

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz w oparciu o art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36 -040 Boguchwała, zaprasza do składania ofert na „**Kasjera na kompleksie basenów kąpielowych w Boguchwale**”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36 – 040 Boguchwała,
NIP: 517 – 00 - 36 – 465, REGON: 690582000.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest praca kasjera w punkcie kasowym świadczona siedem dni w tygodniu na kompleksie basenów kąpielowych w Boguchwale ul. Kolejowa 15 C.

Zakres obejmuje:

- 1) prowadzenie sprzedaży biletów wstępu na kompleks basenów kąpielowych,
- 2) sporządzanie raportu dnia, miesiąca,
- 3) zgłaszanie do Zamawiającego wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących ładu i porządku na terenie kompleksu basenów kąpielowych,,
- 4) przestrzeganie przepisów BHP i o ochronie ppoż.,
- 5) dbałości o należyty stan sprzętu i urządzeń przydzielonych do wykonania zlecenia,
- 6) otwieranie i zamykanie punktu kasowego kompleksu basenów o ściśle wyznaczonych godzinach,
- 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminu kompleksu basenów oraz zasad bhp i p. ppoż. przez użytkowników obiektu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Rzetelność, sumienność, dyspozycyjność.
3. Biegła znajomość obsługi kasy fiskalnej i terminalu płatniczego.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt III należy:

- 1) złożyć stosowne oświadczenie, wg formularza ofertowego, załącznik nr 1,
- 2) przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie osoby fizycznej.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie.
2. Zamawiający planuje zatrudnić do 2 kasjerów.
3. Wymiar czasu pracy: w godzinach 9.00 – 19.00 , we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, łącznie nie więcej niż 720 godz., w tym:
 - 1) czerwcu – 90 godz.,
 - 2) lipcu – 310 godz.,
 - 3) sierpniu – 310 godz.,
 - 4) wrześniu – 10 godz.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ilości godzin w przypadku, gdy będzie to konieczne z powodów organizacyjnych i bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia: **22.06.2019 r. – 1.09.2019 r.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami (spełniającymi warunki udziału w postępowaniu), z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa

kwalifikacyjna, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie rozmowy Zamawiający poinformuje telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Decyzja o ostatecznym wyborze oferenta zostanie podjęta po rozmowie kwalifikacyjnej.

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Powyższe zapytanie prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, który stanowi, iż ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ROZLICZENIA

1. Cena (wartość brutto wyrażona w PLN) za 1 godz. (zegarową) wykonania usługi – 100%.
2. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu przez każdego z pracowników i ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie prowadzona przez każdego z pracowników „Ewidencja czasu wykonywania umowy/ zlecenia”, zatwierdzona przez Zamawiającego, na podstawie której wystawione zostaną rachunki. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. OPIS OBLICZANIA CENY I OFERTY:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Proponowana cena (wynagrodzenie) za 1 godz. świadczenia usługi nie może być mniejsza niż 14,70 zł brutto.
3. Zaoferowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

IX. SPOSÓB WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę proponowana cena brutto (wynagrodzenie) za 1 godzinę świadczenia usługi
2. W przypadku osób fizycznych Zamawiający dokona wyliczenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy leżących po stronie Wykonawcy oraz ewentualnie dokona doliczenia obowiązujących składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, leżących po stronie Zamawiającego, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. O doliczoną kwotę Zamawiający zwiększy oferowaną cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi i taką kwotę przyjmie do porównania ofert.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcom, którzy zaoferują najniższą cenę brutto (wynagrodzenie) za 1 godzinę świadczenia usługi (z uwzględnieniem pkt 2).
4. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w tej samej cenie, decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.06.2019 r. godzina 14.00.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres w dniach: 7 (od ostatecznego terminu składania ofert).

XII: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, ul. Suszyckich 33 pokój 25. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Kasjer na kompleksie basenów kąpielowych w Boguchwale.**”
2. Składanie ofert odbywać się może również za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie skanu) na adres: w.kalandyk@um.boguchwala.pl
3. Oferty należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego (stanowiącego zał. nr 1).
4. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami: Wojciech Kalandyk tel. 17 87 55 259, e-mail: w.kalandyk@um.boguchwala.pl

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferta powinna zostać podpisana przez wykonawcę.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa – zlecenie, sporządzona przez Zamawiającego, której wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia Umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Boguchwała, ul. Suszyckich 33, 36 - 040 Boguchwała,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Boguchwała jest Pan Tomasz Mielech, kontakt: iod@boguchwala.pl, tel. 17 87 55 200*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.
- 2. Wzór umowy.

Z up. BURMISTRZA

Jerzy Gopaliński
Kierownik Referatu
Infrastruktury