

**UCHWAŁA NR XXXII/370/2012
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Inicjatywą lokalną, w ramach niniejszej uchwały, jest każde przedsięwzięcie należące do zadań samorządu gminnego, realizowane w ciągu jednego roku budżetowego, które ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 8 osób fizycznych, mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Boguchwała, bądź organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, mające siedzibę na terenie Gminy Boguchwała.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) informacje o grupie inicjatywnej,
- 3) termin realizacji,
- 4) miejsce wykonywania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) informację o formie wkładu własnego do kosztów inicjatywy lokalnej, nie mniej niż 15% wartości zadania
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,

11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w § 5 pkt 8a.

3. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna lub
- 2) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną – minimum 15% lub
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania niezbędnych (wymaganych) dokumentów i przedkłada Burmistrzowi Boguchwały celem ostatecznego zatwierdzenia.

2. Wnioski zatwierdzone przez Burmistrza Boguchwały są rekomendowane do ujęcia w budżecie gminy na rok następny.

3. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołuje Burmistrz zarządzeniem.

§ 5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej musi spełniać następujące kryteria:

- 1) dotyczyć sfery zadań zgodnie z art. 19b ust. 1 ustawy,
- 2) dotyczyć zadań ujętych w dokumentach strategicznych i planach inwestycyjnych Gminy Boguchwała,
- 3) grupa inicjatywna powinna wykazać się doświadczeniem w realizacji zadań objętych wnioskiem,
- 4) wydatki wykazane w kalkulacji przewidywanych kosztów powinny być racjonalne i efektywne,
- 5) wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej – określony i wyceniony lub
- 6) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania – min. 15% wartości zadania lub
- 7) udział świadczeń rzeczowych wnioskodawcy w realizacji zadania – określony i wyceniony
- 8) określony stan przygotowania zadania poprzez dostarczenie m. in. jednego z poniższych załączników:
 - a) dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania,

b) dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny budżet zadania, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia).

§ 6. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art.19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego (Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego) .

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Boguchwale



Bogdan Dziedzic