Załącznik
do Zarządzenia nr 306 .2022
Burmistrza Boguchwały
z dnia 02 grudnia 2022 r.

OGŁOSZENIEOTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA ŚWIADCZENIEUSŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓWGMINY BOGUCHWAŁA W ROKU 2022

I. KONKURS JEST OGŁASZANY NA PODSTAWIE

1. Art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)
2. Art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze. zm.)
3. Uchwały Nr XLI.472.2021Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

II. ADRESACI

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotywymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

III. PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zlecenia zadania jest świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców GminyBoguchwała w zależności od faktycznych potrzeb Gminy.Przewidywana (orientacyjna) liczba godzin realizowana w ciągu 1 miesiąca na wszystkich podopiecznychwynosi około 986godz. Liczba godzin może ulegać zmianie.

IV. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadaniaz zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Zadaniem pomocy społecznej objętym przedmiotowym konkursem jest zapewnienie usługopiekuńczych zaspakajających potrzeby życiowe ludzi chorych i niepełnosprawnych w miejscu ichzamieszkania, w tym zaspakajanie codziennych życiowych potrzeb, a w szczególności:
   1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
   2) dostarczanie artykułów spożywczych i innych związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
   3) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety,
   4) pomoc w spożywaniu posiłków,
   5) pranie bielizny osobistej i pościelowej oraz przesłanie łóżka,
   6) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
   7) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

8) zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
9) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych,
10) świadczenie poradnictwa w zakresie rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przezwłaściwe instytucje oraz organizacje świadczące pomoc,
11) pobudzanie aktywności społecznej inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu
12) niezbędnych potrzeb życiowych osób.

3. Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez DyrektoraMiejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguchwale.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31grudnia 2023 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Boguchwale i na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguchwale.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH DOTACJI

Przewidywana kwota na realizację zadania wynosi: 330 000,00 zł (trzysta trzydzieści tysięcy złotych).

VII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wybranemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów,określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jegozwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 30%.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
   1) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
   2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych orazpodatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostaćodzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
   3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,5) działalność gospodarczą,
   4) działalność polityczną i religijną,
   5) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania w tym pochodne od wynagrodzeń,
   6) odsetki ustawowe i umowne,
   7) nagrody pieniężne,
   8) kary umowne.

VIII. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych) w Biurze Obsługi

Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, 36 – 040 Boguchwała w nieprzekraczalnym terminie do 23 grudnia 2022 roku – bądź drogą pocztową, wówczas liczy się data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Na kopercie winna widnieć informacja: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2023".
3. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznegoz dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz.2018.2057)
4. Formularz oferty można pobrać ze strony Urzędu Miejskiego w Boguchwale www.boguchwala.pl
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożenie oferty w określonym terminie i zgodnej z warunkami ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki:
   1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
   2) aktualny statut podmiotu,
   3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego:
      a) informacji finansowej, w przypadku gdy organizacja, która ze względu na termin, o którymmowa w art. 52 ust.1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości, nie ma możliwości dołączenia sprawozdania finansowego,
      b) informacjifinansowej za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym Załącznik do niniejszegoogłoszenia lub
      c) sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organzatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt. 7 ustawyo rachunkowości.
   4) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych,
   5) posiadane referencje i opinie (nieobligatoryjne) mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty niezgodne ze wzorem określonym w rozdziale VIII pkt 3, niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Komisja Konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem, dokona ich oceny formalnej i merytorycznej. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
   1) Ocena formalna ofert dotyczy następujących kryteriów:
      a) złożona w określonym terminie,
      b) sporządzona jest na prawidłowym formularzu,
      c) zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w rozdziale VIII pkt 9,
      d) wszystkie oryginały dokumentów i oświadczeń dołączone do oferty są podpisane, a kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej

stronie. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

e) złożona jedna oferta,

6. Ocena merytoryczna złożonych ofert dotyczy następujących kryteriów:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty,wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie/0 do 2 pkt./,
   2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./,
   3) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwała /0 do 3 pkt./,
   4) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określonew art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 3 pkt./,
   5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /0-4 pkt./,
   6) kalkulacja kosztów realizacji zadania /0-4 pkt./,
   7) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społecznączłonków /0-4 pkt./.

maksymalnie- 24 pkt.

X. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty, które otrzymają w ocenie Komisji Konkursowej poniżej 16 pkt., nie uzyskająrekomendacji do dofinansowania.
2. Burmistrz Boguchwały podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu, spośródprzedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, wydając stosowne Zarządzenie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni od dnia upływu terminu ostatecznego składania ofert.
4. Zarządzenie Burmistrza Boguchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji, stanowipodstawę do zawarcia pisemnej umowy z wybranym podmiotem.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybuodwoławczego.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w BiuletynieInformacji Publicznej Gminy Boguchwała, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.boguchwala.pl).
7. Podpisanie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników. Umowa określi warunki realizacji zadaniapublicznego, zgodnie ze wzorem umowy określonym rozporządzeniem PrzewodniczącegoKomitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofertiramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdańz wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
8. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia kosztorysu realizacji
   zadania z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji oraz dostosowanego harmonogramu realizacjizadania.
9. Nieprzedłożenie ww. dokumentów oznacza rezygnację podmiotu z realizacji zadania publicznego, a tym samym z przyznanej dotacji.
10. Burmistrz Boguchwały może odmówić podpisania umowy na realizację zadania publicznego

w przypadku:

1) utraty przez podmiot zdolności do czynności prawnych,
2) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność podmiotu.

11. Burmistrz Boguchwały zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

XI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH GMINY BOGUCHWAŁA PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2022

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej: „Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców GminyBoguchwała" w 2022 roku wyniosła – 310032,00 (słownie: trzysta dziesięć tysięcy trzydzieści dwa złote).

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Zdzisław Kukol