

**UCHWAŁA NR IV/23/11
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 3 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Boguchwała
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zmianami) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami)

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Boguchwała w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; ze zmianami).
- 3) O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Boguchwała prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ileż w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zmianami), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2. projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

3. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;

4. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

5. umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Boguchwały i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Boguchwała będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Boguchwała

2. zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Boguchwała do działalności sportowej,
3. podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport zawodniczo oraz działających na terenie Gminy klubów sportowych.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Boguchwała dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Boguchwały w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 6.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Boguchwała, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 11.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt. 5, ogłoszenie o konkursie projektów Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Boguchwale oraz stronie www.boguchwala.pl.

§ 8. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Boguchwałę.

3. Burmistrz Boguchwały może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Burmistrz Boguchwały uwzględnia:

1. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
3. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
4. możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
5. dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Boguchwała.

§ 10. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Boguchwały:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Boguchwałę oraz stronie www.boguchwala.pl, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie z pkt. 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Boguchwały:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt. 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotniejszej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku z § 6 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 5 ust. 2 pkt. 2;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt. 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) kwoty dotacji przyznanej na projekt;

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Boguchwały zawiera umowę o dotację z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenia procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 11. 1. Burmistrz Boguchwały może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Uznając zgodność projektu z celem z § 3, Burmistrz Boguchwały zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie Miejskim w Boguchwale na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych przez Burmistrza temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie Gminy do udzielenia na cel publiczny z niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Boguchwały zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt. 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Boguchwały.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 13. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Boguchwale może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Boguchwała;

4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Boguchwała.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Boguchwale jest imienne upoważnienie od Burmistrza Boguchwały określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miejski w Boguchwale.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Boguchwały.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 14. 1. W terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia realizacji projektu, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Boguchwale Nr III/17/10 z dnia 28 grudnia 2010r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/23/11
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 3 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego) (data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
z zakresu sportu**

.....
(rodzaj projektu)

w okresie od do

składany na podstawie uchwały

Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia2010 r.

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Boguchwała
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

w formie

wspierania wykonania projektu

przez

.....
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) NIP REGON

5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. fax

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a)	działalność	statutowa	nieodpłatna
b)	działalność statutowa odpłatna		

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu
1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu
1. Całkowity koszt projektu..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:
1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

--

--

--

--

--

--

Strona 4

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/23/11
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 3 lutego 2011 r.

**Sprawozdanie
z wykonania projektu z zakresu sportu**

.....
(rodzaj projektu)

w okresie od do

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)(nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II.	Sprawozdanie	z wykonania	wydatków
1.	Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)		

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy,

że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
 - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
 - 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
(pieczęć klubu sportowego)
- (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania