ZARZĄDZENIE NR 131 .2021
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia ..8... lipca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVII.338.2020 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 3 grudnia 2020 roku, w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021", zarządzam co następuje:

§ 1

1.Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie upowszechniania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 odbędzie się poprzez ich wsparcie finansowe przez Gminę Boguchwała.

§ 2

Na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 1 przeznacza się kwotę w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY
dr Wiesław Kąkol

Załącznik
do Zarządzenia Nr 131 2021
Burmistrza Boguchwały
z dnia 8 lipca 2021 roku.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021 roku

I. CEL

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie udzielone dofinansowanie i udzielenie dofinansowania w formie wsparcia na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021 roku.

II. SZCZEGÓŁY ZADANIA KONKURSOWEGO

1. Organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy Boguchwała, w szczególności poprzez festiwale, konkursy, plenery i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy.
2. Wspieranie rozwoju zespołów artystycznych działających na terenie Gminy Boguchwała.
3. Kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrony dóbr kultury.

III. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Na realizację zadań planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony http://www.boguchwala.pl

2. Oferty należy składać wraz z załącznikami:
1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych przez podmiot),
2) aktualny statut podmiotu,
3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności,
4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od jednostek samorządowych.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia zamiast sprawozdania finansowego:
1) informacji finansowej w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust 1. pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia

sprawozdania finansowego, składa wówczas informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia lub,
2) sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości.

4. Do oferty można dołączyć recenzje lub rekomendacje mające znaczenie przy ocenie oferty.
5. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:

1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
2) kserokopię winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
3) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę do konkursu. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje pozostawienie wszystkich bez rozpatrzenia.
7. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty złożonej do konkursu, która nie uzyskała dofinansowania, nie można ponownie składać w trybie określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. TERMIN REALIZACJI I SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 29.07.2021 r. do godziny 9:30. Oferty z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy urzędu, z dopiskiem na kopercie **„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Boguchwała w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2021 roku".**
2. Ofertę uznaje się za złożoną w terminie, jeżeli wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Boguchwale najpóźniej do godz. 9:30, w dniu 29.07.2021 r.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz Boguchwały na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Komisję Konkursową. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości. Od pojętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Skład Komisji Konkursowej, zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Boguchwały.
5. Rekomendacja oferty nastąpi po dokonaniu oceny formalnej oraz merytoryczno- finansowej.
6. Ocenie merytoryczno - finansowej zostaną poddane wyłącznie oferty, które w trakcie oceny formalnej nie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny formalnej wniosków dokona Komisja Konkursowa.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
2) złożona jest we wskazanym terminie,
3) jest zgodna z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
4) została złożona przez uprawniony podmiot,
5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
6) opatrzona jest wraz z załącznikami datą oraz podpisami osób reprezentujących podmiot (uprawnionymi statutowo bądź upoważnionymi w tym celu),
7) została uzupełniona o brakujące dokumenty i podpisy, w wyznaczonym terminie,
8) oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni, brakujących podpisów i dokumentów.

3. Oferta niespełniająca kryteriów, o których mowa w ust. 2 zostanie odrzucona z powodów formalnych.
4. Oceny merytoryczno – finansowej dokona Komisja Konkursowa stosując następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /0 do 4 pkt/,
2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne /od 0 do 4 pkt/,
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0 do 4 pkt/,
4) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt/
5) deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z pozostałych źródeł w stosunku do dotacji /0 do 4 pkt/, w tym:

a) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 0% - 10% - 0 pkt,
b) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 11%- 25% - 1 pkt,
c) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 26%-50% - 2 pkt,
d) udział własny i środki z innych źródeł w przedziale 51%-75% - 3 pkt,
e) udział własny i środki z innych źródeł powyżej 76% - 4 pkt,

6) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków /0 do 4 pkt/,
7) maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta to 24 pkt.

VIII. TRYB WYBORU OFERT

1. Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 15 pkt nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, któremu przyznane zostanie dofinansowanie na realizację zadań objętych postępowaniem konkursowym, spośród przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, wydając stosowne zarządzenie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od terminu składania ofert.
4. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy ze wskazanymi w zarządzeniu podmiotami.
5. Umowa określa warunki realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

IX. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Koszty poniesione przez podmiot składający ofertę przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadań, określonych w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadań publicznych objętych niniejszym konkursem. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadań dla właściwego ich wykonania.
2. Niedozwolone jest rozliczenie wydatków w ramach realizacji zadań nie objętych niniejszym postępowaniem konkursowym.
3. Koszty wskazane w sprawozdaniu jako poniesione z dotacji, uznaje się za zgodne z kosztorysem załączonym do umowy, gdy nie nastąpiło ich zwiększenie pomiędzy danymi rodzajami kosztów o więcej niż 10%.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego uważa się za zachowany jeżeli nie zwiększy się o więcej niż 10%.

X. ROZLICZENIE ZADANIA

1. Podmioty składające ofertę są zobowiązane do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Sprawozdanie z realizacji zadania obejmuje cały jego zakres oraz całkowity koszt zadania publicznego, który stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków). Rozliczeniu w ramach zadania podlegają tylko takie działania i wydatki, które mieszczą się w czasookresie realizacji zadania publicznego, wskazanym w umowie. W zestawieniu faktur konieczne jest wyszczególnienie wydatków poniesionych ze wszystkich źródeł tj. dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego. Do sprawozdania należy obowiązkowo załączyć: listy uczestników, kopie umów, publikacje, materiały promocyjne.
3. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu podmiot składający ofertę zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.
4. Burmistrz Boguchwały, na każdym etapie realizacji zadania publicznego, ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem.
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie lub po zakończeniu realizacji zadania.

XI. INFORMACJA O DOTACJACH Z POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 ORAZ 2020 ROKU W ZAKRESIE KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku przekazano na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotę 21 900,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset złotych 00/100). W 2021 r. do tej pory nie przekazano środków na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol