

**UCHWAŁA NR XLIII/506/2013
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia działań pomocowych dotyczących przedsięwzięć związanych
z gospodarką odpadami**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 2, art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2008.25.150 ze zm.), w trosce o stan środowiska Gminy Boguchwała, w celu zachęcenia właścicieli i zarządców obiektów budowlanych do podejmowania działań mających na celu poprawę jakości świadczonych usług w zakresie gospodarki odpadami, Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania dotacji w zakresie przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami prowadzonych na terenie Gminy Boguchwała.

§ 2. 1. Pomoc obejmuje przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami na terenie Gminy Boguchwała, w szczególności budowę lub modernizację obiektów przeznaczonych na magazynowanie odpadów komunalnych, zakup i montaż instalacji i urządzeń związanych z gospodarowaniem odpadami i ich utylizacją.

2. Z pomocy korzystać mogą Wnioskodawcy realizujący zadania związane z gospodarowaniem odpadami, mające na celu poprawę stanu środowiska oraz wprowadzanie ogólnie pojętego ładu i estetyki otoczenia.

3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 i 2 może być udzielona w wysokości 50 % wartości przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 10 000,00 zł.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w realizacji przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 powinien złożyć w Urzędzie Miejskim w Boguchwale:

- 1) zgłoszenie (według formularza nr 1) zamierzonego zadania
 - 2) informację o przedsięwzięciu dotyczącym gospodarowania odpadami (według formularza nr 2)
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością (według formularza nr 3)
 - 4) dokument potwierdzający kwotę wydatkowaną na cele związane z przedsięwzięciem, lub kosztorys robót w przypadku przedsięwzięć niezrealizowanych.
2. O pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie i zaproszony do podpisania umowy.

3. Umowę, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca powinien podpisać nie później, niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaproszenia do podpisania umowy.

4. Niepodpisanie umowy w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie pozytywnej opinii komisji powołanej zarządzeniem Burmistrza Boguchwały

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji, uwzględniając potrzeby wynikające z ochrony środowiska oraz zasad zrównoważonego rozwoju, w szczególności:

- 1) cele środowiskowe, jakim ma służyć przedsięwzięcie będące przedmiotem dotacji
- 2) zakres, w jakim przedsięwzięcie będące przedmiotem dotacji wpływa na poprawę jakości środowiska naturalnego
- 3) powiązanie z innymi przedsięwzięciami
- 4) posiadane środki w budżecie na dotacje w zakresie przedsięwzięć, o których mowa w § 1.

§ 4. Dotacje będą udzielane jedynie do wysokości środków posiadanych w budżecie na ten cel w danym roku. Wnioski nie zakwalifikowane z powodu wyczerpania środków, mogą być rozpatrywane na podstawie ponownego zgłoszenia w kolejnym roku.

§ 5. 1. Ustala się wzór Formularza nr 1 - „Zgłoszenie zamierzonego zadania,, - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór Formularza nr 2 - „Informacja o przedsięwzięciu dotyczącym gospodarowania odpadami,, - stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wzór Formularza nr 3 - „Oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością,, - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Inwentaryzacji, Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Boguchwale



Bogdan Dziedzic

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr NR XLIII/506/2013
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26 września 2013 r.

Zgłoszenie zamierzonego zadania

.....
Boguchwała, dnia
.....

Imię i Nazwisko /nazwa podmiotu/
.....

ulica, nr domu
.....

Kod pocztowy
.....

Nr dowodu osobistego /Nr KRS/
.....

PESEL /NIP/
.....

telefon

Zgłoszenie realizacji zadania polegającego na
.....

1. Zakres zadania
2. Adres nieruchomości , na której planowane jest do realizacji przedsięwzięcie
.....
3. Zamierzony termin zrealizowania w/w zadania
4. Kalkulowana wysokość poniesionych nakładów

Zapoznałem się z „Uchwałą Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie przeprowadzenia działań pomocowych dotyczących przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami”
.....

podpis zgłaszającego

Informacja o przedsięwzięciu dotyczącym gospodarowania odpadami

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres¹⁾ :

.....
.....

2. Realizujący zadanie - imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy²⁾ :

4. Numer działki ewidencyjnej³⁾ :

5. Numer obrębu ewidencyjnego³⁾ :

6. Stopień pilności:

7. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....

data podpis

1) Adres faktycznego miejsca realizacji zadania należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

2) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

3) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca realizacji zadania.

7)

(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia do reprezentowania osoby prawnej
..... upoważniające mnie do złożenia
oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w imieniu osoby prawnej.
Pełnomocnictwo przedkładałam w załączeniu.⁴⁾

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do podpisania umowy o datację)

- 1) ¹⁾ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane
- 2) ²⁾ Należy wskazać właściciela nieruchomości
- 3) ³⁾ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością
- 5) ⁴⁾ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych