UCHWAŁA NR XI.172.2019
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Boguchwale
Piotr Pustelny

Załącznik do uchwały Nr XI.172.2019
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26 września 2019 r.

Załącznik Nr 1

PROGRAM

współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na rok 2020

I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2020 jest mowa o:

1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
2) *programie* - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2020,
3) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały,
4) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwała,
5) *stronie internetowej Gmniy* - należy przez to rozumieć adres internetowy *www.boguchwala.pl*,
6) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
7) *organizacjach pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
8) *trybie pozakonkursowym* - należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
9) *zadaniu priorytetowym* - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne.

2. Program zakłada:

1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
2) wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców Gminy,
3) rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych.

3. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu,
2) zasady współpracy,
3) zakres przedmiotu oraz priorytetowe zadania publiczne,
4) formy współpracy,
5) okres realizacji,
6) sposób realizacji programu,
7) informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu,
8) sposób oceny realizacji programu,
9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to wzmocni rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniesie skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
3) usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi,
4) zdefiniowanie zasad korzystania z lokali gminnych przez organizacje pozarządowe,
5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
7) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
9) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
10) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
11) profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
2) suwerenności stron poprzez zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
3) partnerstwa poprzez podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
4) efektywności poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
5) uczciwej konkurencji poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
6) jawności poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
7) równości szans poprzez dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup

dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie pomocy społecznej:
a) świadczenie usług opiekuńczych,
b) organizacja wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
c) organizacja wsparcia dla osób dorosłych przewlekle chorych psychicznie,
d) organizacja wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo,
e) organizacja wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
f) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
g) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
h) organizacja różnorodnych form wypoczynku i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
i) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
c) promocja zasad zdrowego odżywiania,
d) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów:
a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
b) sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
c) tworzenie możliwości udziału osób starszych w dyskusji o ich sytuacji, potrzebach i problemach,
d) zwiększenie seniorom dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych,
e) prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+,
4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
a) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
c) wspieranie działalności gospodarczej mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy,
d) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju rolnictwa oraz przetwórstwa art. rolno-spożywczych,

e) wspieranie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,

5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,

b) wspomaganie twórczości artystycznej,

c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,

d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,

f) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,

g) wzmacnianie współpracy kulturalnej z zagranicą poprzez ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli kulturalnego środowiska gminy w znaczących wydarzeniach kulturalnych za granicą (zakwaterowanie, transport), rozwijanie dialogu międzykulturowego,

h) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrony dóbr kultury,

i) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy,

6) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełno-sprawnych oraz dzieci i młodzieży,

b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,

d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,

7) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:

a) wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,

b) organizacja forum, wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,

c) promowanie wolontariatu i działań wolontarystycznych,

8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej:

a) rozwijanie kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,

9) w zakresie działalności na rzecz rodziny:

a) upowszechnianie i ochrona praw dziecka,

b) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,

c) wspieranie rodzin wielodzietnych,

10) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
b) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
c) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych,
11) w zakresie wspierania i promocji wolontariatu, w szczególności:
a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy,
b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu,
12) w zakresie nauki, szkolnictwa, oświaty i wychowania:
a) wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych,
13) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
a) edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
b) kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji,
4) użyczenia lokalu na okres realizacji zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
5) publikowanie na stronie internetowej Gminy informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

VI. Okres realizacji programu

1. Od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy, po spełnieniu następujących warunków:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 złotych.
   2) zadanie publiczne musi być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
   3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Boguchwały – w trybie, o którym mowa w ust. 2 – nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:

1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.

4. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
5. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.

VIII. Wysokość środków na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2020.

2. Na realizację zadań w zakresie programu określa się środki w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
   1) wskaźników:

a) ilość ogłoszonych w 2020 roku konkursów,
b) ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
c) ilość zawartych umów na realizację programu,
d) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
e) liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
f) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
g) ilość zrealizowanych zadań zleconych,
h) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

2) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
3) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
4) wykonania planu dotacji za rok 2020 w szczegółowości według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje programu przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz publikację projektu programu na stronie internetowej Gminy przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag,
2) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz wywieszenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag .

3. Konsultacje programu przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z § 6 ust.1 oraz § 7 pkt.1 ust. 2, pkt. 3 Uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku.

4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:
1) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,
2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.

7. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

8. Ocena formalna w szczególności polega na:
1) ocenie oferty pod względem zgodności dołączonych załączników i oświadczeń z ogłoszeniem o konkursie,
2) zgodności terminu złożenia oferty z ogłoszeniem o konkursie.

9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej.

10. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

11. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.