

Zarządzenie Nr 253/2015  
Burmistrza Boguchwały  
z dnia 22 grudnia 2015 roku

**w sprawie: ustalenia składu oraz regulaminu pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm. / oraz art. 15 ust.1, ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm/ oraz uchwały Rady Miejskiej w Boguchwałie Nr XVI.187.2015 z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zarządzam co następuje:

§1

W związku z prowadzonym konkursem ofert na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w 2016 roku, powołuję Komisję Konkursową opiniującą złożone oferty w składzie:

1. Katarzyna Błońska-Mnich - Przewodniczący Komisji – przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
2. Wojciech Kalandyk - przedstawiciel Urzędu Miejskiego,
3. Piotr Drąg - Członek – przedstawiciel Rady Miejskiej,
4. Joanna Rusinek – Członek – reprezentant organizacji pozarządowej,
5. Zuzanna Grzelak – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej .

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych w konkursie ofert i zaproponowanie Burmistrzowi wybór podmiotu realizującego zadanie i kwotę dotacji.

§ 3

Ustaląm regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Wiesław Dronka

Marcin Szmigiel  
ADWOKAT



**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUCHWAŁA  
W ROKU 2016**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w składzie ustalonym w drodze Zarządzenia Burmistrza Boguchwały.
2. W komisji opiniującej nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do czynności, o których mowa w ust. 1 wypełnia Oświadczenie o bezstronności (zał. Nr 1)
4. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.
5. Czynności Komisji dokonane przed zmianą o której mowa w pkt. 4 uznaje się za nieważne.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena pod względem formalnym złożonych ofert (zał. Nr 2)
2. Ocena i opiniowanie pod względem merytorycznym złożonych ofert spełniających wymagania formalne.
3. Przedstawienie Burmistrzowi rekomendowanych do dofinansowania ofert.

**§ 3**

Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

**§ 4**

Komisja ocenia oferty na podstawie następujących kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość oferty,
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w rat. 3 ust.3 będą realizować zadanie,
- 3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- 5) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

## § 5

1. Ustala się następującą punktację dla poszczególnych kryteriów oceny:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /0 do 2 pkt./,
- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze /0 do 4 pkt./,
- c) kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne /0 do 4 pkt./,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania / od 0 do 4 pkt./,
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadania / 0 do 2 pkt./
- e) deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków / od 0 do 4 pkt./,

**Maksymalna łączna ilość punktów – 20.**

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
2. Oferty, które w ocenie Komisji Konkursowej otrzymają poniżej 15 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

## § 6

1. Komisja Konkursowa oceniająca oferty sporządza zestawienie ofert spełniających wymagania formalne (zał. Nr 3) oraz protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Członków.
2. Protokół zawiera opinię wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów.
3. Protokół z konkursu Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Boguchwały.

## § 7

Komisja kończy pracę i ulega rozwiązaniu z chwilą wybrania przez Burmistrza Boguchwały podmiotu i podpisania umowy na realizację zadań objętych konkursem.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Dronka*



### Oświadczenie o bezstronności i niezależności

Ja niżej podpisany/a ..... Członek Komisji  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w zakresie  
*realizacji zadania publicznego na świadczenie usług opiekuńczych dla  
mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2016*, przystępując do oceny ofert  
oświadczam, że **pozostaję/nie pozostaję\*** w żadnym związku zależności  
z oferentem (a w szczególności nie jestem oferentem, ani ja , ani moja najbliższa  
rodzina nie jest spokrewniona z oferentem, ani ja ani moja najbliższa rodzina nie  
jest pracownikiem oferenta, ponadto pomiędzy mną a oferentem nie zachodzi  
stosunek bezpośredniej podległości służbowej, nie reprezentuję podmiotu  
powiązanego z podmiotem reprezentowanym przez oferenta, ani ja ani moja  
najbliższa rodzina nie uczestniczyła w opracowaniu zadania, ani nie będzie  
uczestniczyła w jego realizacji).

Oświadczam również, że **zachodzą/nie zachodzą\*** żadne przesłanki mogące  
wpłynąć na bezstronność mojej oceny.

Zobowiązuję się, że jeżeli w trakcie oceny uzyskam informacje mające  
wpływ na zmianę mojego oświadczenia poinformuję o tym Komisję  
Konkursową.

(data, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

## KARTA

### OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ PRZEZ:

.....

### NA REALIZACJĘ ZADANIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ:

### **„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUCHWAŁA W 2016 ROKU”**

oferta wpłynęła w terminie tj. do dnia 22 grudnia 2015 r.( data wpływu do urzędu)	tak/nie
oferta przygotowana jest zgodnie ze wzorcem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli	tak/nie
aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	tak/nie
aktualny statut podmiotu	tak/nie
sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności lub informacja finansowa (zgodnie z regulaminem konkursu)	tak/nie
oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji z jednostek samorządowych	tak/nie
kopie wszystkich dokumentów opatrzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu	tak/nie
<b>Wezwanie podmiotu do uzupełnienia braków:</b>	W terminie:

Posiadane referencje i opinie.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej oferty

1251 ✓

Załącznik nr 3  
Do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania  
publicznego na świadczenie usług opiekuńczych  
dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2016

## ZESTAWIENIE OFERT SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

Komisja Konkursowa przedstawia informację o wynikach oceny formalnej ofert złożonych w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na realizację zadania publicznego na świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Boguchwała w roku 2016

1. Oferty zostały złożone przez:

- a) .....
- b) .....

2. Wymagania formalne określone w konkursie spełniło .....  
Oferentów.

- a) .....
- b) .....

3. Wymagań formalnych nie spełniło ..... Oferentów.  
Odrzucone oferty:

- a) ....., odnotowano następujące braki formalne:  
-brak.....
- b) ....., odnotowano następujące braki formalne:  
-brak.....

.....  
Data

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji