

ZARZĄDZENIE NR 242.2018
BURMISTRZA BOGUCHWAŁY
z dnia 14 grudnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr XXIV.297.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Boguchwale z dnia 19 maja 2016 roku, zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam nabór w trybie pozakonkursowym na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale.

§2

1. Regulamin i zasady przeprowadzenia naboru określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Treść ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Postępowanie rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Przewidywany termin zakończenia naboru - do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.
3. Treść niniejszego zarządzenia podaje się do wiadomości pracownikom Miejskiego Centrum Kultury w sposób przyjęty w tej instytucji.
4. Formalnym kryterium wyboru kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY


dr Wiesław Kąkol


Świer

**REGULAMIN I ZASADY PRZEPROWADZENIA NABORU W TRYBIE
POZAKONKURSOWYM NA STANOWISKO:**

Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydatów, formę oraz sposób ogłaszania naboru jak również zasady rozstrzygnięcia naboru.

§ 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale wyłania się w drodze naboru w trybie pozakonkursowym.
2. Nabór ma charakter otwarty.
3. Nabór w trybie pozakonkursowym zarządza i ogłasza Burmistrz Boguchwały.
4. Ukazanie się ogłoszenia o naborze rozpoczyna procedurę.

§ 2

1. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do naboru,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
 - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury.
2. Ogłoszenie o naborze podpisuje Burmistrz.
3. Po podpisaniu ogłoszenia przez Burmistrza zostaje ono zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale zwanym dalej BIP;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale,
 - 3) w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym,
 - 4) na stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale,
 - 5) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale.

§ 3

1. Po opublikowaniu ogłoszenia następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
2. Wymagania kwalifikacyjne, wymagane dokumenty aplikacyjne oraz termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury naboru jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze .
2. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§5

1. Procedura przeprowadzenia naboru jest dwuetapowa:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym i zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna z wyznaczonymi przedstawicielami Organizatora.
2. Po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.
3. Analiza formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych polega na porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
4. Kandydatów informuje się telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego etapu naboru oraz o godzinie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru.
5. W drugim etapie naboru przeprowadza się z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których celem jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale.
6. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury pod względem merytorycznym oraz zarządzania instytucją oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji.
7. Za wybranego uznaje się kandydata, który w najwyższym stopniu spełnił wymagania formalne, a przedstawiona przez niego autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w największym stopniu pokrywa się z zakresem działania określonym w Statucie Miejskiego Centrum Kultury.

§ 6

1. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 242/2018
Burmistrza Boguchwały
z dnia ...14.09.2018...2018 r.

**Burmistrz Boguchwały
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale,
w trybie pozakonkursowym
z siedzibą: Plac Rynek 2, 36-040 Boguchwała**

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Co najmniej 2 letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych lub pracy w obszarze kultury.
3. Wykształcenie wyższe.
4. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U 2018 r. poz. 1458 ze zm.).
7. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku .
8. Przedstawienie pisemnej autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale na najbliższe 4 lata .

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.
2. Preferowane udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektami, znajomość specyfikacji pracy w instytucjach kultury i organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury.
3. Znajomość języków obcych.
4. Umiejętności organizacyjno-menadżerskie.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej.
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność , rzetelność, wysoka kultura osobista.
8. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i sportową oraz twórczością artystyczną.

III. Zakres zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Miejskim Centrum Kultury w Boguchwale oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.

2. Realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
5. Pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych.
6. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
7. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
8. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

IV. Oferta kandydata powinna zawierać:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje (m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagane co najmniej 2 letniego doświadczenia przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych lub pracy w obszarze kultury,
5. pisemną autorską koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale obejmującą max. do 10 stron A4 znormalizowanego tekstu, czcionka: Arial, rozmiar 11, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza,
6. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o:
 - a) stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000)”.
7. Inne dokumenty o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach i umiejętnościach (np. zaświadczenia, certyfikaty, referencje i inne dokumenty).

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym nadawcy oraz dopiskiem „*Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Boguchwale*” osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale (parter), 36-040 Boguchwała ul. Suszyckich 33 lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres w terminie do 11 stycznia 2019 r. do godziny 15:30. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów:

- 1) nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i II etap - rozmowa kwalifikacyjna z przedstawicielami organizatora,
- 2) o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- 3) przewidywany termin sprawdzenia ofert - w ciągu 7 dni, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert,
- 4) z warunkami organizacyjnymi działalności instytucji można zapoznać się bezpośrednio w Miejskim Centrum Kultury w Boguchwale Plac Rynek 2, 36-040 Boguchwała, tel. 17 230 65 72,
- 5) informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
- 6) Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiego Centrum Kultury oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

BURMISTRZ BOGUCHWAŁY

dr Wiesław Kąkol

stworzone
[signature]