ZARZĄDZENIE NR 76.2021
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia ...4... maja 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII.338.2020 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 3 grudnia 2020 roku, w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021", zarządzam co następuje:

§ 1

1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2021. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań:
1) organizacja wyścigów kolarskich;
2) organizacja zawodów biegowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
3) organizacja amatorskich rozgrywek w siatkówce i siatkówce plażowej.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 odbędzie się poprzez ich wsparcie finansowe przez Gminę Boguchwała.

§ 2

Na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 1 przeznacza się kwotę w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY
dr Wiesław Kąkol

RADCA PRAWNY
mgr Magdalena Kryczka
[Re-416]

Dziedzic

Załącznik
do Zarządzenia Nr 76 2021
Burmistrza Boguchwały
z dnia 4 maja 2021 roku.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie kultury fizycznej w 2021 roku

I. CEL

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie udzielone dofinansowanie i udzielenie dofinansowania w formie wsparcia na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie kultury fizycznej w 2021 roku.

II. SZCZEGÓŁY ZADANIA KONKURSOWEGO

1. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań:
1) organizacja wyścigów kolarskich;
2) organizacja zawodów biegowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
3) organizacja amatorskich rozgrywek w siatkówce i siatkówce plażowej.
2. Celem zadań jest promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz popularyzacja zdrowego stylu życia.
3. Zadania winny mieć charakter bezalkoholowy.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 odbywać się będzie na terenie Gminy Boguchwała lub w niewielkiej części poza jej granicami, zgodnie z opracowaną trasą bądź regulaminem.
5. Przy realizacji zadań wymagane jest stosowanie obowiązujących przepisów prawa, w tym także stosowanie się do wytycznych oraz zaleceń władz państwowych oraz sanitarnych przez czas trwania epidemii COVID - 19.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania winny posiadać kwalifikacje odpowiednie do wykonywanych działań.
7. W ramach realizacji zadań wymagane jest:
1) ubezpieczenie uczestników zadań;
2) zapewnienie opieki medycznej;
3) zapewnienie obsługi sędziowskiej;
4) zapewnienie bezpieczeństwa na obiektach, na których na których organizowane będą imprezy, a także na trasach wyścigów bądź biegów;
5) zapewnienie nieodpłatnego udziału dzieci i młodzieży do lat 16 (za zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych) we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach realizacji zadania;
6) zapewnienie nagród i upominków dla uczestników poszczególnych zadań;
7) promocja zadań wśród lokalnej społeczności.

III. ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Adresatem konkursu może być podmiot, który prowadzi statutowo działalność w zakresie popularyzacji kultury fizycznej, sportu i turystyki.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Formularz wzoru oferty można pobrać ze strony http://www.boguchwala.pl
2. Oferty należy składać wraz z załącznikami:

1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych przez podmiot),
2) aktualny statut podmiotu,
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności,
4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od jednostek samorządowych.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia zamiast sprawozdania finansowego:

1) informacji finansowej w przypadku, gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust 1. pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składa wówczas informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub,
2) sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości.

4. Do oferty można dołączyć recenzje lub rekomendacje mające znaczenie przy ocenie oferty.
5. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:

1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
2) kserokopię winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę do konkursu. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje pozostawienie wszystkich bez rozpatrzenia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty złożonej do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie można ponownie składać w trybie określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 26.05.2021 r. do godz. 9:30.**
2. Oferty z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu, z dopiskiem na kopercie **„Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku".**
3. Ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Boguchwale najpóźniej do godz. 9:30, w dniu 26.05.2021 r.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Boguchwały na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję Konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Skład Komisji Konkursowej, zasady jej pracy określi odrębne Zarządzenie Burmistrza Boguchwały.
6. Rekomendacja oferty nastąpi po dokonaniu oceny formalnej oraz merytoryczno- finansowej.
7. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty, które w trakcie oceny formalnej nie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona Komisja Konkursowa.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
2) złożona jest we wskazanym terminie,
3) jest zgodna z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
4) została złożona przez uprawniony podmiot,
5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
6) opatrzona jest wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),
7) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie,
8) oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni, brakujących podpisów i dokumentów.

3. Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w ust. 2 zostanie odrzucona z powodów formalnych.
4. Oceny merytoryczno – finansowej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /0 do 4 pkt/,
2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /od 0 do 4 pkt/,
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0 do 4 pkt/,
4) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt/
5) deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z pozostałych źródeł w stosunku do dotacji /0 do 4 pkt/, w tym:

a) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 0% - 10% - 0 pkt,
b) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 11%- 25% - 1 pkt,
c) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 26%-50% - 2 pkt,
d) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 51%-75% - 3 pkt,
e) udział własny i środki z innych źródeł powyżej 76% - 4 pkt,

6) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków /0 do 4 pkt/,
7) maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta to 24 pkt.

VIII. TRYB WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 15 pkt nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, któremu przyznane zostanie dofinansowanie na realizację zadań objętych postępowaniem konkursowym, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, wydając stosowne zarządzenie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od terminu składania ofert.
4. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy ze wskazanymi w zarządzeniu podmiotami.
5. Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

IX. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Koszty poniesione przez podmiot składający ofertę przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadań, określonych w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadań publicznych objętych niniejszym konkursem. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadań dla właściwego ich wykonania.
3. Niedozwolone jest rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadań nie objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.
4. Koszty wskazane w sprawozdaniu jako poniesione z dotacji, uznaje się za zgodne z kosztorysem załączonym do umowy, gdy nie nastąpiło ich zwiększenie pomiędzy danymi rodzajami kosztów o więcej niż 10%.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego uważa się za zachowany, jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 10% w stosunku do kosztu przewidzianego w złożonym kosztorysie załączonym do umowy.

X. ROZLICZENIE ZADANIA

1. Podmioty składające ofertę są zobowiązane do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmuje cały jego zakres oraz całkowity koszt zadania publicznego, który stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków). Rozliczeniu w ramach zadania podlegają tylko takie działania i wydatki, które mieszczą się w czasookresie realizacji zadania publicznego, wskazanym w umowie. W zestawieniu faktur konieczne jest wyszczególnienie wydatków poniesionych ze wszystkich źródeł tj. dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego. Do sprawozdania należy obowiązkowo załączyć: listy uczestników, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne.
3. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu podmiot składający ofertę zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.
4. Burmistrz Boguchwały, na każdym etapie realizacji zadania publicznego, ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie lub po zakończeniu realizacji zadania.

XI. INFORMACJA O DOTACJACH Z POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2020 ORAZ 2021 ROKU

1. Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku przekazano na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej kwotę 98 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100). Zrealizowano następujące zadania:

    1) prowadzenie akademii piłkarskiej - zajęcia i treningi piłkarskie dla dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach ligowych i turniejach, koszt zadania: 40 000 zł,
    2) organizacja X Wyścigu MTB Boguchwała, Organizacja III Wyścigu Kolarstwa Szosowego Klasyk Boguchwały, Organizacja V Biegu Boguchwała Wisłoczysko, organizacja XV edycji Boguchwalskiej Amatorskiej Ligi Siatkówki, organizacja trzech turniejów w siatkówce plażowej, koszt zadania: 35 000,00 zł,

3) prowadzenie zajęć bokserskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach bokserskich, organizacja Turnieju Bokserskiego o Puchar Burmistrza Boguchwały, koszt zadania: 17 000 zł,
4) organizacja Mistrzostw Podkarpacia w powożeniu oraz zawodów regionalnych i towarzyskich, prowadzenie Akademii Jeździeckiej, koszt zadania: 6 000 zł

2. Do tej pory w roku 2021 na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano dotację na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), na realizację zadania: prowadzenie zajęć bokserskich „wiosna z boksem olimpijskim" i organizacja Turnieju Bokserskiego o Puchar Burmistrza Boguchwały.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol