

**UCHWAŁA NR LVII.773.2018
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych będących podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz.1566, ze zm.) po zasięgnięciu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Boguchwała dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, nadzór nad realizacją Komisji Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/203/2012 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Wiesław Kąkol

Regulamin postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Boguchwała dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej spółkom wodnym z budżetu Gminy Boguchwała na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie gminy Boguchwała.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego regulaminu jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę
- 2) wnioskodawcy- rozumie się przez to spółkę wodną
- 3) spółce wodnej - należy przez to rozumieć niepubliczną formę organizacyjną, o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1566, ze zm.)
- 4) dotacji celowej – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.)

Rozdział 2

Zasady udzielenia dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Boguchwała.

2. Dotacja celowa udzielona jest w wysokości 70% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 25 000 zł.

§ 3.1. Przyznanie dotacji celowej określonej w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, złożonego w terminie do dnia 31 października roku budżetowego, poprzedzającego rok udzielenia dotacji lub do 15 listopada roku budżetowego w którym dotacja będzie udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,

- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Aktualny dokument rejestrowy,
- 2) Statut spółki,
- 3) Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) Budżet Spółki Wodnej
- 6) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego,
- 7) Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

5. Dokumenty o których mowa § 3 ust. 4 należy dostarczyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Boguchwały.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Boguchwały wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Boguchwały.

2. Burmistrz Boguchwały informuje spółkę wodną o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie do zawarcia umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 5.1. Spółka wodna odpowiedzialna za realizację dotowanego zadania zobowiązana jest zawiadomić gminę na 7 dni roboczych przed odbiorem zadania celem uczestnictwa przedstawiciela gminy w jego odbiorze końcowym.

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
 - 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - 4) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
 - 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
5. Do sprawozdania należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji:
- 1) dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
 - 2) protokół odbioru wykonanych robót
 - 3) kosztorys powykonawczy

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami prawa ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystania w całości lub części.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Boguchwała na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Boguchwała.

2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Boguchwała, na które udzielona jest dotacja celowa.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Boguchwała na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Boguchwała

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa

wnioskodawcy:.....
.....

2. Adres

wnioskodawcy:.....
.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru

wodnego:.....

4. Nazwa banku i Numer rachunku

bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota

dotacji:.....

2. Słownie:.....

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:			
		sfinansowanych z dotacji budżetu gminy	sfinansowanych ze środków własnych	inne	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Razem					100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy;
2. Statut spółki;
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
4. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
5. Budżet Spółki Wodnej;
6. Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
7. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.
8. Inne :.....

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Boguchwała

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Boguchwała udzielona na podstawie umowy z dnia:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania
.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
- 3) Data rozpoczęcia robót:
- 4) Data zakończenia i odbioru robót

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania.....
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę.....
- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną.....
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej.....
- 7) Inne źródła finansowania

V. Dodatkowe uwagi:
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość , data)

(podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji:

- 1) dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
- 2) protokół odbioru wykonanych robót
- 3) kosztorys powykonawczy

.....