

**UCHWAŁA NR XXIV.296.2016
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 19 maja 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Boguchwale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 poz. 406), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz., 539 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale postanawia, co następuje:

§ 1. Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej w Boguchwale statut w brzmieniu:

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna w Boguchwale zwana dalej „Biblioteką”, działa na mocy:

1. Uchwały Rady Gminy Nr XXXVI/233/2000 z dnia 14 grudnia 2000 roku.
2. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Ustawy o bibliotekach.
4. Ustawy o samorządzie gminnym.
5. Niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Boguchwała.

2. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Boguchwały.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012 poz. 189) podlega wpisaniu do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

4. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Boguchwała.

5. Biblioteka swoją działalnością obejmuje Gminę Boguchwała.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

ROZDZIAŁ 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 7. Biblioteka jest publiczną biblioteką Gminy Boguchwała. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek muzeów, ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- e) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- f) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

2. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami.

3. Biblioteka współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

4. Biblioteka prowadzi działalność wydawniczą.

5. Biblioteka może zakładać i prowadzić świetlicę środowiskową dla dzieci i młodzieży.

6. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowisk.

7. Biblioteka zajmuje się ochroną dziedzictwa narodowego, przyrodniczego, dóbr kultury materialnej regionu w szczególności pozyskiwaniem, gromadzeniem, udostępnianiem społeczności lokalnej przedmiotów związanych z dziedzictwem w ramach stałej lub czasowej ekspozycji.

8. Inne zadania zlecone przez Burmistrza.

ROZDZIAŁ 3. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEGO ORGANIZACJA

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Boguchwały.

3. Wszelkie czynności związane ze stosunkiem pracy względem Dyrektora (za wyjątkiem powołania, odwoływania i ustalania wynagrodzenia, w tym przyznawania nagród) wykonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki, zarządza nią i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Biblioteki i ponosi odpowiedzialność materialną za jej mienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Dyrektor organizuje obsługę gospodarczo-finansową oraz administracyjno-kadrową podległych pracowników.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
- b) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,
- c) przedstawianie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w Boguchwale planów, w których uwzględnione są uwagi, wnioski Burmistrza i Rady Miejskiej,
- d) przedstawianie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdań merytorycznych i finansowych,
- e) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
- f) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- g) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- h) występowanie z wnioskami o dofinansowanie projektów realizowanych przez Bibliotekę.

5. Biblioteka może zawierać porozumienia z innymi instytucjami kultury, jednostkami, stowarzyszeniami w sprawie wymiany, współpracy kulturalnej i innej działalności związanej ze statutem.

6. Biblioteka może samodzielnie występować z wnioskami o dofinansowanie swoich projektów do instytucji, stowarzyszeń, fundacji oraz występować o dofinansowanie z Funduszy Europejskich.

§ 11. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników merytorycznych, administracyjnych oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje, zwalnia Dyrektor.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

5. Wynagrodzenie dla pracowników Biblioteki ustalone jest na podstawie Regulaminu Wynagradzania nadanego przez Dyrektora.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
 - a) wypożyczalnia z czytelnią dla dorosłych w Boguchwale,
 - b) oddział dla dzieci i młodzieży w Boguchwale,
 - c) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Kielanówce,
 - d) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lutoryżu,
 - e) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Mogielnicy,
 - f) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Niechobrze,
 - g) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Nosówce,
 - h) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Raławówce,
 - i) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Woli Zgłobieńskiej,
 - j) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Zarzeczcu,
 - k) filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Zgłobniu.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa jej Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Boguchwały działającego w imieniu Organizatora.
4. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określa Regulamin Użytkowników poszczególnych agend nadany przez dyrektora Biblioteki.

- § 13.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

- § 14.** 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach:
- a) dotacji podmiotowej od Organizatora na finansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji inwestycji,
 - c) dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
 - d) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - e) z innych źródeł.
4. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

5. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.
6. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
7. Biblioteka może prowadzić na podstawie odrębnych przepisów, dodatkową działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych, reklamowych, handlowych lub wynajmu lokalu i środków transportu oraz pobierać opłaty za usługi biblioteczne przewidziane ustawą o bibliotekach.
8. Środki finansowe uzyskiwane z działalności gospodarczej, mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.
9. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

§ 15. Organizator nie odpowiada za zobowiązania instytucji kultury z zastrzeżeniem art. 24 i 25 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Połączenia instytucji kultury, podziału lub likwidacji dokonuje Rada Miejska w Boguchwale na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o bibliotekach.

§ 17. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/332/2012 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 30 października 2012 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Boguchwale.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Statutowo - Prawnej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wiesław Kąkol