN OBOZU – IWONICZ 29.07 – 04.08. 2013R.

PONIEDZIAŁEK 29.07	WTOREK 30.07	ŚRODA 31.07	CZWARTEK 01.08	PIĄTEK 02.08	SOBOTA 03.08	NIEDZIELA 04.08
8.00 – Wyjazd do Iwonicza (Parking koło Kościoła w Boguchwale) **9.00 - 10.30** : Przyjazd na miejsce i zakwaterowanie **11.00 - 12.00:** Zajęcia integracyjne **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00 :** Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Zwiedzanie Iwonicza **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Zajęcia sportowe **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30** : Zajęcia warsztatowe „Jak budować zespół" **11.00 - 12.00:** Zajęcia Sportowe **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00 :** Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Gry i zabawy integracyjne **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Kącik Kinomaniaka - projekcja filmu **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30** : Gra terenowa **11.00 - 12.00**: Zajęcia plastyczne **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00** : Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Zajęcia sportowe **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Ognisko **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30** : Warsztaty survivalowe **11.00 - 12.00:** Warsztaty „jak mówić nie – czyli o uzależnieniach" **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00 :** Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Zajęcia sportowe **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Dyskoteka **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30** : Zajęcia sportowe **11.00 - 12.00:** Warsztaty fotograficzne **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00 :** Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Zajęcia sportowe **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Kącik kinomaniaka – projekcja filmu **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30 :** Zajęcia sportowe **11.00 - 12.00:** Warsztaty plastyczne **12.30** - Obiad **13.00 - 14.00** : Zajęcia warsztatowe w grupach **14.00 - 16.00** Zajęcia Sportowe **16.30 - 18.00** BASEN **18.45** - Kolacja **19.30 - 21.00** Ognisko z dyskoteką **22.00** - Cisza nocna	**7.45** - Pobudka **8.00** - Śniadanie **9.00 - 10.30** : Zajęcia sportowe - turniej **11.00 - 12.00:** Podsumowanie warsztatów **12.30** - Obiad **14.00** : Wyjazd do Boguchwały

Boguchwalska Akademia Piłkarska
WICEPREZES DS. SPORTOWYCH
Kacper Gajdek

Uczniowski Klub Sportowy
Boguchwalska Akademia Piłkarska
36-040 Boguchwała, ul. Kopernika 7
tel. 660 473 301 • e-mail: bap@bap.boguchwala.eu
NIP: 517-03-58-401, REGON: 180799532
PKOBP: 44 1020 4391 0000 6[illegible] 0116 8541
www.bap.boguchwala.eu