

**UCHWAŁA NR XLI/486/2013
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 18 lipca 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Boguchwała**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j z 2013r poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Boguchwała.

1. Pomoc może być przyznana w formie stypendium lub zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572, z późn. zm.);

2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych;

3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych;

4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki;

5) uczniu - należy rozumieć przez to: uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na stałe na terenie Gminy Boguchwała;

6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;

7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio: pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub dyrektora;

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz.2255 z późn. zmian.);

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j z 2013r poz. 182 późn. zm.);

3. Prawo do otrzymania stypendium o charakterze socjalnym przysługuje, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Wysokość stypendium ustala Burmistrz biorąc pod uwagę wysokość posiadanych środków oraz ilość złożonych wniosków, a także kryteria określone w ustawie.

5. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Kwota indywidualnie przyznanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest uwarunkowana wielkością środków przyznanych gminie na ten cel z budżetu państwa.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

8. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu wydawnictw książkowych: podręczników, lektur, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji;
- 2) pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych
- 3) stroju sportowego,

4) innych artykułów niezbędnych do nauki w poszczególnych rodzajach i typach szkół.

9. Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

11. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmioty uprawnione do składania wniosków lub z urzędu.

12. Wniosek, o którym mowa w ust.11 składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguchwale w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

13. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.12.

14. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Boguchwały w formie decyzji administracyjnej.

15. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (w miesiącach, na które zostało przyznane stypendium), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza Boguchwały o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

16. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

17. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w ust. 7- 9 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

18. Refundacji dokonuje się w dwóch okresach na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych oraz dowodów wpłat. Powyższe dokumenty zawierać powinny:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia,
- 3) przedmiot podlegający refundacji,
- 4) imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

19. Przyznana refundacja będzie dokonana przelewem na wskazane konto bankowe lub w formie gotówkowej.

20. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 18 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w ust. 15,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

21. Refundacji, o której mowa w ust. 18, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w ust. 15

22. Stypendium szkolne wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do 20 grudnia za okres od września do grudnia, druga - do 30 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, w miarę posiadanych środków finansowych.

23. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

24. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, opiekun prawny lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Boguchwały o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

25. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną ucznia

26. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od dochodu rodziny.

27. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Boguchwały w formie decyzji administracyjnej.

28. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

29. Wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie więcej niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

30. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

31. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie do miesiąca od momentu złożenia wniosku.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XL/527/06 Rady Gminy Boguchwała z dnia 29 czerwca 2006 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Edukacji i Rozwoju Społecznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Boguchwale



Bogdan Dziędzic