

UCHWAŁA NR V.65 .2019
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Boguchwale.

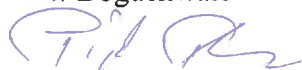
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 827 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Boguchwale” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Boguchwale



Piotr Pustelny

Załącznik do uchwały Nr V.65 .2019
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 21 lutego 2019 r.

Załącznik Nr 1

Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Boguchwale

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dworcu** – należy prze to rozumieć dworzec autobusowy w Boguchwale stanowiący własność Gminy Boguchwała położony przy ul. Suszyckich 7,
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 3) **Właścicielu** – należy przez to rozumieć właściciela dworca autobusowego, którym jest Gmina Boguchwała,
- 4) **Przewoźniku** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę przewoźnika lub operatora uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych według właściwych przepisów.

2. Do wjazdu na teren dworca uprawnieni są:

- 1) przewoźnicy, którzy zawarli z właścicielem stosowne umowy,
- 2) właściele lub użytkownicy lokali znajdujących się na terenie dworca,
- 3) podmioty wykonujące usługi dostawy dla właścicieli lub użytkowników, o których mowa w pkt. 2,
- 4) samochody policji, pogotowia, straży pożarnej i innych służb publicznych,
- 5) pracownicy i zleceńbiorky właściciela.

3. Dworzec czynny jest całodobowo.

4. Dworzec posiada w szczególności:

- 1) 2 stanowiska odjazdowe,
- 2) miejsca postojowe dla pojazdów przewoźników,
- 3) zadane miejsca dla pasażerów,
- 4) poczekalnię dla pasażerów,
- 5) parking dla samochodów osobowych.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z POCZEKALNI NA TERENIE DWORCA

1. Poczekalnia dworca jest przeznaczona wyłącznie dla osób korzystających z usług przewozowych przewoźników wykonujących publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, a także dla osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie poczekalni dworca oraz osób będących odbiorcami usług tych podmiotów.

2. Poczekalnia dworca w Boguchwale jest czynna codziennie. Godziny otwarcia poczekalni dworca są ustalane Zarządzeniem Burmistrza.

3. Przebywanie na terenie poczekalni jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i zobowiązaniem do przestrzegania niniejszych zasad.

4. Na terenie poczekalni dworca zabrania się w szczególności:

- 1) spożywania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 2) używania otwartego ognia, palenia papierosów,
- 3) wnoszenia i używania środków odurzających,
- 4) wnoszenia przedmiotów, mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom, lub uszkodzić albo zanieczyścić poczekalnię,
- 5) wnoszenia przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych
- 6) umieszczania ogłoszeń, reklam, plakatów, napisów, itp. bez zgody właściciela,
- 7) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika osoby niepełnosprawnej,
- 8) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia znajdującego się w poczekalni,

- elementów wyposażenia itp.,
- 9) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów niż są przeznaczone,
 - 11) zanieczyszczania i zaśmiecania pomieszczeń poczekalni,
 - 12) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z poczekalni,
 - 13) przebywania w poczekalni w celach noclegowych,
 - 14) zebrania,
 - 15) prowadzenia bez zgody właściciela działalności akwizycyjnej, handlowej.
5. Pracownicy właściciela w przypadku naruszenia zasad korzystania z poczekalni dworca mają prawo do:

- 1) wezwania do opuszczenia obiektu lub wezwania do pomocy funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej,
 - 2) zatrzymania sprawcy do czasu przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej w przypadku niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia.
6. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie poczekalni właściciel dworca nie ponosi odpowiedzialności
7. Cały obiekt poczekalni i dworca jest monitorowany.

§ 3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE DWORCA

1. Na terenie dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
2. Kierujący pojazdem są zobowiązani zachować szczególną ostrożność na terenie dworca i unikać działań, które mogłyby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa pasażerów i osób przebywających na dworcu.
3. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie dworca określa oznakowanie poziome i pionowe.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW

1. Warunkiem korzystania z dworca przez przewoźnika jest zawarcie umowy z właścicielem.
2. Przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia proponowanego rozkładu jazdy celem poddania go analizie, która potwierdzi, że nie spowoduje to nakładania się kursów, nie ograniczy przepustowości dworca, nie spowoduje to zagrożenia i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. W przypadkach szczególnych, z dworca autobusowego za zgodą właściciela mogą korzystać przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne, po dokonaniu stosownej opłaty.
4. Czas pobytu pojazdu na terenie dworca w ramach obsługi dworcowej związanej z odprawą pasażerów wynosi do 15 minut.
5. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca autobusowego przez więcej niż 2 pojazdy.
6. Miejscami wyznaczonymi do wysadzania i zabierania pasażerów są stanowiska odjazdowe. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami.
7. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec podróżnych i osób trzecich w przypadku nie zastosowania się do postanowień zawartych w ust 6.
8. Właściciel udostępni przewoźnikowi możliwość postoju na terenie dworca, na wyznaczonych do tego miejscach parkingowych, do czasu rozpoczęcia kolejnego kursu, na czas nieprzekraczający 1 godz.
9. Opłata za korzystanie z miejsc postojowych zostanie ustalona w umowie, o której mowa w §4 ust. 1
10. Właściciel może odmówić uzgodnienia korzystania z dworca autobusowego w przypadku, gdy uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu na stanowisko, kiedy odstęp czasowy przy odjeździe pojazdów jest dłuższy niż 5 minut, a przy przyjeździe pojazdów, jest dłuższy niż 3 minuty.
11. Przewoźnik jest zobowiązany stosować się do zasad ruchu określonych przez właściciela oraz do jego

poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

12. Przewoźnik ma obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej z rozkładem jazdy, na który otrzymał zezwolenie od właściciela dworca.

13. Właściciel cofnie zgodę na korzystanie z dworca autobusowego w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika niniejszego Regulaminu.

§ 5. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z DWORCA

Za korzystanie z dworca, przewoźnik uiszcza będzie opłatę, ustaloną odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z przystanków autobusowych będących własnością lub pozostających w zarządzie Gminy Boguchwały.

§ 6. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE I KOŃCOWE

1. Podczas postoju pojazdów na dworcu obowiązuje zakaz:

- 1) magazynowania paliw i substancji łatwopalnych oraz pustych pojemników po paliwie,
- 2) tankowania pojazdów i wymiany płynów eksploatacyjnych,
- 3) wykonywania napraw wymagających użycia urządzeń technicznych lub powodujących zanieczyszczenie powietrza lub podłoża,
- 4) mycia i odkurzania pojazdów, opróżniania koszy oraz pozostawiania nieczystości.

2. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej pojazd ten może zostać usunięty na koszt posiadacza lub właściciela.

3. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany może zostać usunięty z terenu dworca przez Straż miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.

4. W stosunku do osób nieprzestrzegających Regulaminu będą wyciągane konsekwencje przewidziane przepisami prawa.

5. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na dworcu autobusowym, właściciel zastrzega sobie możliwość zmiany jego zmian

6. W sprawach dotyczących funkcjonowania dworca należy zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Boguchwale w godzinach jego pracy.