Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 1 z dnia 16 marca 2021 r.
Rady Nadzorczej BFR Sp. z o.o. w organizacji

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI BOGUCHWALSKIE FORUM ROZWOJU SP. Z O.O. W ORGANIZACJI

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania oraz warunki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza Boguchwalskiego Forum Rozwoju Sp. z o.o. w organizacji z siedzibą w Boguchwale.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwa etapy:
    a. etap I – ocenę dokumentów,
    b. etap II – rozmowę kwalifikacyjną.
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
5. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 3

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

a. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
b. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
c. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
d. posiada co najmniej 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
e. spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Dodatkowe wymagania:
   a. znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi,
   b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem w kierowaniu zespołami pracowników,
   c. znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości oraz finansów spółek handlowych.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
   a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
   e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
   a. nazwę i siedzibę spółki,
   b. stanowisko objęte postępowaniem,
   c. wymagania formalne jakie powinien spełniać kandydat,
   d. warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego,
   e. termin i miejsce złożenia zgłoszenia do konkursu,
   f. termin i miejsce ogłoszenia list kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne i zostali dopuszczeni do etapu II postępowania kwalifikacyjnego,
   g. zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej www.bip.boguchwala.pl

§ 5

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć Biurze Obsługi Klientów Urzędu Miejskiego w Boguchwale lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, na adres: 36 - 040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33 w zaklejonej kopercie z napisem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Boguchwalskiego Forum Rozwoju Sp. z o.o. w organizacji".
2. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 24.03.2021 r. do godz.14:00.
3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
   a. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej,
   b. oryginał lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
   c. oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy,

d. wypełniony kwestionariusz osobowy zawierający oświadczenie o spełnianiu przez Kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym; oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – zgodnie z załączonym wzorem,
e. oświadczenie Kandydata o niekaralności– zgodnie z załączonym wzorem ,
f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną – zgodnie z załączonym wzorem.

Odpisy lub kserokopie składanych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez złożenie na każdej stronie dokumentu własnoręcznego podpisu pod tekstem poświadczam za zgodność z oryginałem oraz opatrzenie powyższego datą i nazwą miejscowości, w której poświadczenie nastąpiło. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego nie może być wystawione wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 7

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Etap I postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów.
3. Rada Nadzorcza na posiedzeniu niejawnym weryfikuje złożone oferty pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym, że może to budzić poważne wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego ofertę.
5. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do etapu II postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.

6. Po ustaleniu listy kandydatów spełniających wymogi formalne publikuje się ją na stronie internetowej www.bip.boguchwala.pl. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
7. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą tylko jednej kandydatury do etapu II postępowania kwalifikacyjnego wystarcza do przeprowadzenia postępowania do końca.
8. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu II postępowania kwalifikacyjnego przysługuje prawo do odbioru oryginałów złożonych dokumentów w terminie miesiąca od zakończenia postępowania. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.
9. Etap II postępowania kwalifikacyjnego obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 8

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Spółki w siedzibie spółki przy ulicy Rynek 1 w Boguchwale, w terminie do dnia 31 marca 2021 roku.
2. Kandydata o terminie rozmowy kwalifikacyjnej powiadamia się na co najmniej 2 dni przed jej terminem telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 9

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie:

1. Wiedza o zakresie działalności spółki i koncepcja zarządzania Spółką.
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych.
4. Doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu spółki handlowej.
5. Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości oraz finansów spółek handlowych.

§ 10

W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:

1. Wiedza o zakresie działalności Spółki i koncepcja zarządzania Spółką – 0-15 pkt.
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników – 0-15 pkt.
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych – 0-15 pkt
4. Doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu spółki handlowej – 0-15 pkt.
5. Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości oraz finansów spółek handlowych – 0 -15 pkt.

§ 11

1. Rada Nadzorcza ustala listę kandydatów według liczby uzyskanych punktów albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań merytorycznych. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
    b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
    c. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
    d. treść przeprowadzonych rozmów z kandydatami oraz ich wyniki,
    e. oceny uzyskane przez kandydatów.
3. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
4. Po konsultacji wyników postępowania z Burmistrzem Boguchwały, będącym Zgromadzeniem Wspólników Spółki, Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów, o których mowa w punkcie 1 albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

§ 12

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko innemu kandydatowi, który pozytywnie przeszedł etap II postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz zamieszcza informacje na stronie www.bip.boguchwala.pl

§ 14

Koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Spółka.

§ 15

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.