Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU
BOGUCHWALSKIEGO FORUM ROZWOJU SP. Z O.O. W ORGANIZACJI

I. Dane kandydata

1. DANE OSOBOWE

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	

2. ADRES ZAMELDOWANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

3. DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji[1]:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

[1] Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

1. WYKSZTAŁCENIE[2]

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy[3]	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)[4]	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

[2] W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

[3] **Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie**. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

[4] Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA[5] (rok uzyskania/ ukończenia)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

[5] Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdanym egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

2. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: …….……

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem: ……..

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza	**Zakres wykonywanych obowiązków**	**Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja**	**Podstawa zatrudnienia[6]**	**Okres zatrudnienia**		**Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek** **TAK/ NIE**
				Od:	Do:	
1.						
2.						
3.						

[6] Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów

1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	**Funkcja**	**Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)**	**Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego[7]**	**Wskazany przez** ***(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)[8]***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

[7] Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: ”Nie dotyczy”- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

[8] Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Oświadczam, że **pełniłem/am* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:[9]

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	**Funkcja**	**Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)**		**Wskazany przez** *(np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)*[10]
		Od **(rok, miesiąc)**	**Do** **(rok, miesiąc)**	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

[9] Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach.
[10] Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu.

IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.

Oświadczam, że:

1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki**……;** *[należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]*

6) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

Miejscowość i data	*Podpis*

V. Informacje o karalności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe[11]

*Oświadczam, że **nie są /są*** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.*

Miejscowość i data *Podpis*

(dodatkowe informacje)……
……..……
……..……
……..……

VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata[12]

*Oświadczam, że **nie zostały/zostały *** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.*

Miejscowość i data *Podpis*

(dodatkowe informacje)……
……..……
……..……
……..……
……..…

[11] W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zrzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.
[12] W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.
***niepotrzebne skreślić**

VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym[13]

……..…
……..……....
……..…

<u>Załączniki[14]:</u>

1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

oraz dodatkowo[15]:

2) ……
3) ……

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Miejscowość i data	*Podpis*

[13] Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.
[14] Załącznik należy dołączyć do kwestionariusza osobowego.
[15] Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata.