Załącznik nr 2
do uchwały Rady Nadzorczej
nr 1/2021 z dnia 15.03.2021

Regulamin konkursu
określający tryb i zasady wyboru
kandydata na Prezesa Zarządu Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Boguchwale

§ 1.

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej „Regulaminem") określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Boguchwale (zwaną dalej: „Spółka").
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2.

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza.
2. Wybór kandydata dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą Spółki.
3. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach konkursu, dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego.
4. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
5. W toku postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
6. Oceny kandydatów dokonują członkowie Rady Nadzorczej indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.

§ 3.

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

a. stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
b. treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego (wzór załącznik nr 1),
c. termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
d. zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
e. kryteria i skal ocen.

§4.

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale (zwanym dalej : „ Urzędem") oraz Spółki.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
   a. firmę i siedzibę spółki,
   b. stanowisko będące przedmiotem konkursu,
   c. minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
   d. termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
   e. datę otwarcia ofert
   f. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
   g. zakres zagadnień, o których mowa w § 9 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
   h. termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
   i. zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
   j. informacje o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§ 5.

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
   a. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   b. biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie,
   c. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
   d. posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenie usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   e. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
   f. spełnia inne niż wymienione w pkt. 1-4 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
   g. zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
   h. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   i. posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:

      1. znajomość zagadnień dotyczących działalności przedsiębiorstw o profilu komunalnej spółki wodno-kanalizacyjnej oraz innych dziedzin związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty gminnej wynikających z ustawy o samorządzie gminnym,

      2. ukończone studia wyższe lub podyplomowe w kierunku technicznym inżynieryjnym (preferowane kierunki: sanitarny lub budowlany) lub menedżerskie (ekonomiczne),

3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i doświadczenie w kierowaniu co najmniej 10 osobowym zespołem pracowników,

j. Preferowane dodatkowe umiejętności kandydata:

1. doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego lub jej prokurenta,
2. znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
3. umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
4. doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych dotacji krajowych i międzynarodowych,
5. doświadczenie w prowadzeniu i realizacji inwestycji sanitarnych lub budowlanych,
6. doświadczenie w prowadzeniu inwestycji realizowanych przy współfinansowaniu ze środków zewnętrznych dotacji krajowych i międzynarodowych.
7. wiedza w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne.

2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
   a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko- senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
   e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno -prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne.

§6.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należny dołączyć:

a) CV,

b) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający strategię rozwoju Spółki,

c) oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,

d) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe,

e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

f) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności

3. Oferta powinna zawierać oświadczenie kandydata:

a) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,

b) o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,

d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

e) że nie toczą się przeciwko kandydatowi żadne postępowania karne i karnoskarbowe,

f) że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,

g) o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa wart. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),

h) w przypadku kandydatów zasiadających w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,

i) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018. poz. 1000 z p. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony os6b fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)" w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,

j) o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,

k) że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko- senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze

l) że, nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

m) że, nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

4) Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt „d", mogą być również poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§7.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego

§ 8.

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu zakreślonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów Rada Nadzorcza składa pisemne oświadczenie (wzór załącznik nr 3) o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który możne budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Rada Nadzorcza zostaje wyłączona z postępowania.

5. W toku kolejnych czynności Rada Nadzorcza:
   a. ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
   b. dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu – (wzór załącznik nr 4).
   c. z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna),
   d. ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) – (wzór załącznik nr 5),
   e. oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
   f. dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§9.

1. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, wtoku której ocenia się w szczególności:
   a. znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych,
   b. przedstawioną strategią rozwoju Spółki biorąc pod uwag przedmiot jej działalności,
   c. znajomość zagadnień związanych z gospodarką komunalną,
   d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem państwowym i gospodarką komunalną,

e. doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze gospodarki komunalnej, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

2. Jeżeli rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w związku z wyłonieniem kandydata na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji, a o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas Prezesem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje również oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska a wynik oceny uwzględniający jest przy przydziale punktacji.
3. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
   a. oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 pkt 1÷4 - każde zagadnienie w skali od 0-5 pkt.,
   b. oceniane będzie doświadczenie zawodowe, w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 zagadnienie w skali od 0- 5 pkt.
4. Łącznie kandydat może zdobyć maksymalnie 25 pkt.
5. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Rady Nadzorczej uczestniczący w postępowaniu, który może przyznać danemu kandydatowi za każde zagadnienie będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny (wzór załącznik nr 6):
   - 25 pkt (przy liczbie 3 członków Rady Nadzorczej x 5 pkt x 5 zagadnień ocenianych = 75 pkt),

§ **10.**

Rada Nadzorcza sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów - (wzór załącznik nr 7).

§ **11.**

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół - (wzór załącznik nr 8) zawierający w szczególności:
   a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
   b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
   c. ilość złożonych ofert,
   d. termin ich wpływu,
   e. oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
   f. lista kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
   g. opis przeprowadzonych czynności,
   h. ocenę wszystkich kandydatów,
   i. podpisy członków Rady Nadzorczej.

2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał największą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Rada Nadzorcza wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz Spółki.

§ 12.

Rada Nadzorcza powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Boguchwały o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego w celu zatwierdzenia wyboru kandydata.

§ 13.

Koszt przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka

§ 14.

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza możne odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzyć postępowanie.
3. Wynik konkursu nie możne stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego.

§ 16.

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu i Spółki.