

Umowa zlecenia

Zawarta w dniu.....w Boguchwale pomiędzy

Gminą Boguchwała z siedzibą w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, reprezentowaną przez:

..... –,
przy kontrasygnacie -

zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....

Imię i nazwisko oraz dokładny adres Zleceniodawcy

Zwaną(ym) dalej Zleceniobiorcą.

Zleceniobiorca oświadcza, że :

- 1) jest osobą fizyczną niewykonyjącą działalności gospodarczej lub jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników i niezawierająca umów ze zleceniobiorcami.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy:*

- a. utrzymanie ładu i porządku na terenie sołectwa..... poprzez usuwanie odpadów komunalnych,
- b. zgłaszanie do UM wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących ładu i porządku na terenie sołectwa,
- c. wykonywanie drobnych napraw i konserwacji ,
- d. zgłaszanie uszkodzeń budynków gminnych i na terenie wokół nich (mała architektura), wymagających specjalistycznej naprawy,
- e. czyszczenie wpustów deszczowych na placach gminnych,
- f. przestrzeganie przepisów BHP i o ochronie ppoż., zapobieganie składowaniu przez użytkowników przedmiotów łatwopalnych w pomieszczeniach ogólnego użytku (piwnice, korytarze zabudowane, itp.),
- g. dbałości o należyty stan sprzętu i urządzeń przydzielonych wykonania zlecenia,
- h. wywieszanie na tablicach ogłoszeń zawiadomień, komunikatów oraz usuwanie ogłoszeń nieaktualnych,
- i. otwieranie i zamykanie obiektów sportowych o ściśle wyznaczonych godzinach,
- j. egzekwowanie przestrzegania regulaminów obiektów oraz zasad bhp i p. poż. przez użytkowników obiektu,
- k. utrzymanie ładu i porządku na płycie boiska, trybunach, parkingach oraz terenie przyległym poprzez usuwanie odpadów komunalnych (usuwanie gum do żucia, papierków, butelek i innych zanieczyszczeń, usuwanie ptasich odchodów).

- l. regularne koszenie trawy na terenie obiektu za wyjątkiem płyty boiska,
 - m. umożliwianie korzystania z terenu stadionu mieszkańcom Gminy.
2. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem wszelkiej staranności.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.

§ 3

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 1 umowy jest ewidencja godzin wykonania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiotowa ewidencja przedkładana jest każdorazowo Zleceniodawcy przed złożeniem przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku.
3. Ewidencja o której mowa w ust. 1 .
- 1) Wypełniana i przedłożona jest przez Zleceniobiorcę, akceptowana przez Zleceniodawcę lub osobę z ramienia Zleceniodawcy wskazaną w umowie.
 - 2) Obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego,
 - 3) Wskazuje ilość godzin (z dokładnością do minuty) przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę,
 - 4) Dostarczona jest Zleceniodawcy najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca umożliwiając dokonanie płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę w danym miesiącu za który przedłożono ewidencję.
4. Dane zawarte w ewidencji podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wskazanych, Zleceniobiorca zobligowany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku kiedy zażąda tego Zleceniodawca lub pracownik działający w imieniu Zleceniodawcy

§ 4

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie brutto.....zł (słownie.....)
- na podstawie prawidłowo wystawionej i przedłożonej w siedzibie Zleceniodawcy faktury/rachunku.
2. Od kwoty wynagrodzenia określonej w ust.1 potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, płatne jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w banku..... nr konta.....
5. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku w terminie o którym mowa w ust. 3, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Zleceniobiorcę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, dotyczące obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz informować o wszelkich zmianach w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
2. Podanie błędnej lub nieprawdziwej informacji w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 skutkuje odpowiedzialnością prawną Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniodawca może żądać zwrotu opłaconych kwot składek na ubezpieczenie społeczne, do których zapłaty nie byłby zobowiązany gdyby Zleceniobiorca prawidłowo wypełnił oświadczenie.

§ 6

1. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność za*:
 - 1) poddanie się badaniom lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do realizacji umowy i przełożenie zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego Zleceniodawcy przed podpisaniem niniejszej umowy.
 - 2) zapoznanie się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) wykonywanie prac w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie wskazówek Zleceniodawcy lub osoby działającej w jego imieniu,
 - 4) utrzymanie w należyłym stanie maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu powierzonego przez Zleceniodawcę oraz o porządek i ład w miejscu realizacji umowy
 - 5) zapewnienie we własnym zakresie oraz stosowanie wymaganych środków ochrony, a także używanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 6) przedstawienie Zleceniodawcy orzeczenia z badań okresowych przed podpisaniem umowy i stosowanie się do wskazań lekarskich.

§ 7

1. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej tylko za zgodą Zleceniodawcy. W takim wypadku zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę o osobie i o miejscu zamieszkania swojego zastępcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

§ 8

Powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę danych osobowych, niezbędnych do właściwej realizacji umowy następuje na podstawie odpowiednio umowy o powierzenie danych osobowych lub stosownego upoważnienia.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowania działań, związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.
2. W razie naruszeń ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez podania istotnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę na rzecz Zleceniodawcy.

§ 11

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy .

§ 12

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Boguchwała, reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały, Adres: Urząd Miejski w Boguchwałę, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, kontakt telefoniczny 17 87-55-200 kontakt mailowy um@boguchwala.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy –klauzule informacyjne RODO.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla zleceniobiorcy.

.....
podpis Zleceniodawcy

.....
podpis Zleceniobiorcy

Oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy**Dane personalne dotyczące Zleceniobiorcy / Wykonawcy**

NAZWISKO

NAZWISKO RODOWE

NUMER DOWODU OSOBISTEGO

IMIONA : 1. 2.

DATA URODZENIA

NR PESEL NR NIP

Który numer identyfikacyjny należy wskazać na druku PIT? – proszę zaznaczyć właściwe pole:

PESEL NIP (dotyczy m.in.: prowadzących działalność gosp., podatników VAT, płatników składek ZUS)

OBYWATELSTWO PŁEĆ: Kobieta / Mężczyzna
(niepotrzebne skreślić)

ADRES ZAMELDOWANIA / ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania na PIT)

gmina/dzielnica województwo powiat.....

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość/poczta

numer telefonu kontaktowego (.....).....

pełna nazwa i adres urzędu skarbowego

ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zameldowania / zamieszkania)

gmina/dzielnica województwo powiat.....

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość/poczta

DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO

NAZWA BANKU

NUMER KONTA BANKOWEGO

OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwe pola):

jestem/nie jestem* dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie za pracę

jestem/nie jestem* dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi co najmniej tyle ile minimalne wynagrodzenie za pracę

jestem/nie jestem* pracownikiem Urzędu Miejskiego w Boguchwale

jestem/nie jestem* studentem/ucznem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem(am) 26 lat (nr legitymacji) Uwaga! Wymagane ksero aktualnej legitymacji

prowadzę działalność gospodarczą, w związku z czym:
 składki są opłacane od 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek emerytalno-rentowych tzw. „pełny ZUS”
 składki są opłacane od 30% minimalnego wynagrodzenia tzw. „preferencyjny ZUS”
 przedmiot umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej
 przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej

w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą jestem podatnikiem podatku VAT

jestem/nie jestem* emerytem, **jestem/nie jestem*** rencistą.

posiadam/nie posiadam* orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli tak, należy podać stopień)

wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym

Przebywam:

na urlopie bezpłatnym **TAK/NIE*** (jeśli „tak” proszę podać okres)

na urlopie wychowawczym **TAK/NIE*** (jeśli „tak” proszę podać okres)

na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim **TAK/NIE*** (jeśli „tak” proszę podać okres).....

.....
(inne okoliczności mające wpływ na ubezpieczenia w ZUS)

NALEŻĘ DO ZAZNACZONEGO ODDZIAŁU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA:

01R Dolnośląski O/NFZ

02R Kujawsko-Pomorski O/NFZ

03R Lubelski O/NFZ

04R Lubuski O/NFZ

05R Łódzki O/NFZ

06R Małopolski O/NFZ

07R Mazowiecki O/NFZ

08R Opolski O/NFZ

09R Podkarpacki O/NFZ

10R Podlaski O/NFZ

11R Pomorski O/NFZ

12R Śląski O/NFZ

13R Świętokrzyski O/NFZ

14R Warmińsko-Mazurski O/NFZ

15R Wielkopolski O/NFZ

16R Zachodniopomorski O/NFZ

Oświadczam, że powyższe dane podałem(em) zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
(data wypełnienia i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

- zaznaczyć właściwe pola

* - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję że administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gmina Boguchwała, reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały z siedzibą w Urzędzie Miejskim
w Boguchwale ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała
- 2) Na podstawie stosownych przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
z którym można kontaktować się:
 - - listownie na adres: ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała,
 - - mailowo na adres: iod@boguchwala.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach,
 - celem wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązek ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin.
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Gminy,
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym , gdy wstąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania od Nas ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
- 7) Jeżeli uzna Pani /Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Jeżeli wskutek współpracy będziemy zmuszeni do przetwarzania danych wrażliwych, takich jak dane dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciążących na nas obowiązków oraz prawach wynikających z przepisów, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich,

dokumentacja BHP itp. Jednocześnie zapewniamy, iż nie przetwarzamy żadnych danych osobowych, w szczególności danych wrażliwych, jeżeli nie jesteśmy do tego zobowiązani.

- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do konkretnego przetwarzania danych. Z pewnością dane będą przetwarzane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 10 lat od rozwiązania umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j. z dnia 2017.03.01).
- 10) Obecne przepisy nakazują nam przechowywać przez 50 lat listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (art. 125a ust. 4 ustawy z 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). W tym zakresie dane osobowe będą przetwarzane przez nas w powyżej wskazanym okresie.
- 11) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą nasi pracownicy, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za przetwarzanie danych, tacy jak pracownicy ds. kadrowych, pracownicy służba BHP, informatycy oraz księgowi. Ponadto dane będą przetwarzane przez Kancelarię Prawną.....
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.
- 13) Obecnie nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich.