UCHWAŁA NR IX.134.2019
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Boguchwała na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska w Boguchwale postanawia:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zgłaszania zadań w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych zadań, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

Rozdział 2.
Zgłaszanie zadań

§ 2. 1. Zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy gminy.

2. Mieszkaniec gminy może zgłosić maksymalnie jedno zadanie.

§ 3. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie www.boguchwala.pl;

2) w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego na zadanie do budżetu obywatelskiego określa Burmistrz, mając na uwadze konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

a) imienia i nazwiska,

b) roku urodzenia,

c) 3 ostatnich cyfr Nr Pesel,

d) adresu zamieszkania,

e) numeru telefonu,

f) nazwy zadania,

g) skróconego opisu zadania,

h) lokalizacji/ miejsca realizacji zadania,

i) odbiorców zadania,

j) uzasadnienie realizacji zadania,

k) szacunkowy koszt,

Podpisany

l) załączniki (lista poparcia, ewentualne zdjęcia, mapy),

m) oświadczenia (o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, o zamieszkaniu na terenie gminy, o zgodzie na otrzymywanie informacji).

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.

§ 4. Każde zadanie musi zostać poparte podpisami co najmniej 10 mieszkańców gminy, z wyjątkiem Sołectwa Zarzecze i Osiedla Gaj, dla których ustala się liczbę co najmniej 5 podpisów mieszkańców.

§ 5. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne gminy określone w ustawie o samorządzie gminnym;

2) możliwe są do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;

3) zlokalizowane są na terenie, na którym Gmina może wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem, że z budżetu obywatelskiego w budynkach placówek oświatowych, mogą być realizowane inwestycje i remonty niewynikające z zadań organu prowadzącego;

4) lokalizacja zadania musi stanowić własność Gminy Boguchwała lub Gmina Boguchwała musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością;

5) zadanie nie może być realizowane na terenach zamkniętych lub stanowiących własność prywatną;

6) zadanie budowy drogi lub chodnika wymaga aby pas drogowy miał szerokość określoną w przepisach odrębnych;

7) zadanie budowy oświetlenia może dotyczyć drogi, która prowadzi do co najmniej 10 zabudowanych nieruchomości.

§ 6. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Boguchwała na rok 2020:

1) dla sołectw oraz osiedli ustala się kwotę po 70 000 złotych;

2) dla Sołectwa Niechobrz ustala się kwotę 140 000 złotych.

2. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia ustalonych środków, o których mowa w §6 ust. 1.

3. Jeżeli w toku realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, wykonane mogą być kolejne zadania z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród pozostałych zadań spełniających wymogi formalne - aż do wyczerpania puli środków.

Rozdział 3.
Oceny zadań i procedury odwoławcze

§ 7. 1. Ocena zgłoszonych zadań obejmuje:

Podpisany

1) weryfikację spełniania przez zadania wymogów formalnych, w szczególności liczby podpisów poparcia dla danego zadania;

2) zgodność z planem zagospodarowania przestrzennego;

3) zgodność z ustawą o finansach publicznych;

4) zgodność z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych;

5) techniczna możliwość realizacji zadania;

6) weryfikację kosztów eksploatacji i utrzymania zadania;

7) zgodność propozycji z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy.

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, szczególnie z planami zagospodarowania przestrzennego;

3) które naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

4) co do których nie jest możliwe w ramach jednego roku kalendarzowego uzyskanie dokumentów wynikających z przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadania.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej zadań dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia zadań w jedno. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie, zadania procedowane są osobno.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ma możliwość zmiany kwoty zaproponowanej na realizację zadania, bez konieczności konsultacji z Wnioskodawcą.

5. Pod głosowanie poddane zostaną tylko te zadania, które przejdą procedurę weryfikacji formalno - prawnej.

§ 8. 1. Oceny zadań, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej uchwale, dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. W skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzą:

1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Boguchwale;

2) 2 przedstawicieli Sołtysów/ Przewodniczących Zarządów Osiedli;

3) 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

3. Skład osobowy oraz Regulamin Pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego określi w drodze Zarządzenia Burmistrz Boguchwały.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza ocenę zadań w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie zadań.

Podpisany

5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, w dniu następującym po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, publikuje na stronie Budżetu Obywatelskiego Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego wstępną listę zadań, które uzyskały pozytywną ocenę.

§ 9. 1. W przypadku negatywnej oceny zadania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wydaje decyzję o niedopuszczeniu zadania do głosowania, która zostanie przedstawiona Wnioskodawcy w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy z zakwalifikowanymi zadaniami.

2. Od decyzji Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, o niedopuszczeniu zadania do głosowania, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Boguchwały w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem można złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

4. Burmistrz Boguchwały uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego kieruje zadanie do głosowania.

5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Boguchwały jest ostateczne.

Rozdział 4.
Tryb głosowania i sposób ogłoszenia wyników

§ 10. 1. Głosowanie odbywa się:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie www.boguchwala.pl;

2) w formie papierowej - osobiście w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.

2. Proces głosowania składa się z:

1) weryfikacji osoby głosującej poprzez wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz roku urodzenia;

2) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;

3) wyboru zadania.

§ 11. 1. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy gminy.

2. Mieszkaniec dysponuje jednym głosem, który może oddać na wybrane zadanie.

§ 12. Zadanie musi otrzymać co najmniej 50 głosów mieszkańców.

§ 13. 1. Po zakończeniu głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ustala listę zadań, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczonej w danym roku na budżet obywatelski.

2. Jeżeli kolejne zadanie, które otrzymało największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następne zadanie, które uzyskało najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

Podpisany

3. Jeżeli przynajmniej dwa zadania uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na stronie internetowej gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

4. Lista stanowi podstawę ogłoszenia wyników głosowania.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 14. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzję podejmuje Burmistrz Boguchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Boguchwale

Piotr Pustelny

Podpisany