

**UCHWAŁA NR XLIV/516/2013
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2013, poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć, prowadzone na terenie Gminy Boguchwała przez inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne i fizyczne, niepubliczne przedszkola;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć, prowadzone na terenie Gminy Boguchwała przez inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne i fizyczne, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt.1;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć, prowadzone na terenie Gminy Boguchwała przez inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne i fizyczne, niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi;

5) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego;

6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o której mowa w pkt. 1;

7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Boguchwała osoby prawne lub fizyczne prowadzące na terenie Gminy Boguchwała niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły, o których mowa w pkt. 2-4.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Boguchwale oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Boguchwała, otrzymana przez Gminę Boguchwała od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Boguchwała w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwała.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 60% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Boguchwała w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy;

- z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwała.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguchwałę.

§ 4. 1. Dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Urzędzie Miejskim w Boguchwale wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składa w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane na dany rok budżetowy mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego oraz dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organ prowadzący niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Boguchwale roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku za który udzielana jest dotacja, niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Boguchwale w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu jej likwidacji.

§ 9. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Miejskiego w Boguchwale, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach o których mowa w § 5;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Boguchwały zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) zakres kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 9 ust. 1, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) ustalenia kontroli;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeby podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

6. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Boguchwały o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Boguchwale NR XLVIII/526/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała oraz uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale Nr XLIX/537/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. Nr XXVI/297/2012 z dnia 4 września 2012 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/526/09 z dnia 30 grudnia 2009 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Boguchwale



Bogdan Dziedzic

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/516/2013
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 29 października 2013

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BOGUCHWAŁA

na rok kalendarzowy

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

Adres organu prowadzącego

.....
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem

w tym z Gminy Boguchwała

spoza Gminy Boguchwała

w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)

.....

2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem

.....

w tym z Gminy Boguchwała

spoza Gminy Boguchwała

w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)

.....

3. Planowana liczba uczniów w szkole

w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW) W OKRESIE

WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

1. Planowana liczba wychowanków w przedszkolu ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)
.....

2. Planowana liczba wychowanków w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym z Gminy Boguchwała
spoza Gminy Boguchwała
w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)
.....

3. Planowana liczba uczniów w szkole
w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)
.....

Część D

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN
PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
wniosek

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego

.....
Miejscowość, data

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresów e-mailowych podanych we wniosku, należy powiadomić Urząd Miejski w Boguchwałę w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIV/516/2013
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 29 października 2013

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ROKU**

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego
.....
.....

Adres organu prowadzącego
.....
.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej
.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Typ i rodzaj szkoły

Część C

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek według stanu na 1-wszy dzień miesiąca roku wynosi ogółem

*w tym z Gminy Boguchwała

spoza Gminy Boguchwała

w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały)

.....

*** Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Część D

Imienny wykaz uczniów niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spoza Gminy Boguchwała korzystających z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Boguchwała.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres i miejsce zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Część E

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN

PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego
wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIV/516/2013
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 29 października 2013 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

..

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .

.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

.....

Adres e-mail

Część C

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	
	ogółem	w tym z orzeczeniem art. 71b ust. 3
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

2. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w zł.
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	

Grudzień	
OGÓŁEM:	

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Zakup usług	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
	OGÓŁEM:	

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacjizł. (słownie:.....)
Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

Część D

OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego
wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.