

**Programu współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2015**

**I. Przepisy ogólne**

1. Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 mowa jest o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2015;
- c) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę;
- d) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- e) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.

2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.

3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**II. Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Boguchwałę a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- d) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- g) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;
- h) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.
- i) profilaktyki i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

### **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości;
- b) suwerenności stron;
- c) partnerstwa;
- d) efektywności;
- e) uczciwej konkurencji;
- f) jawności.

2. Zasada pomocniczości wskazuje na uzupełniającą rolę wspólnot i organizacji pozarządowych w działaniu na rzecz społeczności, prowadzoną we współpracy z samorządem.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **IV. Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

a) w zakresie pomocy społecznej:

- świadczenie usług opiekuńczych,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- organizacja różnorodnych form wypoczynku i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,

b) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
- promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

c) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów:

- tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych;
- sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej;
- tworzenie możliwości udziału osób starszych w dyskusji o ich sytuacji, potrzebach i problemach;

d) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy;
- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości;
- wspieranie działalności gospodarczej mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy;

- wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju rolnictwa oraz przetwórstwa art. rolno-spożywczych;

**e)** w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- wspomaganie rozwoju kultury i sztuki;
- wspomaganie twórczości artystycznej;
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy;
- organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy;
- wzmacnianie współpracy kulturalnej z zagranicą poprzez ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli kulturalnego środowiska gminy w znaczących wydarzeniach kulturalnych za granicą (zakwaterowanie, transport) , rozwijanie dialogu międzykulturowego.

**f)** w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
- wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
- bezpieczeństwo publiczne,

**g)** w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji: wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji;

**h)** w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

**i)** w zakresie działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny;

**j)** w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- budowanie tożsamości organizacji pozarządowych;

**k)** w zakresie wspierania i promocji wolontariatu, w szczególności:

- współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy,
- wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu;

**l)** w zakresie nauki, szkolnictwa, oświaty i wychowania;

**m)** w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, w szczególności opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy.

## **V. Formy współpracy**

**1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- a)** zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- b)** wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- c)** umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców;
- d)** publikowanie na stronie [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe

## **VI. Okres realizacji programu**

**1.** Od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.

## **VII. Sposób realizacji programu**

**1.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.

**2.** Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) informacji, w szczególności dotyczących:

- a)** zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- b)** ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;

**3.** Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane realizacją zadań publicznych z budżetu Gminy.

**4.** Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.

**5.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**1.** Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.

**2.** Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nie mniejsze niż 60 tys. zł.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

**1.** Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

**2.** Burmistrz Boguchwały złoży Radzie Miejskiej w Boguchwale sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

**3.** Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- a)** ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- b)** ilość ogłoszonych w 2015 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;

- c) wykonanie planu dotacji za rok 2015 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy;
- d) wykonanie planu dotacji w ujęciu dynamicznym w latach 2012-2015;
- e) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

#### **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Boguchwale Nr LXI/662/10 z dnia 16 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, poprzez publikację projektu programu na stronie internetowej [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) przez okres min. 14 dni od dnia opublikowania.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

#### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:
  - a) jednego przedstawiciela Rady Miejskiej w Boguchwale,
  - b) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,
  - c) jednego pracownika Urzędu miejskiego.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest publikowany zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

