

Zarządzenie Nr 251/2018
Burmistrza Boguchwały
z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie: ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ust.1, ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale Nr LVIII.788.2018 z dnia 30 października 2018 roku w sprawie programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie w roku 2019 zarządzam, co następuje:

§1

W związku z prowadzonym konkursem ofert na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2019 roku, powołuję Komisję Konkursową opiniującą złożone oferty w składzie:

1. Gabriela Gajdek - Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy, Społecznej w Boguchwale,
2. Wojciech Kalandyk - przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
3. Łukasz Hudzik - Członek – przedstawiciel Rady Miejskiej,
4. Natalia Sitek – Członek – reprezentant organizacji pozarządowej,
5. Aleksandra Husak – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

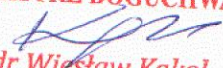
Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych w konkursie ofert i zaproponowanie Burmistrzowi wybór podmiotu realizującego zadanie i kwotę dotacji.

§ 3

Ustalam regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW
GMINY BOGUCHWAŁA
W ROKU 2019**

§ 1

1. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w składzie ustalonym w drodze Zarządzenia Burmistrza Boguchwały.
2. W komisji opiniującej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do czynności, o których mowa w ust. 1 wypełnia Oświadczenie o bezstronności (zał. Nr 1)
4. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
5. Czynności Komisji dokonane przed zmianą o której mowa w pkt. 4 uznaje się za nieważne.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena pod względem formalnym złożonych ofert (zał. Nr 2)
2. Ocena i opiniowanie pod względem merytorycznym złożonych ofert spełniających wymagania formalne.
3. Przedstawienie Burmistrzowi rekomendowanych do dofinansowania ofert.

§ 3

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 4

Komisja ocenia oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. merytoryczna wartość oferty,
2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie,
3. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania,
4. kalkulacja kosztów realizacji zadania,
5. deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

§ 5

1. Ustala się następującą punktację dla poszczególnych kryteriów oceny:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /od 0 do 2 pkt./,
- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /od 0 do 4 pkt./,
- c) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z gminą Boguchwałą /od 0 do 3 pkt./,
- d) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /od 0 do 3 pkt./,
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania /od 0 do 4 pkt./,
- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania /od 0 do 4 pkt./,
- g) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków /od 0 do 4 pkt./.

Maksymalna łączna ilość punktów – 24.

- 1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
- 2. Oferty, które w ocenie Komisji Konkursowej otrzymają poniżej 16 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

§ 6

- 1. Komisja Konkursowa oceniająca oferty sporządza zestawienie ofert spełniających wymagania formalne (zał. Nr 3) oraz protokół podpisywany przez Przewodniczącego i Członków.
- 2. Protokół zawiera opinię wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów.
- 3. Protokół z konkursu Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Boguchwały.

§ 7

Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Burmistrza Boguchwały podmiotu i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.