INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: KANDYDACI BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU KONKURSOWYM

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Gmina Boguchwała – REGON: 000551177.
2. **Kontakt:** 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33; um@boguchwala.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@boguchwala.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski, związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach w tym obszarze.
5. **Cele i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Cele	**Podstawy prawne**
Postępowanie konkursowe	Przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury: 1. przyjmowanie i weryfikacja formalna ofert; 2. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i dokonanie merytorycznej oceny kandydatur; 4 wybór kandydata, któremu organizator powierzy stanowisko dyrektora; 5. dokonywanie wezwań i zawiadomień; 6. weryfikacja poprawności formalnej postępowania przez Organizatora.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. art. 68. §1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; 2. Ustawy z dnia 25 października 1994 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; 3. Regulaminu konkursów na stanowiska dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Boguchwała.
Narodowy zasób archiwalny	Prowadzenie archiwum zakładowego	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Obsługa roszczeń związanych z postępowaniem konkursowym	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z postępowaniem konkursowym	art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami działu czternastego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6. **Kto otrzyma dane: 1.** kancelarie prawne (adwokackie, radcowskie, doradztwa prawnego), w ramach świadczenia pomocy prawnej; **2.** audytorzy zewnętrzni; **3.** operatorzy pocztowi; **4.** dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; **5.** dostawcy poczty e-mail.
7. **Okres przechowywania danych:** 5 lat od zakończenia postępowania konkursowego. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu postępowania konkursowego.
8. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym. Okres przechowywania wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny: 2111. Zasady biegu terminu przechowywania wynikają zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej – Sposób oznaczania kategorii archiwalnych, ust. 2 pkt 1).

9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Gmina Boguchwała dysponuje danymi kandydata, biorącego udział w konkursie, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Gmina Boguchwała **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości pracownika.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane kandydata zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: **1.** dane kandydata nie są już potrzebne Gminie Boguchwała albo **2.** Dane kandydata są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo **3.** w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane osobowe kandydata nie były więcej wykorzystywane we wskazanym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: **1.** kandydat kwestionuje prawidłowość swoich danych albo **2.** dane kandydata są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwia się on usunięciu swoich danych albo **3.** dane kandydata, nie są już potrzebne Gminie Boguchwała lecz są one potrzebne kandydatowi do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Gmina Boguchwała zaprzestała wykorzystywania danych osobowych kandydata.	**Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.** Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych. **Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.** Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Wskaż dokładnie którym celom wykorzystywania danych osobowych się sprzeciwiasz oraz ewentualnie które dane osobowe uważasz za niewłaściwe do realizacji tych celów. Uzasadnij swoje stanowisko aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny.
11. **Konsekwencje niepodania danych:** utrata możliwości pełnienia obowiązków dyrektora, powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora innej osobie.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.