

Zarządzenie Nr 248/2017
Burmistrza Boguchwały
z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie: powołania składu oraz ustaleniu regulaminu pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Mogielnicy typu A, B, C”

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017. 1875 tj.) oraz art. 15 ust. 1, ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 1817 tj. ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale Nr XLVIII.614.2017 z dnia 30 listopada 2017 roku, w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2018, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z prowadzonym konkursem ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Mogielnicy typu A, B, C”, powołuję Komisję Konkursową opiniującą złożone oferty w składzie:

1. Gabriela Gajdek - Przewodnicząca Komisji - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2. Alina Pociask - Członek - przedstawiciel Rady Miejskiej,
3. Anna Wolska - Członek - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
4. Wojciech Kalandyk - Członek - przedstawiciel Urzędu Miejskiego.

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena i opiniowanie przedłożonych do konkursu ofert oraz rekomendacja najlepszych z nich celem wyłonienia do dofinansowania.

§ 3

Ustalam regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Społecznego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Dronka

Marcin Orzechowski

ADWOKAT

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 ROKU PN. „PROWADZENIE
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W MOGIELNICY
TYPU A, B, C”**

§ 1

1. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w składzie ustalonym w drodze Zarządzenia Burmistrza Boguchwały,
2. W Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do czynności, o których mowa w ust. 1 wypełnia oświadczenie o bezstronności,
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji,
5. Czynności Komisji dokonane przed zmianą, o której mowa w pkt. 3 uznaje się za nieważne.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena ofert pod względem wymagań formalnych,
2. Ocena i opiniowanie propozycji ofert spełniających wymagania formalne pod względem merytorycznym i finansowym,
3. Przedstawienie Burmistrzowi rekomendowanych do dofinansowania ofert.

§ 3

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 4

Komisja ocenia oferty na podstawie następujących kryteriów:

1. Merytoryczna wartość oferty,
2. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie,
3. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania,
4. Kalkulacja kosztów realizacji zadania,
5. Deklarowany udział środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł w stosunku do dotacji,
6. Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

§ 5

1. Ustala się następującą punktację dla poszczególnych kryteriów oceny (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0 - 20 pkt.,
 - b) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem 0 - 20 pkt.,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań 0 - 10 pkt.,
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku wsparcia realizacji zadania) 0 - 10 pkt.,
 - d) wkład rzeczowy oferenta 0 - 10 pkt.,
 - e) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 - 10 pkt.,
 - f) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne 0 - 10 pkt.,
 - g) dotychczasowa współpraca z samorządem 0 - 10 pkt.

Uwaga! Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają poniżej 50 punktów w wyniku oceny. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.

§ 6

1. Komisja Konkursowa oceniająca oferty sporządza protokół podpisywany przez Przewodniczącego i Członków.
2. Protokół zawiera opinię wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów oraz propozycję kwoty dotacji.
3. Protokół z konkursu Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Boguchwały.

§ 7

Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Burmistrza Boguchwały podmiotu i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Dronka

Marcin Orzechowski
ADWOKAT